

KELLIE GREENE: Bienvenidos a la sesión informativa para la pre postulación al programa de subvenciones para la prevención y respuesta a la violencia doméstica, violencia de pareja, abuso sexual, acoso, y tráfico sexual en contra de niños y jóvenes del año fiscal 2022 (FY22), también llamado el programa CY. La Oficina de Violencia contra la Mujer, también conocida como OVW, está realizando este seminario web para ayudar a los aplicantes a entender los requerimientos de la solicitud al programa CY FY22.

Mi nombre es Kellie Greene y soy la especialista de programa asignada al programa CY. El propósito de esta sesión informativa para la pre postulación es remarcar algunos puntos clave en la solicitud. Sin embargo, no es la intención, ni hay tiempo suficiente para repasar todos los aspectos de la solicitud. Todos los postulantes son responsables de leer la solicitud de CY FY22 y la guía complementaria de solicitud del OVW para asegurar una postulación completa. Antes de comenzar, recomendamos que tenga frente suyo la solicitud CY como punto de referencia durante esta sesión informativa. Por favor note que la solicitud CY es una de dos solicitudes emitidas bajo el Programa Consolidado de Subvenciones para Juventud e Involucramiento de Hombres, también conocido como el Programa CYEM. La otra solicitud se enfoca en involucrar a los niños y hombres como aliados en la prevención de la violencia en contra de niñas y mujeres. Esta sesión informativa se enfoca sólo en la solicitud de Niñez y Adolescencia. Si desea enviar una solicitud para el Programa de Involucramiento de Hombres y Niños, por favor vea la sesión informativa específica para esa solicitud.

Uno de los principales cambios al proceso de postulación de este año es el horario límite para enviar las postulaciones. Las postulaciones deben enviarse hasta las 21:00 ET (GMT-4) del día Lunes 11 de abril, 2022. OVW no aceptará postulaciones tardías exceptuando circunstancias limitadas tal como se describe en la política OVW sobre las postulaciones tardías en la sección otros requerimientos de postulación de la solicitud, en las páginas 22 y 23. Adicionalmente a la fecha límite de postulación, otros pasos y plazos que afectarán su posibilidad de enviar una postulación. Primero, cada postulante debe obtener un Sistema Numérico Universal de Datos, conocido como número DUNS, y registrarse en línea con el Sistema para la Gestión de Recompensa, conocido como SAM, y con Grants.gov. Obtener un número DUNS y el proceso de registro puede demorar varios días y debe completarse antes de que los postulantes califiquen para postular en JustGrants. Por este motivo,

OVW recomienda encarecidamente que los postulantes comiencen este proceso lo más pronto posible. Les entregamos algunas fechas para ayudarles con la planificación. Soliciten su número DUNS antes del 14 de marzo, 2022. Regístrense con SAM antes del 14 de marzo, 2022. Y deben registrarse en Grants.gov antes del 6 de abril, 2022. Esto asegurará que pueda enviar su postulación a más tardar a las 21:00 del 11 de abril, 2022. Todos los años rechazamos postulaciones durante el proceso de postulación porque ya han expirado los números DUNS y/o el registro con SAM de los postulantes, o porque el postulante no comenzó a tiempo su proceso de postulación. al finalizar este seminario web, recomendamos que comience este proceso si aún no lo ha hecho. Los postulantes que ya tienen un número DUNS y están registrados con SAM y Grants.gov deberán revisar su estatus dentro de esos sistemas para asegurarse de que estén al día y no hayan expirado.

Recomendamos encarecidamente que lean el proceso de postulación comenzando en la página 20, y que revisen la postulación completa, incluyendo los enlaces, lo más pronto posible, para asegurarse de tener suficiente tiempo para preparar su postulación y para completar el proceso antes del 11 de abril. Una vez listos para postular, podrán encontrar una oportunidad de financiamiento en Grants.gov usando el número CFDA 16.888, el código de oportunidad de Grants.gov **O-OVW-2022-171033**, o el título de la solicitud. Toda esta información se encuentra en la portada de la solicitud. El proceso de postulación para FY22 es un proceso de múltiples pasos que incluye varios sistemas. Los materiales de postulación deberán enviarse en Grants.gov y en JustGrants. Recomendamos encarecidamente que comiencen el proceso de postulación lo más pronto posible con el fin de tener tiempo para aprender cómo funcionan los sistemas y los procesos. Para comenzar el proceso de envío, los postulantes primero enviarán sus formularios para la postulación para asistencia federal SF-424, y la declaración de actividades de cabildeo SF-LLL, ambos encontrados en Grants.gov. Luego de enviar estos formularios en Grants.gov, los postulantes recibirán una notificación por correo electrónico del sistema de Justice Grants, JustGrants, el cual es el sistema de entrega de subvenciones, para completar el resto de la postulación en JustGrants. Si el postulante es un usuario nuevo de JustGrants, el correo incluirá instrucciones para registrarse con JustGrants.

Recuerden que no podrán enviar una postulación hasta que tengan un número DUNS, estén registrados con SAM y Grants.gov, y hayan enviado los formularios SF-424 y SF-LLL en Grants.gov.

Estos pasos son necesarios para que JustGrants les genere un correo para completar y enviar su postulación CY en JustGrants.

Si ha postulado a financiamientos de OVW en años previos, notará cambios significativos en el proceso de postulación. En el nuevo sistema de JustGrants, los postulantes ingresarán algunas porciones de la postulación directamente en cuadros de texto, llenarán formularios web para otras porciones, y subirán documentos como archivos adjuntos. Los siguientes elementos principales de la postulación son ejemplos de cómo los postulantes enviarán su información en JustGrants. Los Datos Requeridos para Postular, llamados DRA, ahora se ingresan en una encuesta que se completa en JustGrants. El resumen de la propuesta se ingresará en un cuadro de texto. La descripción de la propuesta se subirá como un archivo adjunto. La hoja de cálculo y la descripción del presupuesto se ingresarán en un formulario web. No se aceptarán archivos adjuntos para el presupuesto y su descripción, así es que asegúrense de ingresarlos en el formulario web. Y el Memorando de Entendimiento se subirá como un archivo adjunto. Adicionalmente, se requerirán otros documentos para todas las postulaciones o donde sean aplicables. Lea la solicitud CY con cuidado para una descripción completa de todos los elementos requeridos para el programa CY. Información adicional relativa al proceso de envío puede encontrarse en las páginas 20-22 de la solicitud.

JustGrants ha desarrollado herramientas para asistir a los postulantes al enviar una postulación. Para acceder a estas herramientas, visite la página web de JustGrants: <https://justicegrants.usdoj.gov/>. Abra la pestaña “training” y elija la opción “application submission”. Allí encontrará todas las herramientas de apoyo.

El periodo de adjudicación de la subvención es de 36 meses. Tentativamente comenzaría el 1 de octubre, 2022 y terminaría el 5 de septiembre, 2025. Los postulantes deberían enviar postulaciones con actividades de proyectos y presupuestos que reflejen este periodo. Los postulantes pueden solicitar hasta \$500.000 USD. OVW anticipa poder informar a todos los postulantes sobre las decisiones de financiamiento el 1 de octubre, 2022. Vea la página 7 de la solicitud para más información.

Se aceptarán postulaciones nuevas y de continuación. Las postulaciones nuevas son aquellas que nunca han recibido financiamiento bajo el programa consolidado de subvenciones para abordar a niños y jóvenes en situaciones de abuso doméstico y sexual y para involucrar a hombres y niños como aliados (CYEM), o cuyo financiamiento bajo el Programa CYEM haya expirado a la fecha del 11 de abril, 2022. Las postulaciones de continuación son aquellas que mantienen un financiamiento CYEM existente o recientemente cerrado después del 11 de abril, 2022. Los postulantes podrán postular a ambas solicitudes CY y EM. Los beneficiados actuales que aún tengan el 50% o más de su financiamiento no obligado a la fecha del 3 de marzo, 2022 podrían no ser considerados, o si fueran seleccionados, podrían recibir una cantidad reducida de financiamiento durante el FY22, o un periodo de financiamiento más breve. Vea la página 9 de la solicitud para más información.

La elegibilidad se menciona en la portada de la solicitud, y en las páginas 11 y 12. Los postulantes elegibles son organizaciones sin fines de lucro, organizaciones no gubernamentales, organizaciones tribales, gobiernos tribales indígenas, unidades de gobierno local, y agencias de una unidad de gobierno local. Las entidades y programas extranjeras, al igual que instituciones de educación superior, no son elegibles para financiamiento bajo el programa CY. Receptores, socios, y sub receptores de financiamiento CYEM de los años fiscales 2020 o 2021 (F20 o F21) no son elegibles para ser postulante principal ni como socio ni sub receptor en una postulación CY FY22. Postulaciones enviadas por entidades no elegibles o que no cumplen con los requerimientos del programa podrían no ser considerados. Ahora que hemos repasado el proceso para enviar una postulación, los tipos de postulaciones que pueden enviarse, y los requerimientos de elegibilidad, comencemos a desarrollar su proyecto propuesto.

Cada año, OVW identifica temas o problemas específicos relativos a la violencia doméstica, violencia de pareja, abuso sexual y acoso en las cuales la oficina enfocará su atención. Los postulantes pueden elegir incorporar una o más de estas áreas prioritarias en su propuesta. Las postulaciones de proyectos que aborden un área prioritaria podrían recibir consideración especial durante el proceso de recomendación. Esto significa que OVW guarda el criterio para recomendar una postulación con menor puntuación si ésta aborda de forma significativa una o más de las áreas prioritarias. Por favor noten que los postulantes no están obligados a abordar un área prioritaria; es opcional. Un error

común en las postulaciones que dicen abordar un área prioritaria es que no incluye todos los requerimientos de esa área prioritaria en la descripción de su propuesta.

Esto resulta en una puntuación más baja durante la revisión de pares. Por lo tanto, si decide incorporar una o más de las áreas prioritarias en su proyecto propuesto, asegúrese de haber revisado los requerimientos para cada una y que la descripción de su propuesta y su presupuesto claramente incorporen actividades y estrategias para abordar el área prioritaria específica. Este año, las áreas prioritarias de OVW serán: Avanzar en equidad racial como un componente esencial a la hora de acabar con el abuso sexual, la violencia doméstica, la violencia de pareja, el acoso y el tráfico sexual. Para calificar a esta área de propósito, los postulantes deberán ser o asociarse con organizaciones o programas comunitarios propias a una cultura. Deberán además incluir actividades de proyecto que específicamente abordan, promueven y sirven a comunidades propias a una cultura. La siguiente área prioritaria de OVW es: Expandir justicia económica y apoyo financiero para sobrevivientes de abuso sexual, violencia doméstica, violencia de pareja, acoso y/o tráfico sexual, inclusive como herramienta para la prevención de la violencia. Para calificar a esta área de propósito, los postulantes deberán ser o asociarse con organizaciones o programas comunitarios que entreguen servicios integrales para mejorar el estatus económico y financiero de cuidadores no abusivos y/o jóvenes sin techo o emancipados que hayan sido víctimas de abuso sexual, violencia doméstica, violencia de pareja, acoso y/o tráfico sexual. Y la tercera área prioritaria de OVW es: Mejorar el compromiso, los servicios, las respuestas judiciales civiles y criminales, la prevención y el apoyo para con los sobrevivientes de abuso sexual, violencia doméstica, violencia de pareja, acoso y/o tráfico sexual. Para calificar a esta área de propósito, los postulantes deberán ser o asociarse con y compensar de forma significativa a organizaciones o programas propias a una población y que funcionen por y para dicha población precarizada que el proyecto apoyará. La compensación para los socios debe ser al menos 10% o más del financiamiento requerido y deberán financiar salarios, transporte, entrenamiento y desarrollo de empleados y gastos generales de operación tales como arriendo, servicios básicos, insumos, seguros empresariales y auditorías financieras. Por favor vean la página 5 y 6 para más información, incluyendo la definición de organizaciones propias a una cultura y propias a una población. Para cerrar esta sección, quisiera reiterar que no deben decir que abordarán un área prioritaria pensando que eso aumentará su consideración para financiamiento, a menos que su proyecto propuesto apoya de forma significativa a dicha área. Incluso puede dañar su puntuación total haciéndole perder puntos valiosos si no incluye suficiente información e n su la

descripción de su propuesta para comunicar exactamente cómo abordará el área prioritaria en su proyecto. Recuerde, puede perder puntos durante la revisión de pares y/o la revisión programática si el postulante indica en la encuesta de datos requeridos al postular que se abordará un área prioritaria específica, pero luego la descripción del proyecto o del presupuesto o el MOU no incluyen suficientes actividades o información para apoyar esa área prioritaria. Ahora nos enfocaremos en el programa CY.

El programa CY apoya esfuerzos integrales y comunitarios para desarrollar o expandir estrategias de prevención, intervención, tratamiento y respuesta para abordar las necesidades de niños y jóvenes que hayan sido impactados por abuso sexual, violencia doméstica, violencia de pareja, acoso y/o tráfico sexual. El programa CY apoya a niños y jóvenes entre 0 y 24 años y sus cuidadores no abusivos. El programa CY incluye tres áreas de propósito, de las cuales los postulantes deberán elegir uno para enfocar su trabajo. Las áreas de propósito del programa CY pueden encontrarse en la página 5 de la solicitud. Por favor noten que los postulantes podrán seleccionar una sola área de propósito. Seleccionar más de un área de propósito puede resultar en una postulación con menos puntuación. Las actividades planteadas en la descripción de la propuesta y en el presupuesto deberían reflejar el área de propósito seleccionado. Adicionalmente, cada área de propósito incluye un rango de edades para los niños y jóvenes que serán apoyados mediante el proyecto propuesto. Los postulantes deberán identificar las edades específicas dentro de dicho rango de edad que abordará su propuesta.

Las propuestas bajo el programa CY deberán abordar sólo una de las áreas de propósito listadas abajo. Área de propósito 1. Servicios y entrenamiento para abordar a niños expuestos a violencia doméstica, violencia de pareja, abuso sexual, acoso y/o tráfico sexual. Esta área trabaja con niños entre 0 y 10 años de edad. Área de propósito 2. Crear comunidades más seguras para los jóvenes: prevención, intervención, tratamiento y servicios de respuesta para jóvenes impactados por violencia doméstica, violencia de pareja, abuso sexual, acoso y/o tráfico sexual. Esta área trabaja con jóvenes entre 11 y 24 años de edad. Y finalmente, el área de propósito 3 entrega servicios escolares de prevención, intervención y servicios de respuesta a violencia de pareja, abuso sexual, acoso y/o tráfico sexual. Esta área funciona con niños y jóvenes entre 5 y 19 años.

Antes de continuar, quisiera reiterar algunos puntos importantes y entregarles algunos consejos útiles para ayudarle a entregar una postulación fuerte. Primero, como ya mencioné, los postulantes deberán limitarse a postular a una sola área de propósito. Seleccionar más de un área de propósito puede hacerle perder puntos durante los procesos de revisión de pares y/o revisión programática. Dado que cada área de propósito tiene requerimientos distintivos, será difícil para los pares revisores determinar exactamente qué está proponiendo un postulante cuando identifican a más de un área de propósito. Las postulaciones más fuertes siguen este requerimiento y sólo seleccionan un área de propósito. Esto no significa que no pueda agregar actividades a su proyecto, siempre y cuando aborde todos los requerimientos para el área de propósito que eligió. Es más, los postulantes deberán sentirse en libertad de agregar actividades adicionales a los requerimientos del programa siempre y cuando éstos sean permisibles dentro del ámbito de este programa y no socaven la seguridad de las víctimas. Luego, asegúrese de identificar las edades específicas dentro del rango etario que su proyecto servirá. No puedo exagerar lo importante que es este detalle. Todos los años, postulantes pierden puntos durante el proceso de revisión de pares porque aseguran que servirán al rango etario completo del área de propósito, pero luego el proyecto sólo se enfoca en un grupo etario muy específico. Sea cual sea el rango etario que determinen servir, el proyecto propuesto debe incluir personal y actividades para demostrar la educación y habilidades adecuadas para servir a dichas edades. Por ejemplo, el área de propósito 2 puede servir a jóvenes entre 11 y 24 años. Dadas las distintivas diferencias en el desarrollo de los jóvenes, el tipo de habilidades necesarias para servir e interactuar con una persona de 11 años son muy diferentes a aquellas necesarias para servir a personas de 17 o 20 años. Por lo tanto, se les incentiva a enfocarse en un grupo etario específico dentro del rango establecido. Un postulante, entonces, puede seleccionar el área de propósito 2 y luego elegir enfocar su proyecto propuesto en jóvenes entre 15 y 18 años. Asegúrese de que su postulación aborde servicios para víctimas, educación por la prevención, y entrenamiento. Cada área de propósito requiere actividades que apoyen estos servicios. Los postulantes no pueden realizar trabajo de prevención sin además ofrecer servicios para víctimas y entrenamiento, y vice versa. Finalmente, mientras cada área de propósito se enfoca en un rango etario específico, también se enfocan en tipos específicos de servicios. El área de propósito 1 se enfoca en niños quienes han sido expuestos a la violencia. El área de propósito 2 se enfoca en jóvenes expuestos a o víctimas de crímenes de violencia o sexuales, y el área de propósito 3 se enfoca en asistir a colegios y distritos escolares en desarrollar políticas y prácticas para abordar la violencia en la pareja, el abuso sexual, el acoso, y el tráfico sexual de estudiantes en un contexto

escolar. Al decidir a cuál área de propósito postular, piense en el enfoque de las actividades. Por ejemplo, si usted entrega educación de prevención a estudiantes en los colegios, pero no desea apoyar en desarrollo de políticas a nivel escolar, o dentro del distrito escolar abordando los crímenes de violencia y sexuales, entonces debería postular al área de propósito 2. Otro ejemplo es que, si desea proveer servicios a niños de la edad escolar y jóvenes expuestos a violencia doméstica en sus hogares, pero no desarrollará políticas a nivel escolar o en un distrito escolar, debería postular al área de propósito 1 o 2 dependiendo de las edades de los niños o jóvenes.

Ahora discutiremos las asociaciones requeridas. Los postulantes y socios están limitados a cumplir con un sólo rol o categoría de socio. Lo repetiré porque todos los años hay confusiones al respecto. Los postulantes y socios sólo están limitados a servir como la agencia u organización para cumplir con un requerimiento específico de socio en sólo una categoría o rol. Esto significa que cada postulante debe tener al menos un socio, como se detalla en la solicitud, para el área de propósito específico abordado en el proyecto. Las postulaciones que no incluyan un socio requerido serán removidas del proceso de revisión.

Para el área de propósito 1, los postulantes deberán ser o asociarse con un proveedor de servicios para víctimas cuyo propósito principal demostrado sea entregar servicios directos para víctimas a niños que hayan estado expuestos a y/o sean víctimas de violencia doméstica, violencia de pareja, abuso sexual, acoso y/o tráfico sexual; o cuyo propósito principal demostrado sea servir a adultos víctimas de violencia doméstica, violencia de pareja, abuso sexual, acoso y/o tráfico sexual, pero que tenga un programa designado que entregue servicios directos para víctimas a niños que hayan estado expuestos a y/o sean víctimas de los mencionados crímenes. Además, los postulantes deberán ser o asociarse con una organización comunitaria con experiencia demostrada en desarrollar o entregar programación o servicios especializados para niños.

Para el área de propósito 2, los postulantes deberán ser o asociarse con un proveedor de servicios para víctimas cuyo propósito principal demostrado sea entregar servicios directos para víctimas a jóvenes que hayan estado expuestos a y/o sean víctimas de violencia doméstica, violencia de pareja, abuso sexual, acoso y/o tráfico sexual; o cuyo propósito principal demostrado sea servir a



adultos víctimas de violencia doméstica, violencia de pareja, abuso sexual, acoso y/o tráfico sexual, pero que tenga un programa designado que entregue servicios directos para víctimas a jóvenes que hayan estado expuestos a y/o sean víctimas de los mencionados crímenes. Además, los postulantes deberán ser o asociarse con una organización comunitaria con experiencia demostrada en desarrollar o entregar programación o servicios especializados para jóvenes.

Y para el área de propósito 3, los postulantes deberán ser o asociarse con un proveedor de servicios para víctimas cuyo propósito principal demostrado sea entregar servicios directos para víctimas a niños y/o jóvenes que hayan estado expuestos a y/o sean víctimas de violencia doméstica, violencia de pareja, abuso sexual, acoso y/o tráfico sexual; o cuyo propósito principal demostrado sea servir a adultos víctimas de violencia doméstica, violencia de pareja, abuso sexual, acoso y/o tráfico sexual, pero que tenga un programa designado que entregue servicios directos para víctimas a jóvenes que hayan estado expuestos a y/o sean víctimas de los mencionados crímenes. Además, los postulantes deberán asociarse con un colegio o un distrito educativo.

En esas tres áreas de propósito nos referimos a proveedores de servicios para víctimas en cada una de las áreas. Pueden referirse a la página 13 para una definición completa de un proveedor de servicios para víctimas. Básicamente, para calificar como un proveedor de servicios para víctimas, el proveedor debe entregar servicios directos a víctimas de violencia doméstica, violencia de pareja, abuso sexual, acoso y/o tráfico sexual. Estos servicios deben ser uno de los propósitos principales para los cuales existe la organización. Ejemplos de estos proveedores incluyen defensa de las víctimas, acompañamiento médico y judicial, terapia de corto o largo plazo específicamente enfocada en los crímenes ya mencionados, o líneas directas telefónicas o de texto enfocadas en los crímenes ya mencionados. Ejemplos de proveedores de servicios para víctimas son refugios para víctimas de violencia doméstica, centros de crisis, centros de defensa para niños y centros de justicia familiar.

Antes de seguir a la siguiente sección, quisiera discutir la importancia de las asociaciones. Primero, uno de los requisitos del programa CY es el desarrollo de una respuesta comunitaria coordinada, también conocida como CCR. Dado esto, se les incentiva a los postulantes a que tengan más de

uno de los socios que ya mencioné. Segundo, aparte del proveedor de servicios para víctimas, el programa no requiere que el postulante o sus socios tengan experiencia trabajando con niños o jóvenes víctimas de violencia doméstica, violencia de pareja, abuso sexual, acoso y/o tráfico sexual. Es por esto que se requieren proveedores de servicios para víctimas para cada una de las áreas de propósito, en caso de que el proveedor de servicios para víctimas no sea el postulante. Cada socio deberá traer habilidades y conocimientos específicos necesarios para apoyar el desempeño e implementación exitosa del proyecto propuesto. Al determinar sus socios, los postulantes debieran considerar las edades y etapas de desarrollo específicas de los niños y jóvenes que atenderán, las poblaciones propias a una cultura y precarias que atenderán, y los diversos profesionales que deberán entrenar, y los individuos a los que deberán entregare educación para prevención. Querrán establecer una respuesta comunitaria coordinada fuerte para implementar y mantener exitosamente el funcionamiento del proyecto propuesto. Dos ejemplos de estas asociaciones requeridas podrían ser: Primero, un proveedor de servicios para víctimas que envía una postulación abordando el área de propósito 2. El proyecto propuesto atenderá a jóvenes sin techo y escapados entre 13 y 18 años. Los socios requeridos para este proyecto serían una organización comunitaria que entrega servicios de alojamiento y apoyo para jóvenes sin techo y escapados. La organización comunitaria no es un proveedor de servicios para víctimas, pero cuentan con la experiencia necesaria para comprender y satisfacer las necesidades de jóvenes sin techo. El segundo ejemplo es una organización comunitaria que entrega programación extraescolar para niños de familias de bajos recursos, y que envía una postulación para el área de propósito 1. El proyecto propuesto servirá a niños entre 5 y 10 años. Ya que la organización comunitaria no es un proveedor de servicios para víctimas, deberán asociarse con uno que entregue servicios directos para víctimas niños, ya sea como una organización independiente o como un proveedor de servicios para víctimas adultas con un programa específico que atiende niños. Ahora voy a revisar algunos de los requerimientos obligatorios de programa para todas las postulaciones.

Los postulantes que reciban financiamiento bajo el programa CY deberán involucrarse y entregar actividades específicas durante el periodo de subvención. Voy a destacar algunos. La lista completa de requerimientos obligatorios de programa están en las páginas 9 al 11 de la solicitud. Por favor léalos con cuidado y asegúrese que su proyecto propuesto incluya cada uno de los requerimientos obligatorios. No abordar cada uno de los requerimientos obligatorios en la

descripción del proyecto puede hacerle perder puntos durante la revisión de pares y/o la revisión programática. Sin importar el área de propósito, todos los postulantes que reciban financiamiento deberán hacer lo siguiente: participar en entrenamiento y asistencia técnica para patrocinadores del OVW, incluyendo orientación para nuevos beneficiados. Todos los beneficiados deberán participar de los eventos de asistencia técnica y actividades organizadas y mantenidas por los proveedores de asistencia técnica designados del programa CY. Esto incluye, pero no se limita a, conferencias y llamadas telefónicas mensuales o semestrales; visitas a terreno, institutos de entrenamiento presenciales, oportunidades de aprendizaje entre pares, y entrenamientos web. Los postulantes deberán reservar \$30.000-\$35.000 USD de su presupuesto total para este requerimiento. Lo revisaremos con mas detalle en la sección de presupuesto. Luego, deberán crear o expandir una respuesta comunitaria coordinada para desarrollar y guiar el proyecto propuesto. Este equipo CCR deberá reunirse regularmente y representar a la comunidad que atenderá el proyecto. Todos los proyectos deberán incluir intervención de crisis para los participantes de todos los eventos educativos, de difusión y de entrenamiento. La persona que entregue la intervención de crisis no deberá ser el facilitador. Esta persona debe estar disponible para todos los participantes en caso de ser gatillados o necesitar hablar con alguien durante el evento, y no sólo después del evento. La persona que entregue este servicio deberá tener entrenamiento en intervención de crisis según los requerimientos de licencia del estado o de la organización. Todos los proyectos de financiamiento tienen una fase de planificación inicial previo a implementar el proyecto completo. La etapa de planificación dura aproximadamente 6 meses para beneficiarios nuevos y 3 meses para beneficiarios de continuación. Durante la fase de planificación, los beneficiarios realizarán una evaluación de las necesidades y fortalezas de la comunidad específicos al proyecto propuesto, y desarrollarán un plan de implementación estratégica. Todos los proyectos propuestos deberán incluir la provisión de servicios directos para victimas para niños y jóvenes y servicios de apoyo para padres o cuidadores no agresores. Les sugiero leer los requerimientos obligatorios en las páginas 9 a 11 para el área de propósito específico que abordará su proyecto.

Además de los requisitos obligatorios del programa para todas las postulaciones, independiente del área de propósito, cada área de propósito también tiene un conjunto de requisitos obligatorios del programa. No voy a repasar cada uno, sino que resaltaré sólo algunos. Para el área de propósito 1, el proyecto propuesto debe incluir capacitación para ayudar a las fuerzas del orden público y otros profesionales aliados a responder y apoyar adecuadamente a los niños que han estado expuestos a la violencia doméstica, violencia de pareja, abuso sexual, acoso y/o tráfico sexual. Deberán desarrollar procesos y capacitaciones para organizaciones y/o programas que atienden a niños, como Head Start, programas extracurriculares, profesores, hogares de acogida temporal, y guarderías, para identificar a niños y/o familias que estén experimentando violencia doméstica, violencia de pareja, abuso sexual, acoso y/o tráfico sexual. es importante que este tipo de organizaciones y programas reconozcan las señales de violencia y puedan intervenir de manera saludable, segura y apropiada para que el niño y/o la familia reciban servicios de apoyo. Finalmente, se requiere que los proyectos incluyan programas de prevención para niños, incluyendo aquellos que corren un alto riesgo de victimización o perpetración.

Al igual que en el área de propósito anterior, no voy a repasar cada una, pero resaltaré sólo algunas para el área de propósito 2. La primera es la capacitación para apoyar a las fuerzas del orden público y otros profesionales aliados a responder y apoyar a las víctimas jóvenes de la violencia doméstica, violencia de pareja, abuso sexual, acoso y/o tráfico sexual. Es importante que las fuerzas del orden público, los fiscales, los tribunales, los proveedores de atención médica y otros entiendan las necesidades especiales y las elecciones de los jóvenes que han sufrido estos delitos. También me gustaría destacar la programación de prevención para jóvenes que incluye estrategias dirigidas por jóvenes para ayudar a jóvenes a comprender y reconocer la violencia doméstica, la violencia de pareja, el abuso sexual, el acoso y/o el tráfico sexual. Es importante incluir a los jóvenes en el desarrollo y la implementación de la programación de prevención, las estrategias de intervención de espectadores, y la prestación de servicios para garantizar que la programación y los servicios resuenen con los jóvenes.

Y lo mismo para el propósito de área 3. No voy a repasar cada uno, pero resaltaremos algunos. Los postulantes financiados bajo el área de propósito 3 deben desarrollar e implementar políticas, prácticas y programas escolares para prevenir y responder a la violencia de pareja, abuso sexual,

acoso y/o tráfico sexual de estudiantes. Esto incluye abordar la planificación de seguridad, referencias para servicios de apoyo, órdenes de protección y adaptaciones provisionales en los colegios. Es importante tener en cuenta que, si no desarrollará una revisión de política, prácticas o programas escolares, no debe presentar una postulación en esta área de propósito. Cada año, hay postulaciones que pierden muchos puntos por postularse bajo esta área de propósito y no incluir ninguna información sobre el desarrollo o la revisión de las políticas escolares que aborden los delitos VAWA. Un requisito para esta área de propósito es proporcionar capacitación para el personal y los profesores de los colegios, tales como los oficiales de recursos escolares, profesores, entrenadores, enfermeros, consejeros y administradores sobre la creación de programas y entornos educativos informados sobre el trauma para los estudiantes. Además, el proyecto propuesto también debe incluir capacitación para las fuerzas del orden público y otros profesionales aliados para ayudar a investigar y enjuiciar los incidentes de violencia de pareja, abuso sexual, acoso y/o tráfico sexual, cuando los estudiantes decidan denunciar a las fuerzas del orden. Por último, implementar programas dentro de los colegios o el distrito escolar para cambiar las actitudes en los comportamientos de los estudiantes y el personal de los colegios y la facultad relacionados con la violencia de pareja, el abuso sexual, el acoso y/o el tráfico sexual.

Antes de pasar a la siguiente sección, es importante recalcar que todas las actividades enumeradas en cada área de propósito y área prioritaria, si corresponde, son obligatorias. Sin embargo, los postulantes pueden agregar actividades adicionales más allá de lo requerido. Por ejemplo, una organización comunitaria sin fines de lucro propone un proyecto que aborda el área de propósito 2, que se centra en la comunidad en general. Esta organización sin fines de lucro disfruta de una gran relación con su colegio de secundaria local. Les gustaría desarrollar un currículo de educación preventiva para los estudiantes, así como un currículo sobre aulas informadas sobre el trauma para los profesores. ¿Deberían indicar en su postulación que están abordando las áreas de propósito 2 y 3? La respuesta es no. ¿Y por qué? Porque primero, los postulantes del programa CY sólo pueden abordar un área de propósito. Y segundo, el proyecto propuesto no cumple con todos los requisitos para el área de propósito que incluye el desarrollo de políticas. Por lo tanto, estas dos actividades serían actividades adicionales para el área de propósito 2

Revise la solicitud comenzando en la página 13 para obtener información específica relacionada con el contenido y la forma de presentación de la postulación. Todas las postulaciones deben incluir los

siguientes tres componentes: una descripción de la propuesta, una hoja de cálculo y una descripción detallada del presupuesto, y un Memorando de Entendimiento (MOU). Las postulaciones que no incluyan estos tres componentes se considerarán sustancialmente incompletas y no se considerarán para la financiación. Cada uno de estos componentes será puntuado durante la revisión de pares.

La descripción de la propuesta consta de tres secciones: el propósito de la propuesta, lo que se hará y quién lo implementará. Todo combinado, la descripción de la propuesta vale un total de 60 puntos y es la mayor parte de la postulación. Aquí es donde los postulantes proporcionan información detallada relacionada con el proyecto propuesto. Antes de profundizar en cada sección de la descripción de la propuesta, es importante discutir el límite de páginas. Es imperativo que consideren el formato y la cantidad de páginas permitidas. Pueden ver las páginas 13 y 14 de la solicitud para conocer estos requisitos específicos. Se les ha instruido a los revisores pares que dejen de leer y puntuar la sección en el corte del número de página. No querrá perder puntos valiosos por sobrepasar el límite de páginas o por no seguir los requisitos de formato. Cada año he visto postulaciones excelentes que caen por debajo del puntaje límite de financiación por no cumplir con los requisitos de formato. Dicho esto, la descripción del proyecto no debe tener más de 20 páginas, a doble espacio; el tipo no debe ser menor a 12 puntos; y debe usar la fuente Times New Roman o Arial e incluir los números de página.

La primera sección de la descripción de la propuesta es el propósito de la propuesta, que vale 10 puntos. Esta sección describe la necesidad del proyecto y ayuda a los revisores a conocer y comprender su comunidad. Los errores comunes incluyen: proporcionar demasiada información, información que no es relevante para el proyecto propuesto, o información insuficiente para responder a lo que se solicita. Siga las instrucciones de la página 15 de la solicitud para asegurarse de proporcionar la información requerida. Además, tenga en cuenta que esta sección cuenta dentro del límite de páginas. Deseará asegurarse de responder a las preguntas de esta sección y, al mismo tiempo, asegurarse de que le quedan suficientes páginas para proporcionar información detallada sobre el proyecto propuesto. He visto postulaciones donde el postulante usa más páginas para describir la necesidad para el proyecto que para describir las actividades del proyecto para abordar el problema. Las postulaciones sólidas logran un equilibrio entre justificar la necesidad y proporcionar información detallada sobre cómo se abordarán. La siguiente sección es lo que se hará,

que vale 40 puntos. Esta es la sección donde usted describirá lo que hará con sus fondos de subvención. Debe proporcionar información detallada que describa claramente las actividades y estrategias para respaldar su proyecto propuesto. Las metas y objetivos deben ser claros y detallados para que los revisores entiendan cómo las actividades propuestas satisfarán las necesidades identificadas y los requisitos del programa. Por ejemplo, hay una diferencia entre afirmar “llevaremos a cabo capacitaciones para profesores” y “llevaremos a cabo capacitaciones anuales para todos los profesores sobre cómo identificar y remitir a estudiantes que han sido víctimas de violencia de pareja”. Además, es importante tener en cuenta que existen diferentes requisitos para las diferentes áreas de propósito. Por lo tanto, asegúrese de seguir la guía provista en las páginas 15 a 16 de la solicitud para asegurarse de que está respondiendo a lo que se le pregunta. Algunos errores comunes a evitar en esta sección son: No proporcionar una descripción de los productos a desarrollar o comprar con fondos de subvención; si en esta sección se mencionan productos como folletos, videos o vallas publicitarias, debe incluirse una partida en el presupuesto y viceversa. No describir cómo se adaptarán los productos y servicios para satisfacer las necesidades de una población específica a ser atendida; por ejemplo, las edades, las etapas de desarrollo, la cultura y la población específicas, y las diferentes audiencias para la capacitación y la educación. No incluir actividades y estrategias que se desarrollarán e implementarán para cumplir con las áreas prioritarias de OVW que el postulante ha elegido abordar y ha identificado en la encuesta de datos requeridos al postular. Y no abordar cada uno de los requisitos del programa y del área de propósito. La última parte de la descripción de la propuesta es quién implementará, que vale 10 puntos. En esta sección, el postulante debe identificar quiénes serán las personas y organizaciones clave que participarán en el proyecto propuesto. Esta sección debe demostrar que las personas y organizaciones identificadas y que tienen la capacidad para abordar esa necesidad declarada pueden implementar con éxito las actividades del proyecto propuesto. Como recordatorio amistoso, esta sección también es parte del límite de páginas. Querrá mantener la sección enfocada en quién está involucrado en las principales actividades del proyecto y quién es el principal responsable de garantizar que se cumplan las metas y objetivos del proyecto propuesto. Puede consultar la página 16 para asegurarse de incluir toda la información necesaria para esta sección.

Durante el proceso de revisión de pares, los paneles de revisión de pares revisarán y calificarán los presupuestos para garantizar que cumplan con los requisitos del programa y no incluyan actividades y/o gastos no permitidos. Es responsabilidad del postulante leer la sección detenidamente para

presentar un presupuesto adecuado. Las páginas 17 a 19 brindan información detallada sobre cómo desarrollar y enviar su presupuesto para su proyecto propuesto. La hoja de cálculo del presupuesto y la descripción valen 20 puntos. Considere que hay un nuevo proceso para enviar el presupuesto este año. Los postulantes completarán un formulario web en JustGrants para la hoja de cálculo y la descripción del presupuesto. Ahora, repasemos algunos de los requisitos presupuestarios específicos del programa CY. Todos los postulantes, independientemente del área de propósito, deben incluir fondos específicamente para asistencia técnica y costos de viaje exigidos por OVW. El programa CY cuenta con un equipo dedicado de proveedores de asistencia técnica específicamente con el fin de brindar asistencia técnica integral y capacitación a los beneficiarios de CY. Todos los beneficiarios de CY deben asistir y participar en los eventos de asistencia técnica. Los proyectos ubicados en la parte baja de los Estados Unidos deberán asignar \$30.000 USD y los proyectos ubicados en los territorios de los Estados Unidos, Hawái o Alaska deberán asignar \$35.000 USD. Cuando se reanuden los eventos de asistencia técnica en persona, el postulante deberá planear enviar al menos cuatro personas involucradas en el proyecto a tres eventos de capacitación de asistencia técnica obligatorios de OVW cada año de la adjudicación, para un total de nueve eventos de capacitación durante el período de adjudicación. Además de los eventos de capacitación, los beneficiarios deberán enviar un mínimo de tres personas a la orientación de nuevos beneficiarios. Estos fondos no se pueden utilizar para ningún otro viaje y/o actividad de capacitación y los fondos restantes en la sección se devolverán a OVW al final del período de adjudicación. Si los postulantes están interesados en asistir a conferencias u otras capacitaciones para aumentar las habilidades y el conocimiento de su equipo, o reembolsar los viajes locales, se deben reservar fondos adicionales además de los \$30.000 o \$35.000 USD reservados para esos fines específicos. El presupuesto también incluirá fondos para garantizar que las actividades y los materiales del proyecto sean accesibles para las personas con discapacidades. Por ejemplo, los videos pueden tener subtítulos y traducirse a otros idiomas, los materiales escritos pueden traducirse a diferentes idiomas, puede haber intérpretes disponibles en eventos o en caso de brindar servicios directos a las víctimas para personas sordas o con dificultades auditivas, o quienes hablen un idioma que no sea inglés. Luego, el presupuesto debe incluir fondos para compensar a todos los socios del proyecto por su contribución al proyecto, incluida la participación en los eventos de asistencia técnica de CY. La excepción a esto sería si un socio del proyecto es una agencia estatal, local, tribal o territorial y las actividades de las que serían responsables en el proyecto están dentro de su ámbito de trabajo normal. Un ejemplo de esto sería un intermediario de testigo de víctimas en una oficina fiscal, quien



sería responsable de acompañar a la víctima a un procedimiento judicial. Debido a que esto está dentro del ámbito normal de trabajo del intermediario entre testigos de víctimas y la oficina fiscal, esta subvención no podría compensarlos por esa actividad.

Sin embargo, podría designar fondos de subvención para compensarlos por el kilometraje hacia y desde las reuniones de respuesta comunitaria coordinada, los costos de viaje asociados con la asistencia a las capacitaciones y eventos de asistencia técnica exigidos por la OVW y la participación en eventos comunitarios fuera del horario de atención. A continuación, quiero resaltar los límites de gasto en ciertas actividades. Éstos son: no más del 10 % de la financiación total puede designarse para servicios de apoyo complementarios, como cuidado infantil, asistencia de transporte, ropa o productos de higiene. Y no más del 10 % de la financiación total se puede utilizar para compras de medios, como vallas publicitarias, anuncios de servicio público de radio/televisión o anuncios de autobuses/metrotrenes. En algunas circunstancias, el presupuesto se revisa independientemente de la postulación completa. Por lo tanto, es importante que la descripción del presupuesto sea lo más completa posible y describa en detalle cada elemento del presupuesto. Un presupuesto sólido y una descripción del presupuesto deben proporcionar suficiente información para comprender el proyecto propuesto sin tener que volver a consultar la descripción del proyecto. Se proporcionará más información sobre el presupuesto al final de esta presentación.

La siguiente sección es el Memorando de Entendimiento (MOU), que vale 20 puntos. Las páginas 19 a 20 brindan información detallada sobre lo que se requiere incluir en el MOU. Sugiero que revise la solicitud detenidamente al crear su MOU para asegurarse de que cumple con todos los requisitos. En el pasado, he visto postulaciones que pierden el puntaje límite por sólo un punto porque falta información en el MOU. También he visto postulaciones que se eliminan del proceso de revisión porque enviaron una carta de apoyo en lugar del MOU requerido. Al igual que en las secciones anteriores, no voy a repasar todo lo que debe incluirse en el MOU. En cambio, entregaré algunos ejemplos de errores comunes y algunos consejos útiles. Los errores comunes que resultan en deducciones de puntos son la presentación de múltiples MOU. El MOU para este programa debe ser un sólo documento. Puede tener varias páginas de firma, siempre que todos los nombres y cargos de todos los que firmen el MOU estén incluidos en cada página de firma. Pero cada uno de sus socios no debe tener su propio MOU. Debe ser un MOU con todos los socios para todo el proyecto. Otro

error común es no abordar cada uno de los requisitos del MOU. Al igual que el presupuesto, el MOU puede revisarse por separado de la postulación completa, por lo que es importante incluir toda la información solicitada incluso si la ha abordado en otra parte de la postulación. Otro error común es la falta de firmas, especialmente las firmas de los socios requeridos. Cada persona y/u organización que figura en el MOU debe firmar el MOU. Además, todos los socios requeridos para cada una de las áreas de propósito o las áreas prioritarias deben ser signatarios del MOU. Uno de los últimos errores comunes que suelo ver es enviar un MOU obsoleto o irrelevante. El MOU debe estar actualizado y debe responder a los requisitos de la solicitud e incluir sólo aquellas actividades que se enumeran en la descripción de la propuesta. Para este programa, el MOU suele ser un documento nuevo que el postulante redactará con los socios del proyecto propuesto específicamente para el proyecto que está presentando.

OVW no financia actividades que pongan en peligro la seguridad de las víctimas, disuadan o impidan su sanación física o emocional, o permitan que los delincuentes eludan la responsabilidad de sus acciones. La guía complementaria de solicitud contiene una lista de estas actividades. Puede encontrar la guía complementaria de solicitud en el sitio web de OVW en recursos para postulantes. No voy a revisar la lista palabra por palabra; en cambio, para ayudarle a presentar una postulación sólida, repasaré algunos de los que han causado que los postulantes anteriores reciban deducciones de puntos, incluso durante la revisión de pares. Una de las actividades que podría comprometer la seguridad y la recuperación de las víctimas son los procedimientos y las políticas que no incluyeron la planificación de la seguridad con las víctimas. No es suficiente decir que proporcionará planificación de seguridad para las víctimas. Una postulación sólida proporcionará detalles sobre cómo se incorpora la planificación de seguridad en los procedimientos y políticas, cómo se lleva a cabo la planificación de seguridad con las víctimas y qué se analiza durante el proceso de capacitación en seguridad. Y el propósito de la planificación de la seguridad. Otro error común que vemos son los diseños de proyectos y los presupuestos que no tuvieron en cuenta las necesidades de acceso de las personas con discapacidades, con dominio limitado del inglés o que son sordas o tienen dificultades auditivas. La revisión de pares generalmente deduce puntos del presupuesto y la descripción del presupuesto para postulaciones que no designan fondos para cómo los postulantes harán que sus servicios y/o productos sean accesibles para personas con discapacidades. Considere esto seriamente al completar su postulación. Si no necesitará asignar fondos para abordar este requisito porque hay otra organización o programa en su comunidad que

brinda el servicio, es importante que lo indique en la descripción del proyecto, así como en el presupuesto y la descripción del presupuesto. Otro error común que vemos es no mencionar que ya tiene o desarrollará políticas con respecto a la confidencialidad, el consentimiento de participación de los padres, el informe obligatorio, el intercambio de información y la verificación de antecedentes. Los pares revisores dedujeron puntos de forma rutinaria durante el proceso de revisión de pares por este punto. Tener estas políticas implementadas no sólo protege la seguridad de la víctima, sino que también mejora su relación laboral entre los proveedores de servicios. Por lo tanto, no asuma que los pares revisores saben que estas políticas existen porque usted es un proveedor de servicios para víctimas. Ellos estarán buscando pruebas de que existen o se desarrollarán, y la única forma de saberlo es si lo leen en la descripción de su proyecto.

A continuación, repasaremos las actividades fuera del alcance y las actividades no permitidas. OVW y el programa CY tienen actividades específicas fuera de alcance que no pueden ser apoyadas con fondos de subvención. Para ayudar a presentar una postulación sólida, mencionaré algunos de los que han provocado que los postulantes anteriores reciban deducciones de puntos durante el proceso de revisión de pares. Revise la lista completa de actividades fuera del alcance en la página 6 de la solicitud antes de escribir su postulación para asegurarse de no incluir ninguna de las actividades enumeradas en su proyecto. El primero que quiero destacar es el número 5, servicios al perpetrador. Los fondos de subvención no se pueden utilizar para brindar servicios de apoyo a los perpetradores de violencia doméstica, violencia de pareja, abuso sexual, acoso y/o tráfico sexual, tales como terapia a corto o largo plazo, intervención para maltratadores o manejo de la ira. A continuación, el número 6: hostigamiento sexual, *bullying* y novatadas. Los fondos de subvención no se pueden utilizar para desarrollar o proporcionar capacitación, productos o políticas que se centren principalmente en el hostigamiento sexual, el *bullying* y las novatadas. OVW reconoce que estos problemas son serios y pueden ser experiencias traumáticas para niños y jóvenes. OVW también entiende la intersección de los delitos VAWA con el hostigamiento sexual, el *bullying* y las novatadas. Sin embargo, los fondos de subvención de OVW deben usarse principalmente para abordar los delitos enumerados en la Ley de Violencia contra la Mujer (VAWA), los cuales son violencia doméstica, violencia de pareja, abuso sexual, acoso y/o tráfico sexual. Para evitar posibles deducciones de puntos, el postulante debe abstenerse de incluir actividades y/o estrategias para abordar el hostigamiento sexual, el *bullying* y las novatadas sin abordar la intersección con los delitos VAWA. El siguiente es el número 8: ceremonias, celebraciones y entretenimiento. Los fondos

de subvención no se pueden usar para apoyar ceremonias de adjudicación u otros eventos de celebración, o la compra de boletos para actividades de entretenimiento, como eventos deportivos, películas, conciertos o museos. El siguiente es el número 9: atletismo. Los fondos de subvención no pueden utilizarse para apoyar la participación de un individuo o grupo de individuos en equipos o eventos deportivos, incluidos los salarios de tiempo completo de las personas que se desempeñan como entrenadores o líderes de equipos deportivos. Los fondos de subvención sí pueden utilizarse para respaldar una parte del salario de un entrenador específica para el tiempo dedicado a las actividades de los proyectos. Por ejemplo, los entrenadores pueden recibir capacitación para prevenir el abuso sexual o la violencia de pareja en el equipo o por parte de los miembros del equipo. Esto podría ser apoyado con fondos de subvención. Otro ejemplo es un entrenador que puede brindar educación a los miembros del equipo. El tiempo dedicado a brindar esta educación a los miembros del equipo podría respaldarse con fondos de subvención. Los fondos de subvención no pueden utilizarse para apoyar la participación de un individuo en un equipo o evento deportivo. Los fondos de subvención no se pueden usar para comprar uniformes o pagar el transporte hacia y desde los juegos. Sin embargo, los fondos de subvención pueden utilizarse para transportar un equipo a un entrenamiento de educación preventiva. El siguiente es el número 10: asistencia técnica. Los fondos de subvención no podrán ser utilizados para la prestación de asistencia técnica a otras entidades. Esto incluye a los socios del proyecto. La distinción aquí es que el programa CY requiere que los beneficiarios participen en actividades de capacitación cruzada donde el beneficiario, los socios del proyecto y las organizaciones miembros de la respuesta comunitaria coordinada mayor se brindan capacitación entre sí. Es mejor abstenerse de usar el término “asistencia técnica” cuando se hace referencia a esta capacitación en la descripción y el presupuesto del proyecto, y en su lugar referirse a ella como capacitación o educación. El siguiente es el número 12: el área de servicio. Los fondos de subvención no podrán ser utilizados para realizar o apoyar actividades o proyectos regionales o estatales. Los postulantes deben asegurarse de que el proyecto propuesto sólo apoye las estrategias específicas de la comunidad local. En el pasado, se han eliminado postulaciones porque el proyecto propuesto era una iniciativa estatal o multi estatal. Para evitar que esto le suceda a su postulación, asegúrese de que su proyecto esté enfocado a una comunidad específica. Ejemplos de actividades que no están basadas en la comunidad y que podrían resultar en deducciones de puntos incluyen podcasts nacionales o estatales, organización o presentación en conferencias regionales o nacionales, y campañas educativas o de concientización

que se han desarrollado para distribución regional, estatal o nacional. Además, el postulante y sus socios del proyecto deben estar ubicados en el área de servicio del proyecto.

A continuación, voy a repasar algunos consejos que pueden mejorar sus posibilidades de convertirse en un beneficiario de subvención CY. Tenga en cuenta que la siguiente lista no es una garantía de que su proyecto será financiado, sino que pretende ayudarlo a presentar una postulación sólida y receptiva. Piense en su postulación como un cianotipo: el plan completo que explica cómo hacer o desarrollar algo. Antes de que un contratista pueda iniciar la construcción de un nuevo proyecto, debe presentar su anteproyecto a los funcionarios locales para su revisión y aprobación. Su postulación es muy similar a esto, ya que contiene todos los elementos necesarios para recibir con éxito el permiso, también conocido como financiamiento, para comenzar el proyecto, así como los pasos necesarios para ejecutar y completar con éxito su proyecto. Así que sea lo más detallado posible cuando escriba su postulación. A continuación, asegúrese de leer la solicitud. No he revisado aquí cada sección de la solicitud, así que léala en su totalidad. Como mencioné anteriormente, es responsabilidad del postulante leer la solicitud. Todo lo que debe incluirse en o con su postulación se menciona en la solicitud, incluidos los recursos que están vinculados o se hace referencia en la solicitud. Para que una postulación se considere completa y pase al proceso de revisión, debe incluir los siguientes tres elementos: una descripción de la propuesta, una hoja de cálculo y una descripción del presupuesto, y un Memorando de Entendimiento. Los MOU que no contengan firmas pueden recibir deducciones de puntos o ser eliminados de la consideración. Asegúrese de que las estrategias y actividades de su proyecto aborden el área de propósito y el área de prioridad, si corresponde, identificada en la encuesta de datos requeridos al postular. Está perfectamente bien que los proyectos se enfoquen en un sólo crimen o grupo etario. No aumenta sus posibilidades de recibir una subvención al afirmar que abordará todos los delitos si la descripción de su propuesta sólo proporciona información sobre cómo abordará el abuso sexual. Si está presentando una postulación de continuación, asegúrese de que su proyecto propuesto se base en lo que ha logrado con la última adjudicación. Un proyecto de continuación no debe ser simplemente una continuación del mismo proyecto sin expandir las actividades o el enfoque del proyecto propuesto. Debe poder demostrar crecimiento y expansión o poder articular bien la razón o las razones por las que está proponiendo las mismas actividades. Use la lista de verificación para postulaciones en la página 30 de la solicitud. Esta lista de verificación ayudará a garantizar que todos los documentos requeridos estén incluidos en su postulación cuando comience el proceso de envío. La página 20 de la solicitud incluye

información sobre todos los documentos adicionales requeridos que deben presentarse con su postulación. En caso de recibir fondos, la falta de envío de esta información adicional causará demoras en la aprobación final de su proyecto y presupuesto.

Permítase suficiente tiempo para recopilar la información requerida, especialmente las firmas en el MOU. Recuerde que el MOU puede tener varias páginas de firmas, siempre que cada persona que firmará el MOU figure en cada página de firmas. Esto generalmente acelera el proceso ya que no tendrá que esperar una firma antes de adquirir la siguiente. Para evitar cualquier posibilidad de perder la fecha límite de presentación, envíe su postulación con la mayor anticipación posible a la fecha límite. Pueden surgir dificultades técnicas a medida que aumenta la cantidad de personas que buscan asistencia de JustGrants o Grants.gov en la fecha de presentación o cerca de ella. Además, dado que JustGrants es un sistema nuevo para todos, habrá una curva de aprendizaje, por lo que cuanto más tiempo se permita enviar su postulación, mejor. Escriba su postulación de forma que sea fácil de leer y de seguir para todos los revisores. Use los títulos de encabezado y subtítulo que se encuentran en la solicitud para cada sección. Asegúrese de que la postulación y las respuestas a los requisitos y expectativas del programa estén completas y claramente escritas. Evite el uso de acrónimos. Recuerde, los revisores no están familiarizados con su comunidad y no estarán familiarizados con el acrónimo que su organización y los socios del proyecto pueden usar. Imprima la postulación antes de enviarla para garantizar el formato adecuado y el cumplimiento de los requisitos de límite de páginas. Además, numere sus páginas en la postulación. Si usted será el punto de contacto, manténgase atento a su bandeja de entrada, incluida su carpeta de correo no deseado. Hay ocasiones en las que el sistema puede rechazar su postulación y deberá asegurarse de recibir esas alertas. Comience el proceso de registro para su número DUNS y regístrese en Grants.gov y JustGrants hoy. No se demore.

A continuación, repasaré algunos de los desafíos técnicos y los procesos de envío tardío. Las páginas 22 y 23 contienen información importante relacionada con desafíos técnicos y solicitudes de envío tardío. Como mencioné al comienzo de esta sesión, el proceso para enviar una postulación involucra múltiples pasos y múltiples sistemas. No puedo enfatizar lo suficiente la importancia de permitirse un tiempo significativo para registrarse, preparar y enviar su postulación. Los postulantes que experimenten problemas técnicos con Grants.gov o JustGrants deberán comunicarse con la línea de

soporte de OVW JustGrant lo antes posible en [ovw.justgrantssupport@usdoj.gov](mailto:ovw.justgrantssupport@usdoj.gov). Los postulantes que experimentaron problemas técnicos con JustGrants deberán comunicarse con el soporte de OVW JustGrants de inmediato y continuar desarrollando sus propuestas mientras trabajan para resolver cualquier problema. Esto le permitirá presentar una propuesta completa antes de la fecha límite utilizando algún método alternativo si fuese necesario.

En las próximas diapositivas, nos centraremos en los aspectos de la postulación que se relacionan con los documentos que revisa nuestro equipo financiero, la división de administración financiera de subvenciones, también conocida como la GFMD. Más específicamente, discutiremos algunos elementos que la GFMD ha identificado de postulaciones de años anteriores que pueden ayudar a acelerar su proceso de revisión. Al igual que con otras secciones de la solicitud, resaltaré ciertos aspectos de la evaluación de riesgos pre-adjudicación y le proporcionaré el enlace a un seminario web detallado sobre cómo desarrollar el presupuesto que se incluirá en su postulación. Primero, resaltaremos los elementos identificados en la encuesta de datos requeridos al postular, también conocida como DRA, que completarán todos los postulantes en JustGrants. Una lista de preguntas incluidas en la DRA aparece al final de la solicitud bajo el título "preguntas de la encuesta". Los postulantes deben hacer clic en el nombre de la encuesta "evaluación de riesgos pre-adjudicación" para acceder y completar las encuestas en JustGrants. Específicamente, dos elementos que la GFMD quisiera que analice aquí son la respuesta de auditoría única y el procedimiento de puerto seguro de 3 pasos del IRS, ambas preguntas en la encuesta DRA. La OVW requiere que todos los postulantes proporcionen una declaración si es que han gastado \$750.000 USD o más en fondos federales durante su último año fiscal. Si lo han hecho, entonces lo deberán indicar y también especificar la fecha de finalización de su último año fiscal. Sin embargo, la GFMD está descubriendo que los postulantes no siempre incluyen toda esta información. Asegúrese de que esta pregunta se responda en su totalidad en la encuesta DRA, pregunta número 3. El siguiente elemento a destacar de la solicitud es específicamente para organizaciones sin fines de lucro. Si el postulante es una organización sin fines de lucro y utiliza el procedimiento de puerto seguro de 3 pasos del IRS para determinar la compensación de su ejecutivo, deberá proporcionar una carta de divulgación. La página 18 de la solicitud proporciona los detalles y un enlace a una carta de muestra. Tenga en cuenta que hay cuatro partes obligatorias de esta carta de divulgación. La carta de muestra proporcionada describe las cuatro partes de la divulgación, así que asegúrese de seguir la muestra y proporcionar una respuesta a cada una de las partes. El siguiente elemento es la encuesta de

evaluación de riesgos pre-adjudicación, que ayuda a la GFMD durante la revisión de evaluación de riesgos previa a la adjudicación para todas las postulaciones. Cada postulante deberá preparar una respuesta a las 11 preguntas y cada pregunta tiene varias partes. La GFMD ha notado en años anteriores que los postulantes no siempre responden completamente todas las partes de las preguntas, lo que con el tiempo requiere que la GFMD se comunique con los postulantes y tome las decisiones de financiación correctas.

Algunos de los problemas más comunes encontrados han sido, por ejemplo, la pregunta número 2, donde el postulante indica que sí tiene políticas internas, pero no proporciona una lista breve de los temas cubiertos en dichas políticas y procedimientos. En la pregunta número 3, algunos postulantes no proporcionaron un breve resumen del proceso de la organización para realizar un seguimiento de los gastos y, más específicamente, si realiza o no un seguimiento de los gastos presupuestados frente a los reales. Estos son sólo algunos ejemplos, pero en general, asegúrese de leer cada pregunta y de proporcionar una respuesta completa e integral.

La siguiente diapositiva destaca algunos de los muchos recursos disponibles para ayudar a los postulantes a completar y enviar una postulación. Estos recursos deben usarse cuando esté creando el presupuesto que se enviará con su postulación. La GFMD ha desarrollado un seminario web detallado para ayudar a los postulantes a desarrollar el presupuesto para sus postulaciones de subvención OVW. Este seminario web proporciona una idea de lo que el personal financiero de OVW considera durante la revisión de su presupuesto. Puede seguir el enlace que está en la diapositiva o en la transcripción de la sesión. La web del seminario se encuentra en la sección de información presupuestaria de esta página. El siguiente es la guía uniforme, que se puede encontrar en 2 CFR 200. Otro recurso excelente es la guía financiera del DOJ, así como la sección de presupuesto de la solicitud CY. Si necesita ayuda para encontrar estos recursos, comuníquese con la mesa de ayuda del [GFMD](#). Y con eso, finalmente llegamos al final de esta presentación. Sabemos que es mucha información para procesar. Si tiene preguntas relacionadas con la solicitud que no se abordaron en esta sesión, comuníquese con uno de los siguientes. Las preguntas relacionadas con el programa CY deben dirigirse a la unidad CYEM. Esto incluye requisitos obligatorios, áreas prioritarias de OVW, actividades permitidas y solicitud de presentación tardía. La dirección de correo electrónico es [ovw.consolyouth@usdoj.gov](mailto:ovw.consolyouth@usdoj.gov). Preguntas sobre la información proporcionada por la GFMD,



incluyendo la evaluación de riesgos previa a la adjudicación, el formato del presupuesto y los documentos financieros relacionados requeridos. Puede comunicarse con la GFMD al 888-514-8556 o por correo electrónico a [ovw.gfmd@usdoj.gov](mailto:ovw.gfmd@usdoj.gov). Las preguntas relacionadas con problemas técnicos con Grants.gov y JustGrants deben dirigirse a ellos mismos, en Grants.gov, 800-518-4726 o [support@grant.gov](mailto:support@grant.gov), y para JustGrants, puede llamarlos al 866-655-4482 o comunicarse con ellos por correo electrónico a [ovw.justgrantssupport@usdoj.gov](mailto:ovw.justgrantssupport@usdoj.gov). Tenga en cuenta que el personal de OVW no puede comentar sobre la calidad del proyecto propuesto o las actividades propuestas de un postulante. Muchas gracias por su tiempo hoy y gracias por su interés en el programa para niños y jóvenes de OVW.