

# Guía de Coordinación de Eventos

## Cadena de mando y comunicación



### La coordinación de eventos **No**

- ▶ Actúa como una agencia de ley
- ▶ Entra en áreas restringidas sin permiso
- ▶ Participa en confrontaciones con los participantes, sus opositores u otros.
- ▶ Vigila a los participantes y opositores, la ruta, etc..
- ▶ Divide los problemas cuando aún son pequeños.

### Cómo establecer el tono ▶

- ▶ Provea una presencia física segura de bienvenida.
- ▶ Sirva de conciencia de quienes comprometerían la seguridad pública.
- ▶ Sirva de conductor de unidad y paz para la comunidad.
- ▶ Establezca el paso.
- ▶ Sonría, sea respetuoso y amable.
- ▶ Agradezca a los participantes por haber venido al evento.

### Cómo compartir información y supervisar el evento. ▶

- ▶ Ofrezca información sobre la ruta, el evento y las instalaciones.
- ▶ Comunique lo que se puede y no se puede hacer.
- ▶ Acompáñe a los que marchen y sea un recurso.
- ▶ Tenga personal para las distintas etapas y locales.

### La Marcha ▶

- ▶ Siga las instrucciones del o la Capitán
- ▶ Mariscal tome posición y manténgala todo el tiempo
- ▶ Acompáñe a los que marchan a través de la ruta
- ▶ Distinga el tipo de marcha y vele cualquier cambio y a la gente que se une a mitad de la marcha.
- ▶ Observe las situaciones que van surgiendo.
- ▶ Comuníquese, esté alerta e identifique puntos de riesgo y situaciones que estén surgiendo.
- ▶ Vele a la multitud a ver si hay puntos de tensión u obstáculos.
- ▶ Responda a las solicitudes de apoyo.

### En la Concentración ▶

- ▶ Tome y mantenga su posición en el perímetro.
- ▶ Identifíquese y repórtese en las posiciones asignadas durante la concentración.

- ▶ Prepárese para la desobediencia civil.

- ▶ Observe a los que agitaron durante la marcha

### Al Concluir ▶

- ▶ Identifíquese y repórtese a las posiciones asignadas en las localizaciones para desalojar.
- ▶ Dirija y controle el tránsito de los peatones.
- ▶ Establezca el tono.
- ▶ Reduzca el tamaño de la multitud de forma segura.
- ▶ Vele las áreas de estacionamiento y tráfico vehicular.
- ▶ Permanezca alerta.

## Consejos de Comunicación:

### Proceso de cinco pasos.►

① Pregunte primero

② Establezca el contexto y explique la situación.

③ Presente opciones

④ Confirme entendimiento/aceptación

⑤ Actúe

### Escuchar Activamente ►

► ¿Cómo le puedo ayudar?

► Dígame más.

► Puedo entender por qué se siente así.

### Qué no decir ►

► Venga acá.

► ¿Cuál es el problema?

► Necesito hablar con usted.

### Identifique y Controle los Rumores ►

► Comunique a su cadena de mando cualquier información equivocada o rumor que escuche o vea en las redes sociales.

► Siga las instrucciones de la cadena de mando para tomar cualquier acción específica al responder a un rumor.

► No actúe por su cuenta.

### Plan para bajar la tensión ►

► Déjeme ver si le escuché correctamente.

► Dígame qué piensa.

► Le agradezco su ayuda en esto.

► Contacte a la policía.

### Consejos de Seguridad ►

► Conozca las salidas de la(s) ruta(s)

► Sepa hacia dónde los vehículos se les permite transitar.

► Mantenga contacto visual con los miembros del equipo en todo momento.

► Mantenga comunicación con su Capitán Mariscal durante el evento.

► Obtenga reportes y actualizaciones del Centro de Comando.

► Recuérdeles seguir las reglas establecidas.

► Aíslales y prevéngales unirse a la multitud, pero no les toque.

► Continúe vigilándoles y comunicándose con el Capitán Mariscal o el Centro de Comando.

► Vigile las carreteras, rutas de agua, azoteas, puentes y áreas de elevadizos.

► Conozca cómo enviar una señal a su colega o una agencia de ley y orden si necesita ayuda.

► Conozca dónde reunirse en caso de emergencia.

### Event Notes ►