

# Guía de Coordinación de Eventos

## Cadena de mando y comunicación



### La coordinación de eventos No

- ▶ Actúa como una agencia de ley
- ▶ Entra en áreas restringidas sin permiso
- ▶ Participa en confrontaciones con los participantes, sus opositores u otros.
- ▶ Vigila a los participantes y opositores, la ruta, etc..
- ▶ Divide los problemas cuando aún son pequeños.

### Cómo establecer el tono ▶

- ▶ Provea una presencia física segura de bienvenida.
- ▶ Sirva de consciencia de quienes comprometerían la seguridad pública.
- ▶ Sirva de conducto de unidad y paz para la comunidad.
- ▶ Establezca el paso.
- ▶ Sonría, sea respetuoso y amable.
- ▶ Agradezca a los participantes por haber venido al evento.

### Cómo compartir información y supervisar el evento. ▶

- ▶ Ofrezca información sobre la ruta, el evento y las instalaciones.
- ▶ Comunique lo que se puede y no se puede hacer.
- ▶ Acompañe a los que marchen y sea un recurso.
- ▶ Tenga personal para las distintas etapas y locales.

### La Marcha ▶

- + Siga las instrucciones del o la Capitán
- + Mariscal tome posición y manténgala todo el tiempo
- + Acompañe a los que marchan a través de la ruta
- + Distinga el tipo de marcha y vele cualquier cambio y a la gente que se une a mitad de la marcha.
- + Observe las situaciones que van surgiendo.
- + Comuníquese, esté alerta e identifique puntos de riesgo y situaciones que estén surgiendo.
- + Vele a la multitud a ver si hay puntos de tensión u obstáculos.
- + Responda a las solicitudes de apoyo.

### En la Concentración ▶

- + Tome y mantenga su posición en el perímetro.
- + Identifíquese y repórtese en las posiciones asignadas durante la concentración.

- + Prepárese para la desobediencia civil.
- + Observe a los que agitaron durante la marcha

### Al Concluir ▶

- + Identifíquese y repórtese a las posiciones asignadas en las localizaciones para desalojar.
- + Dirija y controle el tránsito de los peatones.
- + Establezca el tono.
- + Reduzca el tamaño de la multitud de forma segura.
- + Vele las áreas de estacionamiento y tráfico vehicular.
- + Permanezca alerta.

Consejos de Comunicación:  
Proceso de cinco pasos. ▶

- 1 Pregunte primero
- 2 Establezca el contexto y explique la situación.
- 3 Presente opciones
- 4 Confirme entendimiento/aceptación
- 5 Actúe

Escuchar Activamente ▶

- ▶ ¿Cómo le puedo ayudar?
- ▶ Dígame más.
- ▶ Puedo entender por qué se siente así.

Qué no decir ▶

- ▶ Venga acá.
- ▶ ¿Cuál es el problema?
- ▶ Necesito hablar con usted.

Identifique y Controle los Rumores ▶

- + Comunique a su cadena de mando cualquier información equivocada o rumor que escuche o vea en las redes sociales.
- + Siga las instrucciones de la cadena de mando para tomar cualquier acción específica al responder a un rumor.
- + No actúe por su cuenta.

Plan para bajar la tensión ▶

- + Déjeme ver si le escuché correctamente.
- + Dígame qué piensa.
- + Le agradezco su ayuda en esto.
- + Contacte a la policía.

Consejos de Seguridad ▶

- ▶ Conozca las salidas de la(s) ruta(s)

- ▶ Sepa hacia dónde los vehículos se les permite transitar.
- ▶ Mantenga contacto visual con los miembros del equipo en todo momento.
- ▶ Mantenga comunicación con su Capitán Mariscal durante el evento.
- ▶ Obtenga reportes y actualizaciones del Centro de Comando.
- ▶ Recuérdeles seguir las reglas establecidas.
- ▶ Aísleles y prevéngales unirse a la multitud, pero no les toque.
- ▶ Continúe vigilándoles y comunicándose con el Capitán Mariscal o el Centro de Comando.
- ▶ Vigile las carreteras, rutas de agua, azoteas, puentes y áreas de elevadizos.
- ▶ Conozca cómo enviar una señal a su colega o una agencia de ley y orden si necesita ayuda.
- ▶ Conozca dónde reunirse en caso de emergencia.

Event Notes ▶