

## Hướng dẫn duy trì trật tự đám đông

### Hệ thống Chỉ huy và Liên lạc



### Những gì không làm khi duy trì trật tự cho sự kiện

- ▶ Hành động như cơ quan thi hành luật pháp
- ▶ Đi vào các khu vực hạn chế mà không có phép
- ▶ Đối đầu với người tham gia, người biểu tình đối nghịch hoặc những người khác

### Chuẩn bị công việc ▶

- ▶ Tạo bối cảnh hiện diện an toàn, thân thiện tại chỗ
- ▶ Phục vụ với tư cách thấu hiểu những người có thể làm tổn hại đến an toàn công cộng
- ▶ Phục vụ với tư cách trung gian của đoàn kết và hòa bình cho cộng đồng
- ▶ Đặt ra khoảng cách
- ▶ Mìm cười, tôn trọng và lịch sự
- ▶ Cảm ơn mọi người đã tham gia sự kiện

### Chia sẻ thông tin và giám sát sự kiện ▶

- ▶ Cung cấp thông tin về tuyến đường, sự kiện và cơ sở vật chất
- ▶ Thông báo những điều nên làm và không nên làm trong sự kiện
- ▶ Đồng hành cùng người tuần hành và là một phương tiện giúp đỡ
- ▶ Bố trí nhân viên các khán đài và địa điểm quan trọng
- ▶ Quan sát người tham gia, người biểu tình đối nghịch, dẫn đường, v.v.
- ▶ Chú ý các vấn đề khi chúng vẫn còn nhỏ

### Tuần hành ▶

- + Làm theo hướng dẫn của Đội trưởng
- + Đảm nhận và giữ vững các vị trí trong suốt thời gian
- + Hộ tống những người tuần hành qua các tuyến đường
- + Phân biệt loại tuần hành và để ý những thay đổi và những người xen vào cuộc tuần hành
- + Quan sát các tình huống mới xuất hiện
- + Giao tiếp, cảnh giác và theo dõi các điểm rủi ro đã xác định và các tình huống mới xuất hiện
- + Theo dõi đám đông để tìm các điểm căng thẳng, các chướng ngại vật
- + Đáp ứng các yêu cầu xin hỗ trợ

### Mít tinh ▶

- + Đảm nhận và duy trì vị trí của bạn xung quanh cuộc tụ tập
- + Giám sát các vấn đề an toàn, các điểm căng thẳng và các rủi ro
- + Giám sát việc ra/vào của những VIP

- + Xác định và báo cáo cho các vị trí được chỉ định xung quanh các địa điểm tụ tập
- + Chuẩn bị cho cuộc bắt tuân dân sự đã lên kế hoạch
- + Theo dõi những người mạnh động trong cuộc tuần hành

### Giải tán ▶

- + Xác định và báo cáo cho các vị trí được chỉ định xung quanh (các) địa điểm giải tán
- + Chỉ huy và kiểm soát giao thông dành cho người đi bộ
- + Chuẩn bị sẵn sàng
- + Giảm bớt đám đông một cách an toàn
- + Giám sát các điểm đậu xe và lưu lượng xe cộ
- + Vẫn cảnh giác
- + Lưu ý các lựa chọn giao thông công cộng
- + Truyền đạt hướng dẫn và phương hướng

## Lời khuyên khi giao tiếp: Quy trình 5 bước ►

- 1 Hỏi trước đã
- 2 Đặt bối cảnh và giải thích tình huống
- 3 Trình bày các tùy chọn
- 4 Xác nhận sự thông cảm/chấp nhận
- 5 Hành động

### Lắng nghe tích cực ►

- ▶ Tôi có thể giúp bạn gì hay không?
- ▶ Hãy kể cho tôi biết thêm.
- ▶ Tôi hiểu lý do tại sao bạn cảm thấy như vậy.
- ▶ Để tôi xem tôi có nghe đúng những gì bạn nói không nhé...
- ▶ Cho tôi biết bạn nghĩ sao.
- ▶ Tôi thực sự cảm ơn bạn đã giúp trong chuyện này.

### Những gì không nên nói ►

- ▶ Lại đây!
- ▶ Yên nào
- ▶ Vấn đề gì vậy?
- ▶ Tôi cần nói chuyện với bạn!

## Xác định và kiểm soát tin đồn ►

- + Truyền đạt cho hệ thống chỉ huy của bạn bất kỳ thông tin sai lệch hoặc tin đồn nào bạn nghe hoặc thấy trên mạng xã hội.
- + Làm theo hướng dẫn của hệ thống chỉ huy để thực hiện vai trò cụ thể của bạn trong việc đối phó với tin đồn
- + Đừng tự ý hành động

### Kế hoạch hạ nhiệt ►

- + Nhắc họ tuân theo các quy tắc cơ bản
- + Tách biệt và ngăn họ trà trộn vào đám đông, nhưng không chạm vào người họ
- + Tiếp tục theo dõi họ và liên lạc với Đội trưởng CRS hoặc Bộ Chỉ huy
- + Liên lạc với cơ quan thi hành luật pháp

## Lời khuyên về an toàn ►

- ▶ Biết (các) lối thoát ra
- ▶ Biết nơi xe cộ được phép lưu thông
- ▶ Luôn luôn duy trì liên lạc trực quan với các bạn trong nhóm
- ▶ Duy trì liên lạc với Đội trưởng và các bạn trong nhóm trong suốt thời gian có sự kiện
- ▶ Tiếp nhận các tóm tắt hoặc cập nhật về an toàn của Bộ Chỉ huy
- ▶ Theo dõi xa lộ, thủy lộ, mái nhà, cầu và cầu vượt
- ▶ Biết cách báo hiệu cho bạn bè và/hoặc cơ quan thi hành luật pháp khi bạn cần giúp đỡ
- ▶ Biết điểm tập họp khẩn cấp

## Ghi chú về sự kiện ►

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

