

REBEKAH JONES: Esta Sesión de información previa a la solicitud es para las subvenciones de la OVW para el año fiscal 2022 para los Gobiernos Tribales para ejercer la Jurisdicción Penal Especial de Violencia Doméstica (SDVCJ, por sus siglas en inglés), comúnmente conocida como el Programa de jurisdicción tribal. Esta solicitud se publicó el 26 de enero de 2022.

Se recomienda tener la solicitud con usted mientras ve esta sesión de información previa al proceso de solicitud. Lo más importante que debe hacer antes de postular es leer la solicitud en su totalidad. Puede encontrar la solicitud junto con otros recursos valiosos en la página web de OVW.

La postulación a esta solicitud se realizará a través de un nuevo proceso de dos pasos. Los solicitantes presentarán el SF-424 y el SF-LLL en Grants.gov y presentarán la solicitud completa en el sistema Justice Grant, denominado JustGrants. Los solicitantes deben enviar el SF-424 y el SF-LLL en Grants.gov antes de las 11:59 p.m., Hora del Este, del martes 22 de marzo de 2022. El paquete de solicitud completo debe entregarse en JustGrants antes de las 11:59 p.m., Hora del Este, del jueves 24 de marzo de 2022.

Como mínimo, debe ver el video de Capacitación para el envío de solicitudes y descargar el Material de apoyo para el envío de solicitudes del sitio web de JustGrants para familiarizarse con el proceso de solicitud. Además, el DOJ está organizando varios mecanismos para solicitar una capacitación para la postulación durante los próximos meses. Puede registrarse a una de estas sesiones de capacitación desde la página de capacitación de JustGrants vinculada aquí o yendo al sitio web principal de JustGrants, haciendo clic en capacitación y luego en Preguntas y respuestas virtuales.

En el 2013 se restauró la jurisdicción penal sobre los no indígenas que cometen ciertos delitos dentro del país indígena de las tribus participantes, autorizado por la Ley de Derechos Civiles de los Indígenas de 1968, enmendada, el Programa de Jurisdicción Tribal se estableció en 2016 para apoyar a las tribus en la planificación y el ejercicio SDVCJ.

Actualmente, el programa brinda apoyo de asistencia técnica y monetaria a 35 tribus, 19 de las cuales están ejerciendo la jurisdicción.

El Programa de jurisdicción tribal de la OVW tiene cuatro áreas de propósito estatutario.

Las propuestas deben centrarse en una o más de estas áreas de propósito. Los objetivos pueden incluir fortalecer el sistema de justicia penal tribal, asegurar que los acusados criminales indigenes tengan un abogado defensor con licencia, garantizar que los miembros del jurado sean convocados, seleccionados e instruidos de acuerdo con los requisitos, y que los derechos de las víctimas del crimen se otorguen a las víctimas de violencia doméstica, violencia de pareja, y violaciones de órdenes de protección en casos SDVCJ.

La primera área de propósito aquí es muy amplia y puede incluir una multitud de actividades en apoyo del fortalecimiento de la aplicación de la ley, tribunales de acusación, supervisión previa al juicio y posterior a la condena, detención, intervención del agresor u otros programas de rehabilitación, defensores de víctimas basados en sistemas o coordinadores de testigos de víctimas, entre otros.

En la siguiente diapositiva, veremos algunos ejemplos de actividades en las cuales los beneficiarios actuales están utilizando los fondos de la subvención. Este programa de subvenciones no se limita a las tribus que ya están ejerciendo o están preparadas para ejercer SDVCJ inmediatamente al recibir los fondos, ni es un programa de subvenciones de planificación que se limita solo a las tribus que se

encuentran en las primeras fases de planificación y preparación. OVW financia tribus en diferentes etapas de desarrollo a lo largo de las fases de evaluación y planificación, implementación y ejercicio. Aquí puede ver algunos ejemplos de actividades a lo largo del espectro que pueden financiarse a través del Programa de Jurisdicción Tribal. Esta no es de ninguna manera una lista completa de todas las actividades que las propuestas podrían incluir.

Algunos beneficiarios actuales que aún no han comenzado a ejercer SDVCJ y tribus que actualmente están ejerciendo SDVCJ, pero están trabajando en la mejora de sistemas a gran escala para fortalecer su ejercicio, han recibido fondos para cosas como desarrollo de códigos o revisiones sustanciales, desarrollo o revisión de reglas y procedimientos judiciales, mejora de los sistemas para manejar mejor los casos u otros proyectos de capacidad del sistema a mayor escala. Otros beneficiarios o tribus que actualmente están ejerciendo SDVCJ y solo buscan financiamiento para respaldar los costos asociados con el ejercicio de la jurisdicción, como el costo del encarcelamiento y la atención médica para los acusados no indígenas, los costos de los abogados defensores de indigentes para los acusados de violencia doméstica, costos asociados con la selección de jurados para juicios SDVCJ, costos de intervención u otros costos de programación posteriores a la condena para delincuentes de violencia doméstica y otros costos experimentados debido al ejercicio de la jurisdicción. Y algunos concesionarios incluyen una muestra representativa de actividades y planes de proyectos, como esfuerzos de creación de capacidad y costos para respaldar el ejercicio actual de la jurisdicción.

Debe evaluar su sistema actual en el contexto de la preparación o el ejercicio de SDVCJ y proponer su proyecto según las necesidades de su tribu.

OVW no financia actividades que pongan en peligro la seguridad de las víctimas, que perjudiquen o impidan la curación física o emocional de las víctimas, o que permitan a los delincuentes eludir la responsabilidad de sus acciones. Las solicitudes que propongan tales actividades pueden recibir una deducción de puntos durante el proceso de revisión o pueden eliminarse por completo del proceso. La información sobre las actividades que comprometen la seguridad y la recuperación de las víctimas o que socavan la responsabilidad del delincuente se puede encontrar en la Guía complementaria de solicitud. Tómese el tiempo para revisar la lista completa en la Guía complementaria de solicitud en el sitio web de OVW para que no incluya ninguna de estas actividades en sus propuestas o su proyecto no será financiado.

Las actividades fuera del alcance incluyen proyectos de investigación. Sin embargo, puede incluir hasta el 3% del presupuesto total de la propuesta para respaldar el costo de la evaluación interna del proyecto. Además, está fuera del alcance de este programa el enjuiciamiento de casos de agresión sexual que no involucren a cónyuges, parejas íntimas o parejas de novios, y el enjuiciamiento de casos que no involucren violencia doméstica, violencia de pareja o violaciones de una orden de protección.

Notará que ambos están precedidos por la ausencia de un cambio en la ley aplicable. Si la ley cambia, la OVW reevaluará las actividades fuera del alcance de este programa de subvenciones. En particular, a diferencia de la mayoría de los programas OVW, los proyectos financiados por este programa pueden incluir renovaciones menores en sus presupuestos para apoyar el desarrollo de capacidades para ejercer SDVCJ.

Todos los premios se otorgarán como subvenciones y no se requiere una nueva postulación. Queda a discreción de OVW el otorgar subvenciones por montos mayores o menores que los solicitados y

de negociar el alcance del trabajo y el presupuesto con los solicitantes antes de otorgar una subvención.

Además, también queda a discreción de OVW el otorgar adjudicaciones por un período de tiempo mayor o menor y el negociar cualquier modificación de actividades del proyecto que sean necesarias, como resultado de cambios en el período de adjudicación estimado, de ser necesario.

OVW estima que otorgará 12 adjudicaciones por un monto aproximado de u\$s 5.000.000.

La elegibilidad para este programa está limitada a los gobiernos tribales indígenas que tienen jurisdicción sobre territorio indígena. A través de esta solicitud, la OVW aceptará solicitudes de nuevos postulantes, que se definen como tribus que nunca han recibido financiamiento bajo este programa y tribus que recibieron financiamiento bajo este programa en el año fiscal 2016 o el año fiscal 2017.

OVW también aceptará solicitudes de postulantes a la continuidad. Los solicitantes de extensión que son beneficiarios actuales que recibieron una nueva subvención de 36 meses en el año fiscal 2018 o el año fiscal 2019. Los solicitantes de extensión que son elegibles para solicitar 24 meses adicionales de financiamiento para continuar con el proyecto actual. Los beneficiarios actuales que tengan el 50% o más de los fondos restantes en la adjudicación, al 31 de marzo de 2022, pueden no ser considerados para la financiación o pueden recibir una cantidad de adjudicación reducida si son seleccionados para la financiación del año fiscal 22.

La continuidad de la financiación no está garantizada.

Este programa tiene varios requisitos posteriores a la concesión.

En primer lugar, todos los beneficiarios deben participar en la capacitación y la asistencia técnica patrocinada por la OVW, incluido el Grupo de Trabajo de Asistencia Técnica Intertribal sobre SDVCJ, más comúnmente conocido, por sus siglas en inglés, como ITWG. ITWG es un grupo de practicantes tribales que trabajan o ejercen actualmente SDVCJ dentro de sus sistemas de justicia tribal. ITWG se reúne semestralmente para intercambiar puntos de vista y mejores prácticas para implementar y ejercer SDVCJ.

En segundo lugar, todos los solicitantes completarán un período de planificación que consiste en completar y presentar la documentación de la subvención que no se requiere en el momento de la solicitud, principalmente, el MOU (Memorándum de entendimiento) o IMOU. Además, durante el período de planificación, es posible que se requieran mejoras en la descripción, el cronograma o el presupuesto del proyecto, y las condiciones de la concesión limitarán la cantidad de fondos de la subvención disponibles hasta que se presente la documentación de la subvención.

En tercer lugar, utilizar parte de los fondos de la subvención para apoyar el encarcelamiento o el enjuiciamiento de acusados no indígenas. Se requerirá que algunos concesionarios presenten certificaciones de ciertos funcionarios tribales que afirmen que el sistema tribal de justicia penal cuenta con garantías adecuadas para proteger los derechos del acusado, de acuerdo con 25 U.S.C. 1304.

Por último, todos los beneficiarios, nuevos y renovantes, desarrollarán y presentarán un MOU o IMOU específico para este proyecto. Los solicitantes no deben preparar y enviar este documento como parte de la solicitud inicial.

Es responsabilidad del postulante asegurarse de que se presente una solicitud completa antes de la fecha límite. Los postulantes deben saber que el presentar una solicitud que carezca de alguno de

los componentes de la misma, afectará negativamente la revisión de la solicitud y puede resultar en que esta no se considere para el financiamiento.

OVW no se contactará con los postulantes por componentes faltantes.

Algunos documentos de la solicitud se generarán automáticamente como un formulario basado en la web durante el proceso de solicitud en línea. Esos documentos aparecen en este lado en azul. Los documentos que aparecen en púrpura son formularios web rellenos previamente, que utilizan datos ingresados previamente por el solicitante.

Antes de enviar la solicitud, debe revisar cuidadosamente estos datos para verificar su exactitud. Los documentos que aparecen en naranja se preparan fuera del sistema en línea y luego se suben a la postulación en JustGrants como un archivo adjunto.

En las próximas diapositivas, veremos los componentes de la postulación en el orden en que aparecen en la solicitud.

El primer paso será en Grants.gov. Aquí completará el SF-424 basado en la web y la Divulgación de actividades de cabildeo, que también se conoce como el formulario SF-LLL. Ambos formularios se generan cuando se inicia la postulación. Hay un par de puntos clave para estos. Primero, la cantidad ingresada en el cuadro de financiación estimada debe coincidir con la cantidad de financiación federal solicitada en la sección de presupuesto de la solicitud más adelante. Además, cuando identifique al Representante autorizado, esta persona debe ser una persona que tenga la autoridad para aceptar subvenciones en nombre de la tribu. Las leyes o políticas de algunas tribus limitan esta autoridad solo al funcionario electo más alto del órgano de gobierno de la tribu, mientras que otras tribus tienen esta autoridad conferida a un miembro del personal, como el Director financiero o el Redactor de subvenciones. Solo asegúrese de que quienquiera que ponga como representante autorizado tenga la autoridad legal bajo su estructura organizativa tribal para aceptar el premio, si este es conferido.

Los formularios SF-424 y SF-LLL de Grants.gov deben enviarse a más tardar el martes 22 de marzo de 2022 a las 11:59 p.m., Hora del Este. Para que quede claro, habrá un botón de envío en Grants.gov para estos dos formularios basados en la web que los solicitantes deben seleccionar para iniciar la solicitud en JustGrants.

Después de enviar estos dos formularios en Grants.gov, el postulante recibirá una notificación por correo electrónico para completar el resto de la solicitud en JustGrants. La comunicación entre Grants.gov, JustGrants y el solicitante no es inmediata. Grants.gov puede tardar 24 horas o más en comunicarse con JustGrants, por lo que los postulantes no deben esperar un correo electrónico inmediato. Si el solicitante es un usuario nuevo en JustGrants, el correo electrónico incluirá instrucciones sobre cómo registrarse en JustGrants.

Para continuar con el proceso de solicitud, siga las instrucciones del correo electrónico e inicie sesión en JustGrants. Los formularios web 424 de JustGrants y el de Información general de la agencia estarán rellenos con la información que ingresó en Grants.gov. Deberá confirmar que la información que se transfirió de Grants.gov sea precisa antes de continuar con el resto de la solicitud.

Antes de entrar de lleno en lo que es la propuesta y la presentación de la solicitud en JustGrants, les presentamos algunos consejos para preparar los documentos que se adjuntarán a la solicitud en JustGrants.

Todos los documentos que se adjunten deben estar en formato Microsoft Word, PDF o documento de texto. Además, el uso de las plantillas y formularios de muestra, cuando se proporcionen, facilitará su trabajo. Puede encontrar plantillas de muestra para los proyectos actuales y pendientes de OVW, subvenciones federales actuales y pendientes que no pertenecen a OVW para hacer el mismo trabajo o uno similar, y una Carta de no sustitución, así como un Formulario de reconocimiento de confidencialidad en el sitio web de OVW seleccionando “Cómo presentar una solicitud” y luego “Recursos para los solicitantes”.

Luego, al escribir una narración, use los encabezados y subtítulos que correspondan a las secciones de la narración como se indica en la solicitud y no olvide incluir los números de página en cada página de la narración. Por favor, no combine varios componentes de la postulación en un solo archivo. Por ejemplo, no combine la narrativa y el documento que demuestra la autoridad para postularse a las tablas de solicitudes actuales y pendientes, y descripciones de trabajo, en un solo archivo adjunto, ya que se deben subir en diferentes secciones durante el proceso de solicitud de JustGrants. Además, preste atención a los requisitos técnicos en la página nueve de la solicitud. De lo contrario, se pueden deducir puntos de la puntuación de su solicitud y esto podría hacer la diferencia entre recibir fondos o no.

Las tablas o gráficos incluidos en la solicitud no tienen que estar a doble espacio o con una fuente de 12 puntos. Sin embargo, debe asegurarse de que el tamaño de la fuente no sea demasiado pequeño, dificultando la lectura para los revisores. Puede usar Word u otra aplicación para hacer un borrador de sus respuestas, para luego agregarlas al presupuesto en línea, el resumen, la evaluación de riesgos previa a la adjudicación y otros formularios de la web. Sin embargo, debe limpiar el texto antes de pegarlo. Solicitando esos datos en JustGrants. Puede hacer esto pegando primero su texto en un Bloc de notas u otros documentos sin formato, luego copiándolo desde el Bloc de notas y pegándolo en el cuadro de texto en JustGrants. Los nombres de los archivos adjuntos deben ser descriptivos, breves y únicos. JustGrants rechazará los archivos adjuntos con nombres que sean demasiado largos o que reconozca desde algún otro lugar dentro de la solicitud. Aquí puede ver algunos ejemplos de nombres de archivos que podrían ser aceptables.

Si tiene preguntas sobre los requisitos de elegibilidad del programa, las actividades permitidas, el contenido de la solicitud o los requisitos de envío de la solicitud, envíe un correo electrónico o consulte dentro de nuestro horario de oficina semanal, para este programa, para hablar en vivo con el personal de OVW. La información de contacto y las instrucciones sobre cómo consultar en horario de oficina, se encuentran en la última diapositiva de esta presentación. El personal de OVW no podrá ayudarlo a escribir su solicitud, pero puede responder preguntas técnicas, incluyendo si el programa permite o no ciertas actividades. Y, finalmente, tómese el tiempo suficiente para completar la solicitud, especialmente si es la primera vez que envía una solicitud en JustGrants. Si tiene problemas con el envío de la solicitud, comuníquese con nuestro servicio de asistencia de JustGrants para obtener ayuda. Su información de contacto también se encuentra en la última diapositiva.

El resumen de la propuesta no se puntúa. Anteriormente, este era un archivo adjunto separado que se agregaba a la solicitud. Ahora que estamos en JustGrants, el resumen se ingresa en un campo de texto dentro de la postulación basada en la web. Hay un lenguaje de plantilla, para el resumen, proporcionado en la solicitud. Simplemente reemplace el texto entre los signos de intercalación con su información, luego cópielo y péguelo en su Bloc de notas o una aplicación similar, finalmente péguelo en el campo de texto en JustGrants y esa parte estará lista.

La Propuesta narrativa vale 80 puntos en total. Este componente de la solicitud se preparará como un documento PDF, Word o de texto y luego se adjuntará en JustGrants.

Al preparar el documento, utilice los encabezados y títulos de las secciones proporcionados y los números de página. Asegúrese de responder a cada elemento en la sección que aparece, incluso si siente que ha respondido la misma pregunta en otra parte de la solicitud. Los revisores calificarán cada sección de forma independiente y no pueden usar la información que se encuentra en una sección para completar la información requerida en otra sección.

Aborde cada uno de los elementos enumerados. Si algo no se aplica a usted o no tiene los datos solicitados, indíquelo y proporcione una explicación. Cuando explique el Propósito de la Propuesta y la comunidad a la que sirve, use datos locales y evidencia anecdótica cuando esté disponible. Los revisores son expertos en la materia y están muy familiarizados con lo que dicen las estadísticas nacionales sobre la violencia doméstica en las comunidades tribales. Lo que no saben es lo que está pasando en su comunidad. Cuenta tu historia.

Ahora, revisaremos cada parte de la Propuesta narrativa.

El Propósito de la Propuesta vale 30 puntos. Aquí es donde describirá su comunidad y proporcionará una evaluación de su sistema de justicia tribal y su comunidad, en el contexto de la preparación para planificar, implementar y ejercer SDVCJ. Demuestre que entiende, claramente, cuáles son las necesidades de su sistema de justicia y su comunidad en este contexto. ¿Cuáles son las fortalezas y los recursos sobre los que construirá? ¿Cuáles son los desafíos y necesidades restantes para poder ejercerlo? Si su tribu ya está ejerciendo la jurisdicción, ¿qué desafíos o necesidades enfrenta la tribu para sostener o fortalecer sus esfuerzos en esta área? Sus respuestas en el número tres son, básicamente, una evaluación inicial de cuáles áreas se deben considerar y abordar. Sus respuestas aquí no tienen que ser extensas y pueden, en algunos casos, ser tan cortas como una oración. Sin embargo, sea claro. Y si hay una necesidad o un vacío en un área, asegúrese de identificarlo. Una vez que complete sus respuestas de los números uno al tres, en esta sección, en el número cuatro debe, simplemente, sintetizar todo eso en una lista puntuada con las necesidades y brechas identificadas para preparar o fortalecer su ejercicio de SDVCJ. La lista no tiene que ser larga ni necesita oraciones completas, pero debe ser entendible, porque desarrollará esta lista en la siguiente sección. Y la lista debe incluir la formación NCA.

La sección "Qué se hará" tiene un valor de 40 puntos. Este es el meollo de la propuesta. Se pueden presentar las metas, objetivos y cronograma en formatos de tablas o gráficos. Las metas y objetivos del proyecto deben vincularse, fácilmente, a una o más de las áreas de propósito de la página cinco de la solicitud, así como a una o más de las brechas o necesidades identificadas en su lista de la sección Propósito de la propuesta anterior.

La participación en OVW T/TA e ITWG debe incluirse como una actividad en uno o más de sus objetivos.

La sección "Quién implementará" vale 10 puntos. En esta sección, debe demostrar la capacidad y la experiencia del personal del proyecto, y que los socios, para el proyecto, requeridos están incluidos. Los socios del proyecto requeridos son líderes tribales, jueces, fiscales, consejeros generales o abogados tribales, agentes del orden público y proveedores de servicios para víctimas. Recomiendo especialmente incluir un puesto de coordinador de proyecto, especialmente para las tribus que aún no han comenzado a ejercer SDVCJ. Este nivel de cambio de sistemas y coordinación es mucho para

varios socios del proyecto, y hemos notado que las propuestas que incluyen un coordinador dedicado pueden generar y mantener el impulso para alcanzar los objetivos y el cronograma del proyecto, sin que otras prioridades desvíen su atención.

Debe adjuntar las descripciones de los puestos de trabajo que se crearán o se pagarán con fondos de la subvención, si ya los tiene disponibles. Esto incluiría contratos regulares y puestos de consultores. Las descripciones de los trabajos deben ser combinadas en un archivo y este debe subirse como un archivo adjunto de respaldo. Estas no se contarán para el total de 20 páginas de la descripción del proyecto. Si no están disponibles, se pueden enviar después de la adjudicación, si la solicitud es seleccionada para recibir financiamiento.

La Hoja de cálculo del presupuesto y la descripción del presupuesto valen 20 puntos. Se enviará como un formulario basado en la web en JustGrants. No es un archivo adjunto, separado y los solicitantes no deben subir un documento de presupuesto por separado. La línea de la descripción del ítem, los cálculos de costos y la descripción se ingresarán en el formulario de presupuesto dentro de JustGrants. Al ingresar el texto en la sección Descripción del presupuesto, debe escribir directamente en la sección de Descripción del presupuesto para esa línea o usar copiar y pegar desde el Bloc de notas a JustGrants para limpiar el texto de cualquier formato, como describí anteriormente.

Los nuevos postulantes pueden presupuestar hasta u\$s 450.000 para los 36 meses completos, no por año. El presupuesto debe incluir u\$s 30.000 en la categoría de viajes para OVW T/TA. Eso es u\$s 30.000 por los 36 meses completos, no por año. Los postulantes renovantes pueden presupuestar hasta u\$s 300.000 para un período de 24 meses y deben incluir u\$s 15.000 en la categoría de viajes para OVW T/TA. Eso es u\$s 300.000 para los 24 meses completos, no por año, y u\$s 15.000 para viajar durante los 24 meses completos, no por año.

Los postulantes pueden incluir hasta un 20% del presupuesto total solicitado para los costos de atención médica de los acusados SDVCJ encarcelados.

Los solicitantes deben incluir fondos o describir otros recursos disponibles para garantizar la accesibilidad a los servicios financiados por subvenciones para personas con discapacidades, personas sordas o con dificultades auditivas y personas con dominio limitado del inglés.

En las próximas diapositivas, nos centraremos en los aspectos de su solicitud que se relacionan con los documentos que están relacionados con el equipo financiero, la División de Gestión Financiera de Subvenciones, o la revisión del GFMD, por sus siglas en inglés. Más específicamente, discutiremos algunos elementos que GFMD ha identificado de las solicitudes de años anteriores que ayudarían a acelerar nuestro proceso de revisión.

Entonces, hoy destacaremos ciertos aspectos de la Evaluación de riesgos previa a la adjudicación y le proporcionaremos un enlace a un seminario web detallado sobre cómo desarrollar el presupuesto que se incluiría en su solicitud.

Lo primero que destacaremos son los elementos identificados en los Datos requeridos con la solicitud o DRA, por sus siglas en inglés, que completan todos los solicitantes en una encuesta en JustGrants. Los solicitantes deben hacer click en el nombre de la encuesta para acceder a la encuesta completa en JustGrants.

Veamos la pregunta sobre las auditorías individuales.

La OVW solicita que todos los solicitantes proporcionen una declaración sobre si han gastado u\$s 750.000 o más en fondos federales durante su último año fiscal. Si lo han hecho, entonces lo deben indicar y también especificar la fecha de finalización de su último año fiscal. Sin embargo, GFMD ha

notado que los solicitantes no siempre incluyen toda esta información, y omiten si han alcanzado o no el umbral o no incluyen la fecha de finalización del último año fiscal. Por favor, asegúrese de que esta pregunta se responda en su totalidad en la encuesta DRA.

El siguiente elemento que nos gustaría discutir es la Encuesta de evaluación de riesgos previa a la adjudicación que ayuda a GFMD a determinar su Revisión de la evaluación de riesgos previa a la adjudicación para todas las solicitudes.

Cada solicitante debe preparar una respuesta para las 11 preguntas y cada pregunta tiene varias partes. Hemos notado, en años anteriores, que los solicitantes no siempre responden completamente todas las partes de la pregunta, lo que provoca que GFMD se deba comunicar con el solicitante y esto puede retrasar las decisiones de financiación. Algunos de los problemas más comunes que hemos encontrado han sido, por ejemplo, la pregunta número dos, donde el solicitante indica que sí tiene políticas internas, pero no proporciona una breve lista de los temas cubiertos en las políticas y procedimientos.

Otro ejemplo de respuestas incompletas es la pregunta número tres, en la que el solicitante no proporciona un breve resumen del proceso de la organización para realizar un seguimiento de los gastos y, más específicamente, si realiza o no un seguimiento de los gastos presupuestados frente a los reales.

Estos son solo algunos ejemplos, pero básicamente, asegúrese de leer cada parte de cada pregunta y proporcione una respuesta completa y exhaustiva. Comprensiblemente, es posible que la persona más adecuada para brindar respuestas a este tipo de preguntas financieras no sea la misma persona que está escribiendo o presentando esta solicitud de subvención.

Una lista de las preguntas incluidas tanto en el DRA como en las encuestas de Evaluación de riesgos previa a la adjudicación, aparece al final de la solicitud bajo el título Preguntas de la encuesta. Está en las páginas 20 a 22 de esta solicitud. Usted puede proporcionar esas preguntas a la persona más adecuada para responderlas, de modo que las respuestas se puedan preparar con anticipación y luego copiar y pegar en JustGrants en las secciones correspondientes durante el envío de la solicitud.

En esta diapositiva, resaltaremos rápidamente algunos recursos que están disponibles para ayudarlo a crear el presupuesto que se enviará con la solicitud. Durante el último año, GFMD ha trabajado para desarrollar una presentación de seminario web detallada sobre cómo ayudar a los solicitantes a desarrollar un presupuesto para enviar junto con sus solicitudes de OVW, ya que quieren ayudar a reducir cualquier desafío que pueda enfrentar con el presupuesto y dejar en claro lo que buscan cuando revisan su presupuesto. Este seminario web brinda información sobre lo que el personal financiero de OVW considera durante la revisión. Puede encontrar el seminario web en el enlace aquí presentado o puede encontrarlo en la sección Información presupuestaria en la página "Recursos para solicitantes" de la OVW. Además, JustGrants tiene recursos de capacitación sobre cómo completar el presupuesto basado en la web en su sitio web. Se recomienda que revise esa información antes de ingresar el presupuesto en JustGrants. El año pasado, muchos postulantes se dieron cuenta de que dedicaron mucho más tiempo en ingresar el presupuesto de lo que habían presupuestado.

Finalmente, los recursos financieros adicionales que puede encontrar útiles son la Guía uniforme que se puede encontrar en 2 CFR 200, la Guía financiera del DOJ y, por supuesto, esta solicitud de programa.

Sabemos que esta es mucha información para procesar, por lo que si tiene alguna pregunta sobre la información de GFMD, no dude en comunicarse con el servicio de asistencia del GFMD. La información está aquí y también en la última diapositiva.

El Documento que demuestre la autoridad para presentar la solicitud se preparará como un documento de Word, PDF o texto y luego se adjuntará a la solicitud en JustGrants. No será puntuado. Sin embargo, las solicitudes sin este documento no serán consideradas antes de la revisión. Este documento puede tener la forma de una Resolución tribal o una carta con membrete tribal firmada por el director ejecutivo del órgano de gobierno de la tribu. El documento debe estar actualizado y abordar cada uno de los cinco elementos identificados en la solicitud.

Como se mencionó anteriormente, puede encontrar plantillas de muestra para la Carta de no suplantación y la tabla para la Divulgación del solicitante de duplicación en artículos de costos, junto con los formularios para imprimir y firmar para el Aviso de confidencialidad, en el sitio web de OVW en "Cómo presentar una solicitud". Tanto la Divulgación de actividades de cabildeo como las Garantías estándar del DOJ son formularios previamente rellenos dentro de JustGrants.

Por favor, lea atentamente esta sección de la solicitud, comenzando en la página 14 de la solicitud. El proceso de presentación de solicitudes para el año fiscal 2022 es nuevo para algunos y existen diferencias significativas con respecto a cómo se hacía antes. Para prepararse mejor, para tener éxito en la presentación de una propuesta, será importante planificar con anticipación, no posponer las cosas hasta los últimos días antes de la fecha de vencimiento de la propuesta, revisar los recursos de capacitación disponibles en JustGrants, incluida la visualización o participación en seminarios web sobre presentación de solicitudes y, lo que es más importante, solicitar asistencia a la mesa de ayuda de JustGrants, OVW, lo antes posible, de presentar problemas.

Los solicitantes que experimenten problemas técnicos con JustGrants deben asegurarse de continuar desarrollando la propuesta mientras trabajan con el servicio de asistencia de OVW JustGrants para abordar estos problemas. Los solicitantes deben seguir la guía de solicitud con respecto a las dificultades técnicas. Asegúrese de conservar la documentación de que siguió las instrucciones. Esto le permitirá enviar una propuesta completa antes de la fecha límite utilizando un método alternativo de ser necesario.

OVW tomará las medidas necesarias para garantizar que los postulantes puedan enviar sus solicitudes a tiempo, y actualizaremos nuestra guía de envío según sea necesario y a medida que se acerque la fecha de vencimiento.

Algunos pasos, tales como obtener un Sistema numérico universal de datos o un número DUNS o registrarse en el Sistema para la gestión de premios, SAM o Grants.gov, pueden tardar varios días e incluso semanas en completarse. No hay manera de acelerar estos procesos de registro. Por lo tanto, recomendamos a los solicitantes que confirmen que sus registros están actualizados o que comiencen estos procesos lo antes posible, y no más tarde de las fechas sugeridas en la solicitud.

Finalmente, reiteramos que las solicitudes deben iniciarse en Grants.gov a más tardar el martes 22 de marzo de 2022 a las 11:59 p.m., Hora del Este, y el paquete de solicitud completo debe enviarse en JustGrants a más tardar el jueves 24 de marzo de 2022 a las 23:59 p.m., Hora del Este. Las solicitudes presentadas después de ese tiempo no serán consideradas para el financiamiento.

El enviar los elementos de la solicitud al menos 48 horas antes de cada fecha límite, permitirá a los solicitantes recibir un aviso de una solicitud fallida y brindará la oportunidad de corregir el error antes de la fecha límite correspondiente.

Si tiene preguntas programáticas después de revisar la solicitud en su totalidad, como si su entidad es elegible para presentar una solicitud o si una actividad en particular está permitida bajo este programa, envíe sus preguntas por correo electrónico a la casilla de correo [OVW.TribalAffairs@us.doj.gov](mailto:OVW.TribalAffairs@us.doj.gov). Eso es O-V-W, punto, T-R-I-B-A-L A-F-F-A-I-R-S, at, U-S-D-O-J, punto, gov correo electrónico.

También puede unirse a nuestro horario de oficina en vivo para hablar directamente con un especialista del programa OVW, todos los miércoles de 5:00 p.m. a 6:00 p.m., Hora del Este, mientras la solicitud esté abierta.

Desde su computador, simplemente haga click en el enlace “Unirse a la reunión de Microsoft Teams”, en esta diapositiva, que abrirá su navegador y lo llevará a la reunión donde puede unirse como invitado o puede llamar a la Reunión de Teams usando ese número de teléfono y el número de identificación de la conferencia.

Si tiene preguntas financieras, comuníquese con la División de Administración Financiera de Subvenciones de OVW enviando un correo electrónico a [OVW.GFMD@usdoj.gov](mailto:OVW.GFMD@usdoj.gov) o llamando al 888-514-8556. Si necesita asistencia técnica con Grants.gov mientras trabaja en la primera etapa del envío de la solicitud, comuníquese con la línea de Asistencia para postulantes de Grants.gov enviando un correo electrónico a [support@grants.gov](mailto:support@grants.gov), eso es S-U-P-P-O-R-T, at, grants, dot, gov, o llamando al 800-518-4726.

Si necesita asistencia técnica con JustGrants mientras envía su paquete de solicitud en JustGrants, comuníquese con el Servicio de asistencia de JustGrants de OVW enviando un correo electrónico a [OVW.JustGrantsSupport@usdoj.gov](mailto:OVW.JustGrantsSupport@usdoj.gov), es decir, O-V-W, punto, J-U-S-T G-R-A-N-T-S S-U-P-P-O-R-T, at, usdoj.gov, o llamando al 866-655-4482.

Esto concluye la Sesión de información previa a la solicitud del Programa de jurisdicción tribal para el año fiscal 2022.