TAMMY ASHLEY: Buenos días a todos los que están en Alaska. Mi nombre es Tammy Ashley. Soy la especialista en gestión de subvenciones para la Jurisdicción Penal Tribal Especial y los Programas de Reembolso Tribales. Hoy tengo conmigo a dos personas de mi equipo que me ayudarán con la presentación de hoy. Tengo a Mary Mummaw y me gustaría que se presentara ella misma.

MARY MUMMAW: Buenas tardes desde Michigan a todos, también soy especialista en gestión de subvenciones y tengo el privilegio de trabajar con Tammy. Bienvenidos.

TAMMY ASHLEY: Mary estará monitoreando el chat. Si tienen preguntas, ella las leerá en voz alta y yo las responderé lo mejor que pueda. También está conmigo Kristene Moore de la División de Administración Financiera de Subvenciones (GFMD, por su sigla en inglés). ¿Cristina?

KRISTENE MOORE: Hola a todos. Feliz de estar aquí. Me alegra que puedan unirse a nosotros. Hablaré sobre algunas de las partes financieras de la solicitud más adelante en la presentación.

TAMMY ASHLEY: Gracias, Kristen. Gracias por venir hoy. Sé que les avisamos con poco tiempo y estaré disponible a través de la información de contacto hacia el final de la diapositiva, así como también en la solicitud. Hoy estamos aquí para la Solicitud de Jurisdicción Penal Tribal Especial (STCJ, por su sigla en inglés) de 2024 para el respaldo específico de tribus nativas de Alaska. La solicitud para el programa de subvenciones STCJ apoya a las tribus en sus esfuerzos por ejercer el STCJ sobre los no indígenas que cometen "delitos cubiertos" dentro de los límites jurisdiccionales de esa tribu.

El programa de subvenciones también brinda asistencia técnica para planificar e implementar cambios en sus sistemas de justicia penal que sean necesarios para ejercer la jurisdicción. Los "delitos cubiertos" incluyen agresión al personal de justicia tribal, violencia infantil, violencia en el noviazgo, violencia doméstica, obstrucción de la justicia, violencia sexual, tráfico sexual, acoso y violación de una orden de protección. Para cualquiera de los solicitantes que soliciten el STCJ Alaska, existe un proveedor de asistencia técnica en Alaska que también los ayudará. El STCJ Alaska está diseñado para ayudar a los gobiernos de las tribus nativas de Alaska, o a un consorcio de gobiernos de las tribus nativas de Alaska que planean solicitar la designación del Fiscal General como tribus participantes capaces de ejercer jurisdicción sobre los no indígenas a través del Programa Piloto de Alaska.

Quiero señalar que no es necesario ser parte del Programa Piloto de Alaska para poder solicitar. El Programa Piloto de Alaska no es una oportunidad de financiación. El STCJ es la oportunidad de financiamiento que ayudará a las tribus a comenzar a planificar para poder ejecutarlo y, cuando soliciten el Programa Piloto de Alaska, tendrán las cosas necesarias para poder ejecutarlo.

Los solicitantes elegibles son gobiernos de tribus indígenas o consorcios de tribus indígenas que ocupan una aldea en Alaska. Noté que hay varias personas que se han registrado para este seminario web que no se encuentran en Alaska. Hay dos solicitudes de la OVW separadas para el STCJ. Una solicitud es para las tribus de los 48 estados continentales y esta solicitud es específicamente para las tribus de Alaska.

Todo el que esté aquí desde fuera del estado de Alaska puede permanecer en línea o puede consultar las solicitudes publicadas en el sitio web de la OVW, o puede enviar un correo electrónico a ovw.tribaljurisdiction@usdoj.gov para cualquier consulta que pueda tener sobre cualquiera de las solicitudes.

Hoy, para el STCJ Alaska, vamos a hablar sobre las cuatro áreas de propósito. Cada solicitante debe abordar al menos un Área de Propósito en su solicitud.

El Área de Propósito 1 tiene varias partes. El Área de Propósito 1 es fortalecer los sistemas tribales de justicia penal para ayudar a las tribus a ejercer el STCJ. Esto incluye aplicación de la ley, procesamiento, tribunales de primera instancia y de apelación, sistemas de supervisión, sistemas de detención y correccionales, programas y servicios de tratamiento, rehabilitación y reingreso, servicios y asistencia culturalmente apropiados para las víctimas y sus familias, y códigos penales y normas de control penal permanente, procedimiento de apelación y evidencias.

El Área de Propósito 2 es proporcionar a los acusados penales indigentes un abogado defensor autorizado, sin costo para el acusado.

El Área de Propósito 3 es garantizar que, en los procedimientos penales en los que una tribu participante ejerza el STCJ, los jurados sean convocados, seleccionados e instruidos de manera consistente con los requisitos.

Y, por último, el Área de Propósito 4 es otorgar a las víctimas de delitos cubiertos derechos similares a los derechos de una víctima de un delito.

Tengan en cuenta que el Programa de subvenciones de Alaska STCJ no se limita a las tribus que ya están ejerciendo o que están inmediatamente preparadas para ejercer el programa. Tampoco es un programa de planificación de subvenciones limitado únicamente a las tribus que se encuentran en las fases iniciales de planificación y preparación. Esta oportunidad de solicitud es para tribus que se encuentran en diferentes etapas de desarrollo en las fases de evaluación y planificación, implementación y ejercicio.

Hay algunas actividades fuera del alcance, así como actividades de aprobación previa, que deberán tener en cuenta cuando elaboren su solicitud. Las actividades fuera del alcance incluyen proyectos de investigación, respuesta de los sistemas de justicia tribal a casos que no involucran uno o más de los delitos cubiertos o la compra o arrendamiento de vehículos. Las actividades que requieren aprobación previa antes de realizarse son estudios y renovaciones, incluidas cosas menores como pintura,

alfombras o instalación de iluminación. Como dije antes, hay dos solicitudes separadas que son elegibles para oportunidades de financiamiento en este momento. Ambos figuran en el sitio web de la OVW. Si van a la OVW y buscan solicitudes abiertas, encontrarán ambas. La primera de la que vamos a hablar, y para lo que estamos aquí hoy, concierne específicamente las tribus dentro del estado de Alaska. La otra solicitud es la solicitud del programa STCJ, que es para tribus fuera de Alaska.

Lean la solicitud correspondiente cuando presenten la solicitud para asegurarse de que su solicitud se dirija a la solicitud correcta.

Hoy enviaré a todos los inscritos al seminario web de hoy la versión PDF del PowerPoint que están viendo hoy.

Las dos solicitudes se enumeran aquí. Ambas tienen el mismo Listado de asistencia, pero el número de oportunidad de Grants.gov es diferente. Los plazos para ambas solicitudes siguen siendo los mismos. Antes del 9 de julio, deberán enviar su SF-424 y su SF-LLL a Grants.gov antes de las 11:59 p. m. del 9 de julio, hora estándar del este. Tengan en cuenta que serían las 7:59 p. m., hora de Alaska. La fecha límite para enviar la solicitud completa a JustGrants es 8:59 p. m. del 11 de julio. Tengan en cuenta que serían las 4:59 p. m., hora de Alaska. Cualquier solicitud que intenten enviar después de esa fecha límite no se aprobará y deberán enviarme un correo electrónico directamente.

Para el STCJ Alaska, el período de concesión de la subvención es de 36 meses. No estamos estableciendo un monto máximo de adjudicación por solicitud y anticipamos que todas las adjudicaciones comenzarán el 1 de octubre de 2024.

Los solicitantes elegibles son solicitantes nuevos que nunca han recibido fondos del Programa STCJ Alaska. Actualmente, hay dos beneficiarios de STCG--STCJ del año fiscal 2023 y no son elegibles para postularse en este momento.

Los requisitos del programa STCJ son que todos los premiados participen en el Grupo de Trabajo de Asistencia Técnica Intertribal de Alaska, que actualmente está planificado y organizado por el Centro de Justicia Nativa de Alaska. Y el Grupo de Trabajo Nacional de Asistencia Técnica Intertribal, cuyo anfitrión es el Instituto de Políticas y Leyes Tribales. Ambos grupos de trabajo intertribal (ITWG, por su sigla en inglés) trabajan en conjunto y planifican con el personal de los programas STCJ de la OVW. El ITWG de Alaska y el ITWG Nacional son grupos de representantes tribales que intercambian puntos de vista, información y consejos sobre cómo las tribus pueden ejercer mejor el STCJ. Las reuniones del ITWG están dirigidas por tribus, no por personal federal.

Continuando con los requisitos del programa, tenemos el Período de planificación por el que deberán pasar todos los nuevos solicitantes. Aquí es donde los beneficiarios inician un período de planificación para desarrollar aun más su proyecto y sus

presupuestos. Y, hasta que se completen esos dos elementos, la tribu dispondrá de fondos limitados.

Para esta solicitud se requiere un coordinador de proyecto dedicado de al menos 0,5 FTE, que sea a tiempo parcial. Recomendaría que cualquier entidad solicitante tenga más de 0,5 FTE y, si es posible, un empleado de tiempo completo.

Se requiere un Memorando de Entendimiento o un Memorando de Entendimiento Interno. Los nuevos beneficiarios de la subvención desarrollarán y presentarán su MOU o IMOU durante el período de planificación del proyecto de subvención. No es necesario presentarlo en el momento de la solicitud. Los socios MOU e IMOU requeridos para el programa son el líder tribal, el juez tribal, el fiscal tribal, los abogados tribales o el asesor general interno, oficiales de seguridad y un proveedor de servicios para víctimas. Los Proveedores de Servicios para Víctimas deben brindar servicios directos a las víctimas de cualquiera de los delitos cubiertos.

Para la Designación del Fiscal General, todas las adjudicaciones incluirán una comisión de adjudicación que exige que el destinatario no pueda ejercer el STCJ sobre delincuentes no indígenas que cometan delitos cubiertos, a menos que esa tribu sea designada por el fiscal general para participar en el Programa Piloto de Alaska.

Todos los solicitantes deben presentar la documentación que demuestre la autoridad para postularse. Este documento debe cargarse y adjuntarse como un archivo adjunto separado en la sección "Componentes adicionales de la solicitud" en JustGrants.

Los solicitantes deben proporcionar una resolución tribal válida o una carta con membrete tribal, firmada por el director ejecutivo del órgano rector de la tribu. Podría ser el presidente, gobernador, jefe principal u otro funcionario equivalente de la tribu que declare que el solicitante es una tribu reconocida a nivel federal y que la tribu tiene jurisdicción sobre tierras que cumplen con la definición de territorio indígena.

Veo una pregunta en el chat. ¿Qué pasa si no tienes algunos de los requeridos en el MOU, fiscales, policía, por ejemplo? Cuando elaboran su MOU y eligen a los socios, no necesitan un socio de cada entidad. Esos fueron ejemplos de lo que pueden tener como socios en su MOU. Su MOU debe estar alineado con su propuesta de proyecto.

MARY MUMMAW: Tammy, tenemos otra pregunta.

TAMMY ASHLEY: Bien.

MARY MUMMAW: Dice: ¿existe alguna posibilidad de que se extienda este plazo dado que este seminario web tiene casi un mes de retraso?

TAMMY ASHLEY: Es posible.

MARY MUMMAW: ¿El país indígena incluye una aldea según lo define VAWA 2022?

TAMMY ASHLEY: Sí, así es. El órgano rector de la tribu tiene la función de planificar, desarrollar, implementar y ejercer el STCJ dentro de su jurisdicción. Y todos los socios internos del proyecto requeridos participarán y cooperarán con el desarrollo, la implementación y el ejercicio de la planificación del STCJ. La tribu autorizará a las agencias o funcionarios tribales a celebrar y firmar un Memorando de Entendimiento o Memorando de Entendimiento Interno para implementar el proyecto. No proporcionar esta documentación requerida puede descalificar una solicitud para mayor consideración. Les recuerdo, los socios que tienen en su MOU fortalecen aun más su propuesta en su proyecto.

Todas las solicitudes deben enviarse a la OVW a través de un proceso de dos pasos que comienza en Grants.gov y se completa en JustGrants. No pueden acceder a la parte JustGrants si no completan primero el de Grants.gov. Antes del 9 de julio, los solicitantes deben enviar antes de la fecha límite de Grants.gov la solicitud requerida para el formulario estándar de Asistencia Federal, que es el SF-424, y el formulario de Divulgación de actividades de cabildeo, el SF-LLL, en Grants.gov. Nuevamente, esa fecha límite es el 9 de julio a las 11:59 p. m., que serían las 7:59 p. m., hora de Alaska.

Los solicitantes deben completar el SF-424 en Grants.gov como parte del Paso 1 del proceso de presentación de solicitudes. El SF-424 se genera cuando el solicitante comienza el proceso de envío en Grants.gov. Para el Tipo de Solicitante (casilla 9), no seleccionen "Otro". Recuerden, no seleccionen "Otro". El monto de financiamiento federal solicitado en la sección de financiamiento estimado de este formulario debe coincidir con el monto de financiamiento federal solicitado en el presupuesto de la solicitud.

Este programa no requiere ninguna coincidencia de ningún socio. La persona que figura como "Representante autorizado" debe tener la autoridad para solicitar y aceptar subvenciones en nombre de la organización que presenta la solicitud.

Para la Pregunta 19 del SF-424, esta solicitud u "oportunidad de financiamiento" no está sujeta a revisión intergubernamental según el Decreto 12372.

Todos los solicitantes también deben completar y enviar el formulario de Divulgación de actividades de cabildeo, SF-LLL, en Grants.gov como parte del Paso 1 del proceso de envío de solicitudes.

Los solicitantes que no gasten fondos en actividades de cabildeo deben ingresar "N/A" en los campos resaltados obligatorios. Por favor, no dejen esa sección en blanco.

La información estándar del solicitante, que es JustGrants 424 y la información general de la agencia, es la sección precompletada con los datos SF-424 enviados a Grants.gov. Aquí es donde los solicitantes comenzarán el Paso 2 del proceso de solicitud. Los solicitantes revisarán la Información estándar del solicitante en JustGrants y realizarán las modificaciones necesarias, confirmarán el Representante autorizado,

verificarán el nombre legal y la dirección, así como el código postal de las áreas que se encuentran en el proyecto.

En el paso dos los solicitantes presentan la solicitud completa, incluyendo los archivos adjuntos, en JustGrants. La fecha límite es el 11 de Julio a las 8:59 PM, o sea las 4:59 PM, horario de Alaska.

Una sugerencia para cuando presenten la solicitud es que tengan en cuenta que JustGrants funciona mejor en una computadora usando los navegadores Edge o Chrome.

Ahora hablaremos sobre los contenidos de la solicitud. En primer lugar tenemos la Síntesis de la propuesta. Se trata de un breve resumen de no más de una página sobre lo que van a hacer.

En segundo lugar tenemos la Información requerida con la solicitud. Los solicitantes deben completar tres cuestionarios en JustGrants: la Evaluación de riesgos previa a la adjudicación de la subvención, el Cuestionario de entidad del solicitante y la Ficha de resumen de datos del Programa de jurisdicción tribal. A pesar de que los cuestionarios deben ser completados en JustGrants, pueden encontrar las preguntas en los Apéndices B, C y D de esta solicitud.

La mayor parte de su solicitud estará dedicada a la Descripción de la propuesta. Las Descripciones de la propuesta no deben exceder las 25 páginas, deben tener espacio doble y deben incluir las siguientes tres secciones: "Propósito de la propuesta", "¿Qué se va a hacer?" y "¿Quién implementará la propuesta?" Se debe incluir al solicitante y a cada socio que planifiquen sumar a su proyecto. El puntaje total de la Descripción de la propuesta es de 80 puntos y se debe subir como un archivo adjunto a JustGrants.

Lo siguiente es la Hoja de cálculo del presupuesto y la Descripción del presupuesto. La Hoja de cálculo y la Descripción del presupuesto deben incluir 36 meses de actividades del proyecto, los fondos necesarios para brindar accesibilidad al lenguaje o la descripción de otros recursos con los que cuenta el solicitante para asegurar la accesibilidad significativa para las personas con una comprensión limitada del inglés, así como también los fondos necesarios para brindar accesibilidad para personas con discapacidades, que sean hipoacúsicas o sordas, y la descripción de otros recursos de los que dispone el solicitante. Se deben apartar 50 000 dólares del presupuesto para que el solicitante o el beneficiario asistan a los eventos de Capacitación y asistencia técnica proporcionados por la OVW a lo largo del año. Este monto cuenta para el proyecto entero, no es por año. Los solicitantes también deben presupuestar los fondos extra necesarios para asistir a conferencias o capacitaciones relevantes que no sean proporcionadas por la OVW, para los cuales quisieran que se les permita usar la financiación de la OVW. El presupuesto debe incluir los costos del salario y de los beneficios laborales necesarios para sustentar como mínimo el puesto de Coordinador de proyecto de medio tiempo y a otros miembros del personal que trabajará en el proyecto. La Hoja de cálculo del presupuesto y la Descripción del presupuesto deben

subirse a JustGrants como archivos adjuntos. En este momento estimamos que las subvenciones serán de 500 000 dólares para un período de 36 meses.

Todos los solicitantes deben presentar documentación que demuestre que cuentan con la autoridad para postularse. Este documento debe ser subido como un archivo adjunto en la sección de componentes adicionales de la solicitud de JustGrants.

Los solicitantes deben adjuntar una carta en JustGrants dirigida al director de la OVW y firmada por el representante autorizado que certifique que no se usarán fondos federales para suplantar a ningún gobierno local, estatal o federal en el caso de que se les otorgue la subvención. Hay un modelo de la Carta de no suplantación disponible en la página web de la OVW.

Todos los solicitantes deben confirmar que han recibido notificación de que los beneficiarios y subbeneficiarios deben cumplir con los requisitos de confidencialidad y privacidad de VAWA. Los solicitantes deben subir como archivo adjunto a JustGrants en la sección de Archivos adjuntos adicionales el formulario de confirmación completado que se encuentra disponible en la página web de la OVW. Este formulario debe ser firmado por el representante autorizado.

Los solicitantes deben informar en el Resumen de otras financiaciones federales si cuentan con alguno de los siguientes elementos: uno, una subvención de la OVW o un acuerdo cooperativo que esté vigente o que se haya terminado durante los últimos 12 meses; una subadjudicación bajo una subvención de la OVW o de un acuerdo cooperativo que esté vigente o que se haya terminado durante los últimos 12 meses; una solicitud de la OVW pendiente como el solicitante principal o como beneficiario siendo socio o como posible subbeneficiario; si el solicitante cuenta con una subvención federal para hacer el mismo trabajo o un trabajo similar; o si tiene una solicitud federal pendiente para hacer el mismo trabajo o un trabajo similar. Esta información se debe incluir completando el formulario de Resumen de otras financiaciones federales en la sección de Divulgaciones y garantías de JustGrants antes de presentar la solicitud.

MARY MUMMAW: Tammy, tenemos una pregunta.

TAMMY ASHLEY: De acuerdo.

MARY MUMMAW: ¿Cómo deberíamos contestar las preguntas suplementarias si nos hemos postulado para subvenciones del Programa de asistencia tribal coordinada para realizar actividades similares, pero aún no sabemos si nos otorgaron la financiación?

TAMMY ASHLEY: Debido a que es una solicitud federal, deben anotar esa solicitud como pendiente y sobre la cual todavía están esperando saber la decisión final.

MARY MUMMAW: Gracias.

TAMMY ASHLEY: Si un solicitante tiene un Acuerdo sobre la tasa de costos indirectos... Los solicitantes que tengan la intención de cobrar los costos indirectos por medio del uso de una tasa de costos indirectos negociada, deben contar con un Acuerdo sobre la tasa de costos indirectos vigente, firmado y aprobado federalmente y deben subir y adjuntar una copia del acuerdo a su solicitud en JustGrants. Los solicitantes que no tengan una tasa de costos indirectos negociada y vigente pueden optar por cobrar una tarifa mínima del 10 % de los costos directos totales modificados. Las organizaciones que deseen negociar una tasa de costos indirectos deben contactarse con la División de Administración Financiera de Subvenciones de la OVW al email OVW.GFMD@usdoj.gov o llamar a 1-888-514-8556 para más información.

Todos los solicitantes deben revisar, completar y presentar las siguientes divulgaciones, garantías y certificaciones: Divulgación de actividades de cabildeo, que es el formulario SF-LLL, las Garantías Estándares Certificadas del DOJ, las Certificaciones del DOJ en relación al cabildeo, la inhabilitación, la suspensión y otras responsabilidades y a los requisitos para un ambiente laboral libre de drogas. Todos los solicitantes deben leer y confirmar estas certificaciones en JustGrants. ¿Kristene?

KRISTENE MOORE: Gracias, Tammy. En las siguientes diapositivas nos enfocaremos en las partes de la solicitud relacionadas a los documentos que revisa nuestro equipo financiero, la División de Administración Financiera de Subvenciones. Específicamente, hablaremos sobre algunos de los elementos que la GFMD ha identificado en solicitudes de años anteriores y que podrían ayudar a acelerar el proceso de revisión de sus solicitudes. Por hoy, destacaremos ciertos aspectos de la Evaluación de riesgos previa a la adjudicación y les daremos un enlace a un seminario web detallado sobre cómo crear el presupuesto adjunto con la solicitud.

Primero, destacaremos los elementos identificados en la ficha de resumen de datos, la cual deben completar todos los solicitantes. Específicamente los dos elementos sobre los cuales hablaremos son la Respuesta de auditoría única y el Procedimiento de puerto seguro de 3 pasos del IRS.

Para la primera parte, la OVW requiere que todos los solicitantes presenten una declaración en caso de haber gastado 750 000 dólares o más de fondos federales durante el último año fiscal. En caso de ser así, deberán indicarlo y también deberán especificar la fecha de finalización de su último año fiscal. Anteriormente la GFMD ha notado que los solicitantes no siempre incluyen toda la información al ser una pregunta con dos partes. Por favor, asegúrense de responder esta pregunta en su totalidad en la ficha de resumen de datos, donde usualmente es la pregunta número 3.

El segundo elemento que vamos a destacar de la solicitud es específicamente para las organizaciones sin fines de lucro. Si ustedes, como organización sin fines de lucro, utilizan el procedimiento de puerto seguro de 3 pasos del IRS para determinar la compensación ejecutiva, deberán entregar una carta de divulgación. Remítanse a la solicitud para más información al respecto. La solicitud cuenta con un enlace a un modelo de la carta si necesitan incluirla. Y esa carta, si es que necesitan incluirla, tiene

4 partes obligatorias y la carta de modelo les brinda una guía para cada una de las partes . Nuevamente, por favor, asegúrense de seguir el ejemplo y de responder a cada una de las partes.

La siguiente sección de la solicitud sobre la cual queremos hablar es la Evaluación de riesgos previa a la adjudicación de la subvención, la cual asiste a la GFMD o División financiera durante nuestra revisión de la evaluación de riesgos previa a la adjudicación de todas las solicitudes. Cada solicitante debe responder a las 11 preguntas y cabe mencionar que cada pregunta puede contar con varias partes. Nuevamente, en años anteriores hemos notado que los solicitantes no siempre responden a la totalidad de las partes de cada pregunta, por lo que la GFMD debe contactarse con el solicitante, lo cual puede retrasar la toma de decisiones de financiación. Algunos de los problemas más comunes que hemos encontrado aparecen en la pregunta número dos. El solicitante indica que sí cuenta con políticas internas, pero no incluye una breve lista de los temas abordados por esas políticas y procedimientos. Esa pregunta, de nuevo, cuenta con dos partes, así que la respuesta debe responder a ambas partes. La pregunta número 3 es otro ejemplo. Algunos solicitantes no incluyen un resumen corto del proceso de registro de los gastos de la organización y, en específico, si el proceso registra los gastos presupuestados en comparación con los gastos reales. Estos son solo algunos ejemplos que hemos visto y que quisimos destacar aquí. Pero, en general, por favor, asegúrense de leer cada parte de cada pregunta y de dar una respuesta completa y exhaustiva. Tammy, ¿puedes pasar a la siguiente diapositiva, por favor? Gracias.

Esta diapositiva destaca rápidamente algunos recursos disponibles para la creación del presupuesto que se debe presentar junto a la solicitud. Durante los últimos años, la GFMD ha desarrollado una presentación en forma de seminario web que detalla cómo desarrollar el presupuesto que acompaña las solicitudes de la OVW. La presentación aborda algunas de las dificultades con las que podrían encontrarse respecto al presupuesto y les da una idea del proceso de evaluación del presupuesto de la OVW. En esta diapositiva hay un enlace para el seminario web. Lo siguiente que queremos destacar en esta página es la Guía uniforme, la cual pueden encontrar en 2 CFR 200 y que pueden buscar en línea. Y por último, la Guía financiera de DOJ y la solicitud en sí misma. Asegúrense de utilizar todos estos recursos mientras desarrollan su solicitud. Siguiendo diapositiva.

Para terminar, sabemos que es mucha información que procesar, así que si tienen alguna pregunta para el equipo financiero sobre la información que mencionamos, pueden contactarnos por teléfono a nuestra su mesa de ayuda al 888-514-8556 o por correo a OVW.GFMD@usdoj.gov. Tammy, dejaré que continúes tú.

TAMMY ASHLEY: Gracias, Kristene. Yo soy la especialista en administración de subvenciones para Alaska y mi colega, Regina Madison, es la especialista sénior en administraciones de subvenciones para las tribus que se postulan de los 48 estados continentales para el Programa de subvención STCJ dentro de la División de asuntos tribales de la OVW. Pueden contactarnos al correo OVW.TribalJurisdiction@usdoj.gov

o al 202-307-6026. En esta diapositiva también se encuentran nuestros correos individuales. ¿Hay alguna pregunta sobre la presentación de hoy?

MARY MUMMAW: Solo tenemos una pregunta, Tammy. “¿La población del área estadística de una aldea es la misma que se obtiene del censo?”

TAMMY ASHLEY: No estoy segura de eso. Sin embargo, podemos averiguar esa información. ¿Hay alguna otra pregunta?

MARY MUMMAW: No hay preguntas en el chat.

TAMMY ASHLEY: Les agradezco a todos por acompañarnos hoy. En el caso de que haya una extensión para las solicitudes, les avisaremos a todos los que participaron del seminario web de hoy, le pediremos lo mismo a nuestros socios y también lo publicaremos con la OVW en la página web.

MARY MUMMAW: Acaba de ingresar una pregunta, Tammy.

TAMMY ASHLEY: Ajá.

MARY MUMMAW: Dice: “¿Cuántas cartas de intención recibieron?”

TAMMY ASHLEY: Por el momento recibimos una. Sin embargo, no necesitan enviar una carta de intención para poder postularse. Es algo que se recomienda mucho, pero no es un requisito.

MARY MUMMAW: Una pregunta más. Dice: “¿Qué harán para fomentar la participación?”

TAMMY ASHLEY: Hemos publicado en nuestra página web sobre esta solicitud, hemos compartido al respecto en nuestras redes sociales, también hemos compartido la información con los proveedores de asistencia técnica que trabajan con nosotros en los proyectos de STCJ y se les ha pedido que lo compartan con sus beneficiarios y con sus contactos a lo largo del estado.

MARY MUMMAW: Una pregunta más, o parece ser una afirmación. “Muchas de nuestras tribus están en excursiones para pescar en esta época y puede que ni siquiera sepan sobre esta subvención. Para que lo tengan en cuenta”.

TAMMY ASHLEY: Lo entiendo perfectamente. Más adelante queremos eliminar la superposición con las necesidades de subsistencia del estado.

Les he compartido mi información de contacto en las diapositivas. Por favor, siéntanse libres de contactarme si tienen alguna duda. Si no les respondo a tiempo, por favor, escriban al correo de la Jurisdicción tribal también, ya que se revisa a diario, en especial porque se acerca la semana de vacaciones. Bien, gracias a todos.