

CAROLINE MERRITT: Buenas tardes. Bienvenidos a la sesión de pre postulación a la Iniciativa de Ampliar los Servicios Legales de Asistencia Legal para las Víctimas del año fiscal 2023 de la OVW. Organizada por la Oficina contra la Violencia hacia la Mujer (OVW) y Leidos. Soy Caroline Merritt, jefe de equipo en Leidos. Quiero presentarles a Miranda Baxter, especialista en programas de la Oficina contra la Violencia hacia la Mujer.

MIRANDA BAXTER: Gracias, Caroline. Hola a todos. Bienvenidos a la sesión informativa de pre postulación para el programa de subvención de Asistencia Legal para las Víctimas del año 2023 y su Iniciativa de Ampliar los Servicios Legales, también conocida como ELSI. La Oficina contra la Violencia hacia la Mujer, también conocida como OVW, ha convocado esta sesión de pre postulación para revisar la solicitud del año fiscal 2023 para ELSI. El propósito de esta sesión es entregar información sobre la postulación a ELSI. Destacaremos ciertos aspectos importantes en esta presentación. Sin embargo, no es posible y no es nuestro propósito revisar el proceso de solicitud completo. Todos los solicitantes son responsables de leer en su totalidad la postulación del año fiscal 2023 a ELSI y la guía complementaria de solicitud de la OVW. Y asegurarse de que se entrega una postulación completa. La Asistencia Legal para las Víctimas (LAV) no puede entregar retroalimentación a los solicitantes sobre la calidad de las propuestas de los solicitantes o entregar información que no se encuentre en la solicitud. Sin embargo, estaremos disponibles durante el periodo de postulación para responder a cualquier duda sobre los requisitos de solicitud. Por favor, siéntanse libres de enviar preguntas sobre la solicitud a ELSI al mail del programa LAV: [ovw.lav@usdoj.gov](mailto:ovw.lav@usdoj.gov) o pueden llamar a nuestro teléfono: 202-307-6026. Haremos pausas a lo largo de esta presentación para contestar preguntas en vivo. Será de buena ayuda tener la solicitud a ELSI a mano como punto de referencia durante esta sesión informativa. Tendrán un momento para abrirla, si es que ya no la tienen lista. Además, les enviaremos esta grabación a todos después de la sesión. Por favor, no sientan que deben recordar absolutamente todo lo que les digamos hoy. Pueden usar esta presentación, en conjunto con la solicitud y la guía complementaria, para realizar su postulación. Siguiendo diapositiva, por favor. En la portada de la solicitud pueden ver que las postulaciones finales serán recibidas hasta las nueve de la noche, hora del Este, del miércoles 8 de marzo. En las páginas 29 y 30 de la solicitud pueden encontrar más información sobre el proceso de envío y fechas tope. Recuerden que OVW no aceptará solicitudes atrasadas, por lo que se aconseja a los solicitantes que envíen sus postulaciones 48 horas antes del final del plazo. Y que revisen con cuidado la política de OVW sobre las solicitudes atrasadas. Este se puede encontrar en las páginas 29 y 30 de la solicitud. OVW estima que notificará a todos los solicitantes sobre las decisiones de financiación para el primero de octubre de 2023. Siguiendo diapositiva, por favor. La elegibilidad se menciona en la portada de la solicitud y también en las páginas 10 y 11. Los solicitantes elegibles pueden ser entidades privadas sin fines de lucro; organizaciones financiadas con fondos públicos, siempre que no estén actuando bajo facultades gubernamentales; organizaciones territoriales; gobiernos tribales indios, incluyendo a los consorcios tribales y organizaciones tribales. Siguiendo diapositiva. Aunque ELSI sea nuevo

para el año fiscal 2023, en la página 5 de la solicitud se encuentran antecedentes históricos y los propósitos del programa LAV. El programa de subvención LAV tiene la intención de aumentar la disponibilidad de asistencia civil y legal que se necesita para ayudar a adultos y jóvenes mayores de 11 años que fueron víctimas de violencia doméstica, violencia en el noviazgo, agresión sexual y acoso. El programa LAV entrega fondos para servicios legales integrales y directos para las víctimas, y para los asuntos legales que estén relacionados o surjan de esa violencia o abuso. Los servicios legales integrales deben englobar la amplia gama de problemas legales con los que las víctimas pueden encontrarse. Además de representación en audiencias por órdenes de protección de emergencia y de no emergencia, esto incluye representación en asuntos familiares, incluyendo divorcios, custodia y manutención de niños; en asuntos relacionados con la vivienda o como consumidor y a restauraciones de crédito. Para más información sobre el programa LAV pueden revisar la solicitud de LAV, que se encuentra en el sitio web de la OVW. Siguiendo la siguiente diapositiva, por favor. Cualquier servicio que no esté relacionado con la asistencia o abogacía legal no está permitido por el programa de subvención de LAV. Sin embargo, algunas actividades que van más allá de los servicios legales pueden ser sustentadas por la subvención LAV. Recuerden que los fondos del programa de subvención de LAV no pueden ser usados para sustentar servicios de defensa criminal. Sin embargo, los fondos se pueden usar para entregar ayuda a los sobrevivientes después de una condena si el asunto está relacionado o surge a partir de la violencia doméstica, violencia en el noviazgo, agresión sexual, acoso o tráfico sexual. Siguiendo la siguiente diapositiva, por favor. El propósito de ELSI es permitir que organizaciones elegibles que no tienen actualmente en oferta servicios legales propios puedan establecer un programa que entregue representación legal a las víctimas de la violencia doméstica, violencia en el noviazgo, agresión sexual y acoso. Para facilitar el desarrollo de un programa legal, las organizaciones que reciban los fondos deberán participar en un periodo de planificación que estimamos que puede durar entre 12 y 18 meses. Durante ese tiempo, las organizaciones participarán en entrenamientos intensivos y asistencia técnica. Desarrollarán planes de supervisión y tutoría para los abogados que, eventualmente, trabajarán en el proyecto. Desarrollarán protocolos y políticas escritas sobre la práctica legal. Determinarán si trabajar con otras organizaciones como compañeros de proyecto formales. Y contratarán un abogado que entregue servicios legales. Al terminar el periodo de planificación, se entregará una aprobación final de OVW y comenzarán a entregar servicios legales. Siguiendo la siguiente diapositiva, por favor. Los fondos de este programa se deben utilizar en la siguiente área de propósito de LAV: en los esfuerzos y proyectos por entregar asistencia legal para las víctimas de violencia doméstica, violencia en el noviazgo, acoso y agresión sexual de parte de organizaciones con un historial comprobable en entregar servicios legales directos o de apoyo para las víctimas. Esta información se encuentra en la página 6 de la solicitud. Por favor, revisen esta sección con atención, ya que las actividades de proyecto de ELSI deben cumplir con esta área de propósito. Siguiendo la siguiente diapositiva, por favor. En el año fiscal 2023, OVW está interesado en apoyar las áreas de importancia mencionadas en esta diapositiva y en la página 6 de la solicitud. Postulaciones

con propuestas de actividades de estas áreas de prioridad tendrán una consideración especial. Por favor, para ser considerado en la primera área de prioridad mencionada, el solicitante principal debe ser una organización culturalmente específica. Esto es, que la principal misión de la organización sea entregar servicios a grupos minoritarios, ya sean étnicos o raciales. Para ser considerado en la tercera área de prioridad mencionada, el solicitante principal debe ser una organización específicamente dirigida a un grupo de la población. Esto es, que la organización está principalmente enfocada en entregar servicios a miembros desatendidos de la población. La definición completa de culturalmente específica y poblacionalmente específico también está en la página 6 de la solicitud. Siguiendo la diapositiva, por favor. OVW no entregará fondos a actividades que pongan en riesgo la seguridad de la víctima, que disuadan o prevengan el mejoramiento físico o emocional de las víctimas, o que permitan que los transgresores evadan las responsabilidades por sus acciones. Pueden ver más detalles en la guía complementaria de la OVW. Recuerden que las solicitudes que propongan cualquier actividad que ponga en riesgo la seguridad y la mejoría de las víctimas o que disminuyan la responsabilidad de los transgresores pueden recibir una rebaja de puntos durante el proceso de revisión. O pueden resultar eliminadas del proceso. Siguiendo la diapositiva. LAV y ELSI tienen actividades específicas fuera de ámbito que no pueden ser fundadas por este programa. Hemos destacado algunas de estas actividades en esta diapositiva. Algunos ejemplos son: el apoyo a iniciativas de reformas legales y el desarrollo u organización de prácticas a nivel de comunidad o del estado. Un listado completo de estas actividades no permitidas fuera de ámbito puede ser encontrado en la página 7 de la solicitud. Y una lista completa de los costos no permitidos se puede encontrar en la página 23. Es importante revisar estas listas con atención, ya que las postulaciones que presenten actividades consideradas fuera de ámbito pueden recibir una reducción de puntos en el proceso de revisión o pueden llegar a ser eliminadas del proceso. Y con eso, voy a dejar que mi colega Simone les cuente más sobre el proceso de solicitud a ELSI.

SIMONE BUI: Gracias, Miranda. Siguiendo la diapositiva, por favor. Gracias. Hola, mi nombre es Simone Bui, estoy muy feliz de estar aquí con ustedes hoy. Les estaré mencionando mucha información, no tienen que memorizarla, recibirán una copia de esta presentación y acceso a la grabación, así que no teman. Empezaré con información sobre la subvención federal, que pueden ver en esta diapositiva. Pueden verla también en la página 8, si lo desean. Como pueden ver en la diapositiva, todas las subvenciones están sujetas a los fondos disponibles y a las modificaciones requeridas por la ley. Entonces, los fondos no están garantizados para el futuro. Sin embargo, OVW puede realizar subvenciones en el próximo año fiscal para las solicitudes que fueron presentadas durante este periodo, pero que no fueron elegidas para los fondos destinados en el año fiscal 2023, dependiendo de las postulaciones y la disponibilidad de fondos. El periodo de subvención es de 24 meses, que generalmente comienza el primero de octubre de cada año. Los beneficiarios pueden ser elegidos para unos 36 meses adicionales de subvención de concurrencia no-competitiva para continuar con sus proyectos si OVW tiene los fondos suficientes y el beneficiario ha cumplido con los

requisitos fiscales y programáticos de su subvención. Siguiendo diapositiva, por favor. Montos de subvención. ELSI está entregando subvenciones de hasta 400 mil dólares por el primer periodo de 24 meses y todas las subvenciones se entregarán como subsidios. Recuerden que podemos entregar subvenciones que sean de una cantidad diferente a la solicitada por los postulantes y que podemos negociar la cantidad de trabajo y el presupuesto con los solicitantes. Siguiendo, por favor. Tipos de solicitantes. Pueden ver esta información en la página 9 de la solicitud. Debido a que ELSI es un programa nuevo, todos los postulantes son considerados nuevos. Los beneficiarios de LAV no son generalmente elegibles para ELSI. Sin embargo, los solicitantes que cumplan con los criterios de elegibilidad pueden postular a ELSI si sus subvenciones terminan antes del 30 de septiembre del 2023, y no poseen una cantidad importante de fondos no comprometidos hasta el 31 de marzo del 2023. Los compañeros de proyecto de beneficiarios de LAV pueden ser elegidos si no entregan servicios legales y cumplen con otros criterios de elegibilidad. Finalmente, tengan en cuenta que, aunque puedan postular a ELSI y al programa de subvenciones LAV del año fiscal 2023, no pueden recibir ambos. Repito: si no entienden todo esto, no es problema, esta información se encuentra en la solicitud y tendrán acceso a esta presentación y grabación. Siguiendo diapositiva, por favor. Voy a detenerme para contestar algunas de sus preguntas. Miranda y Sandi, la presentación es de ustedes.

MIRANDA BAXTER: Gracias, Simone. Vamos a leer las preguntas que han puesto en el chat y las responderemos en vivo. Empezaremos con una pregunta de Debra. Ella pregunta: ¿las organizaciones que planean crear nuevos servicios legales directos son elegibles para postular a la solicitud de LAV del año fiscal 2023? Y quieren saber cuál sería la subvención más apropiada para proyectos nuevos.

SANDI VAN ORDEN: El propósito de ELSI es permitir que organizaciones que desean crear nuevos programas de servicios legales directos tengan el apoyo necesario y la asistencia técnica y de entrenamiento para establecer esos programas. Eso no significa que no serás elegible para LAV, puedes ser considerado para LAV mientras cumplas con todos los requisitos de postulación para ese programa y debes determinar cuál de las solicitudes es la más apropiada para tu organización.

MIRANDA BAXTER: Gracias, Sandi. Esta pregunta está relacionada con esa y quiero asegurarme de que quede claro para todos. ¿Si las organizaciones ya entregan servicios legales internos están obligados a participar del periodo de planeación de ELSI?

SANDI VAN ORDEN: Una organización que ya entrega servicios de representación legal interna no será elegible para postular a ELSI y deberás revisar la solicitud a LAV como una opción más apropiada a la cual postular.

MIRANDA BAXTER: Genial. La siguiente pregunta es de Mark, él pregunta: ¿Pueden los solicitantes postular con una propuesta que pretende subcontratar servicios legales, ya sea

a través de otra organización sin fines de lucro beneficiaria o a través de abogados o firmas privadas?

SANDI VAN ORDEN: Debido a los propósitos de ELSI, deberás tener la intención de contratar abogados internos para entregar esos servicios. Si quieres subcontratar o tener a otro beneficiario que entregue la representación legal, es mejor que revises la postulación a LAV.

MIRANDA BAXTER: Creo que esa respuesta también responde a la siguiente pregunta: ¿podemos contratar abogados y pagarles caso a caso en vez de por hora? Vean la última respuesta de Sandi. Siguiendo. ¿Puedes mencionar las diferencias entre esta oportunidad y un periodo regular de LAV?

SANDI VAN ORDEN: Julie, ¿puedes ser más clara con respecto a que te refieres con “periodo regular de LAV”?

PARTICIPANTE: Claro, solo me preguntaba si hay algún tipo de organización que sería más adecuada para uno en vez del otro debido a las diferencias de elegibilidad. ¿Cómo decidir a cuál postular?

SANDI VAN ORDEN: Solo vas a ser considerado para ELSI si no entregas servicios de representación legal internos y tu intención es desarrollar ese tipo de programa en tu organización. Cualquier organización que ya cuenta con servicios de representación legal internos o que prefiera contratar o subvencionar para entregar esos servicios debe preferir la solicitud a LAV.

PARTICIPANTE: Gracias.

MIRANDA BAXTER: La siguiente pregunta es: actualmente, nuestra organización entrega servicios legales limitados relacionados exclusivamente con la inmigración, ¿aún somos elegibles para postular a ELSI para expandir ese programa y entregar servicios legales integrales a las víctimas?

SANDI VAN ORDEN: ¿Entregan servicios de representación legal con abogados con licencia?

PARTICIPANTE: Entregamos apoyo legal en las solicitudes de inmigración. Según tengo entendido, no nos es posible entregar servicios de representación legal. Es principalmente el procesamiento de solicitudes de inmigración.

SANDI VAN ORDEN: Si tienes un programa que entrega servicios por parte de defensores acreditados, pero que no posee abogados con licencia entregando servicios, entonces, ELSI puede ser apropiada para ustedes. Si posees abogados entregando servicios, preferiría LAV.

PARTICIPANTE: Gracias.

MIRANDA BAXTER: Ok. La siguiente pregunta es: si entregamos anteriormente servicios legales para un programa piloto, pero ya no lo hacemos actualmente, ¿todavía somos elegibles?

SANDI VAN ORDEN: ¿Podemos volver a esta pregunta después? Quiero revisar la solicitud para responder.

MIRANDA BAXTER: No es problema. Ariana, retomaremos tu pregunta en la siguiente sección de preguntas, que será en unos 10 minutos. La siguiente pregunta es: ¿el abogado contratado puede trabajar a medio tiempo para una organización beneficiada con ELSI mientras también trabaja en otros lugares?

SANDI VAN ORDEN: El requisito es tener un abogado contratado como parte del equipo. Si es a tiempo completo o a medio tiempo, dependerá del proyecto y el servicio que entregarás.

MIRANDA BAXTER: Si entregamos servicios de inmigración con representantes aprobados por la BIA, pero queremos postular a los servicios legales entregados por abogados, ¿podemos postular a ELSI?

SANDI VAN ORDEN: Sí. Si actualmente no poseen representación de abogados como parte de los servicios que entregan, pueden postular a ELSI para ayudarlos a establecer ese tipo de programa.

MIRANDA BAXTER: Siguiendo. Si nuestra agencia actual no está certificada por la BIA y no podemos contratar un abogado, ¿podemos postular a los fondos de ELSI para contratar a un asistente legal?

SANDI VAN ORDEN: Uno de los requisitos de ELSI es que, durante el periodo de planeación, debes contratar a un abogado. Y el periodo de planeación se debe completar antes de empezar a entregar servicios bajo la subvención.

MIRANDA BAXTER: Perfecto. Alguien pregunta si la sesión informativa de la LAV estará disponible en el sitio web. Sí, lo estará entre los siguientes 7 a 10 días hábiles, ya que la última sesión fue la semana pasada y necesitan un poco de tiempo para subirla a la página. La última pregunta que responderemos durante esta sección es de Louis, pero al parecer quiere aclarar una pregunta anterior. Louis, ¿puedes decirnos cuál es la pregunta anterior que quieres aclarar? No veo tu nombre.

PARTICIPANTE: Hola, ¿puedes oírme?

MIRANDA BAXTER: Sí.

PARTICIPANTE: Ok. Perdón, me refería a la persona que pregunto, no recuerdo el nombre, sobre la entrega de servicios de inmigración con representantes aprobados por la BIA... Oh, es la pregunta de Lea, "nuestra organización entrega servicios legales limitados relacionados

exclusivamente a la inmigración...” Quieren saber si pueden postular para expandir sus servicios. Creo que recuerdo que la respuesta fue que sí podían, ¿verdad? Postular a esta oportunidad. Porque estamos en la misma situación. Tenemos una acreditación parcial por tratar con inmigración y ciudadanía, ya sabes, ayudando a gente con sus solicitudes, pero es una representación limitada, no una representación completa. De todos modos, la respuesta fue sí, ¿verdad?

SANDI VAN ORDEN: La respuesta es que si ofreces servicios de parte de representantes acreditados, pero no abogados con licencia...

PARTICIPANTE: Correcto.

SANDI VAN ORDEN: Y quieren postular para desarrollar un programa que incluya abogados con licencia que se encarguen de la representación, sí. Si ya tienen abogados con licencia encargados de la representación en su organización, ELSI no es la subvención adecuada para ti y deberías enfocarte en LAV.

PARTICIPANTE: Correcto. Queremos postular a ambas. Principalmente, por transparencia, porque hay muchas aplicaciones bajo esa propuesta. Lo intentaremos. Gracias.

MIRANDA BAXTER: Gracias. Responderemos más dudas durante la próxima sección de preguntas. Ahora Simone seguirá hablando.

SIMONE BUI: Ok, gracias. Gracias, Sandi y Miranda. Y gracias a todos por sus excelentes preguntas. Esta diapositiva es sobre la entrega de la certificación de asistencia legal. Esta es una carta que todas las postulaciones deben incluir. Esta diapositiva es bien directa. Hay detalles adicionales en la página 12 de la solicitud con mayor información. Siguiendo, por favor. Información sobre la postulación y entrega. En la solicitud, empieza en la página 13, si es que la van leyendo, espero que lo estén haciendo. El paquete completo de postulación se encuentra disponible en [Grants.gov](https://www.grants.gov) o en el sitio web de la OVW que se ve en la diapositiva. Los solicitantes que quieran pedir una copia en papel de los materiales de postulación deben contactarnos por mail o por teléfono. Una vez más, deben usar la información de contacto que sale en la diapositiva. Repito: revisen cada detalle de la solicitud con cuidado, destaquen la información importante, sean muy claros con los requisitos de la postulación y anoten las distintas fechas tope. Y recuerden que si no entregan una solicitud que contenga todos los elementos especificados, esto puede resultar en su solicitud no siendo considerada para la subvención. Sean cuidadosos con eso. Es su responsabilidad asegurarse de que entregan una solicitud completa antes de la fecha tope. No los contactaremos pidiendo elementos faltantes. Pueden ayudarse de la tabla en la página 35 de la solicitud para asegurarse de que todos los pasos requeridos y las fechas tope se han llevado a cabo. Por favor, solo entreguen documentos que son específicamente solicitados en la postulación. Si entregan información que no fue solicitada, como cartas adicionales de apoyo de otras organizaciones, esto no aumentará las posibilidades de recibir la subvención.

Siguiente, por favor. Requisitos técnicos y de formato. Esto se encuentra en la página 13 y también es muy claro. Sean cuidadosos y síganlo, pueden perder puntos si no siguen los requisitos técnicos y de formato. Por favor, lean la lista completa de requisitos en la solicitud, página 13. También pueden verlos en la diapositiva. Siguiente, por favor. Seguimos con los contenidos de la solicitud. Si están viendo la solicitud, esto comienza en la página 14. Aquí se encuentran dos documentos solicitados en esta sección. Por favor, asegúrense de incluir ambos. El primero es la descripción de la propuesta. Esta sección debe incluir el propósito de la solicitud, lo que se hará y quién implementará el proyecto. Tiene tres subsecciones. La hoja de cálculo y descripción del presupuesto. Aquí debes incluir dos subsecciones: el presupuesto y la descripción del presupuesto. Ambas deben estar relacionadas con las actividades del proyecto que se mencionan en la descripción de la propuesta. El presupuesto no debe incluir actividades que no se encuentren en la descripción de la propuesta. El presupuesto debe ser entregado como un documento adjunto a la solicitud. Revisen el presupuesto de muestra y el webinar sobre cómo crear un presupuesto. Ambos están disponibles en el sitio web de la OVW y les dejaremos el enlace en el chat. Las solicitudes que no incluyan los dos componentes requeridos serán consideradas sustancialmente incompletas y no serán consideradas para la subvención. Recuerden que no contactaremos a los solicitantes si faltan documentos. Por favor, revisen y vuelvan a revisar los requisitos. Siguiente, por favor. Información requerida con la solicitud. Como pueden ver, esto también es muy claro. La información requerida con la solicitud incluye dos tipos de preguntas. Uno: la ficha de resumen de datos. Y dos: la evaluación de riesgos previa a la subvención. Deben entregar ambos como archivos adjuntos a su solicitud. Estos no tienen puntaje, pero sí son requeridos. Una lista de las preguntas incluidas en cada uno de estos se encuentra empezando desde la página 15 de la solicitud. Siguiente diapositiva. Síntesis de la propuesta. Aunque esta sección no tiene puntaje, su solicitud debe incluir una síntesis que no tenga más de dos páginas a doble espaciado. Por favor no resuman logros antiguos y recuerden que la síntesis será entregada en una caja de texto en JustGrants. Siguiente diapositiva. Descripción de la propuesta. Retomando lo que mencioné anteriormente, esta información comienza en la página 19 de la solicitud. La descripción de la propuesta no debería ser más de 20 páginas con doble espaciado. Debes incluir las tres secciones requeridas que son: el propósito de la solicitud, lo que se hará y quién implementará el proyecto. Recuerden que nuestros revisores no van a leer más de 20 páginas con doble espaciado. Si su solicitud no está a doble espaciado, los revisores leerán solo el equivalente, el equivalente a 20 páginas con doble espaciado. Y el resto de su proyecto no se leerá y no se le darán puntos. Recuerden responder a cada pregunta de esas secciones en la descripción de la propuesta. Siguiente diapositiva, por favor. Seguimos con el presupuesto. Como mencioné anteriormente, su solicitud requiere de un presupuesto y de una descripción del presupuesto. Este debe ir incluido como un archivo adjunto a la solicitud. Les sugerimos que usen un programa de hojas de cálculo, como Excel o Numbers para completar el adjunto del presupuesto. Repito: pueden usar, y les recomendamos que usen, un programa de hojas de cálculo, como Excel o Numbers para

completar el adjunto del presupuesto. El presupuesto debe reflejar los 24 meses de actividad del proyecto. Y, como dice en la diapositiva, se deben incluir los fondos para asistir a los entrenamientos y a las asistencias técnicas entregadas por la OVW con el monto de 20 mil dólares para las propuestas de las organizaciones que se encuentran en los 48 estados contiguos y de 24 mil dólares para organizaciones que se encuentren dentro de los territorios, como Hawái o Alaska. Por favor, recuerden que este monto es por la totalidad de los 24 meses y no por año. Pueden poner en el presupuesto más que esta cantidad mínima para asistir a conferencias o entrenamientos relevantes que no son de la OVW. Una vez más: no es necesario que memoricen todo lo que les he presentado. Recibirán la presentación y la grabación para tener como referencias. Recuerden que el presupuesto y la descripción del presupuesto deben respaldar las actividades de la descripción de la propuesta. Estas serán revisadas por separado de la descripción del proyecto o descripción de la propuesta. Es por esto que la descripción del presupuesto debe incluir cada elemento considerado en el presupuesto y debe explicar todos los gastos incluidos en el presupuesto, incluyendo cómo se determinan los gastos de bienes y servicios, y cómo cumplirán con los objetivos de su proyecto. Aquí termino yo y sigue mi colega de LAV, Maria Flores, que les seguirá hablando sobre el presupuesto y otros documentos de financiamiento.

MARIA FLORES: Gracias por estar con nosotros hoy. Los acompañaré en las siguientes diapositivas. Para los que están viendo esto con su solicitud, estaremos revisando desde la página 15 a la 18 de la solicitud. Empezaremos con la División de Administración Financiera de Subvenciones, que llamamos la GFMD, nos escucharán llamarla así. La División de Administración Financiera de Subvenciones quiere que los solicitantes recuerden que vamos a destacar ciertos aspectos de la evaluación de riesgos previa a la subvención y que les entregaremos el enlace a un webinar detallado sobre cómo desarrollar el presupuesto que será incluido en su solicitud. Primero, destacaremos los elementos identificados en la ficha de resumen de datos, que todos los postulantes deben completar en una encuesta que se incluirá como un archivo adjunto a su solicitud. Una lista de las preguntas incluidas en la encuesta aparece al final de la solicitud bajo el nombre "Preguntas de la encuesta". Hay dos elementos que queremos discutir, específicamente la respuesta a auditoría única y el procedimiento de puerto seguro de tres pasos del IRS. OVW solicita que todos los postulantes entreguen una declaración acerca de si han gastado 750 mil dólares o más en fondos federales durante el último año fiscal. Sin embargo, GFMD ha encontrado que los postulantes no siempre entregan toda esta información. Asegúrense de que esta pregunta es respondida completamente en la ficha de resumen de datos, que es la pregunta número tres. Otro elemento que queremos destacar de la solicitud es específicamente destinado a las organizaciones sin fines de lucro. Si utilizan el procedimiento de puerto seguro de tres pasos del IRS para determinar la compensación a sus ejecutivos, deben entregar una carta de divulgación. En la página 19 de la solicitud pueden encontrar más detalles. Hay cuatro requisitos para esta carta. Asegúrense de entregar una respuesta a estos cuatro elementos. Lo siguiente que queremos discutir es la encuesta de evaluación de riesgos previa a la

subvención. Esto ayuda a la GFMD durante su revisión a la evaluación de riesgos previa a la subvención de todos los postulantes. Cada solicitante debe preparar una respuesta para las 11 preguntas y cada pregunta cuenta con distintas partes. Notamos que los problemas más comunes en años anteriores son que los solicitantes no siempre responden todas las partes de las preguntas y, en cambio, GFMD debe contactarse con los solicitantes y eso puede retrasar las decisiones respecto a las subvenciones. Algunos de los problemas más comunes que nos hemos encontrado han sido, por ejemplo, con la pregunta número dos, donde el solicitante indica que sí poseen políticas internas, pero después no entregan una breve lista de temas que cubren las políticas y los procedimientos. Otro ejemplo es la pregunta número tres. Algunos solicitantes no entregan un breve resumen del proceso de la organización para rastrear los gastos y, específicamente, si estos van considerados dentro del presupuesto o si son gastos. Estos son solo unos ejemplos, pero generalmente queremos destacar que, por favor, asegúrense de leer cada parte de cada pregunta y entreguen una respuesta completa y exhaustiva. Siguiendo diapositiva. Estos son recursos que queremos destacar que están disponibles a medida que crean el presupuesto que debe ser entregado con la solicitud. Como pueden ver, se encuentra el entrenamiento para los postulantes a OVW y la guía de presupuesto. En los últimos años, GFMD ha desarrollado un webinar detallado sobre cómo crear un presupuesto que será incluido en las solicitudes a OVW. La presentación aborda algunos de los desafíos que pueden enfrentar con sus presupuestos y entrega algunas ideas sobre cómo funciona el proceso de revisión de presupuestos de OVW. Una vez más, como ven aquí, pueden ver los enlaces, pueden escribirlos, pero como dijo Simone anteriormente, recibirán una copia de la presentación y recibirán los enlaces también. Adicionalmente, el sitio web de OVW también ha publicado guías para el adjunto de presupuesto. Como pueden ver aquí, está la guía uniforme y se puede encontrar en 2 CFR 200. Pueden buscarlo con su navegador web favorito. Otro recurso que es muy útil es la guía financiera del DOJ y la misma solicitud a ELSI. Siguiendo diapositiva. Sabemos que esto puede ser mucha información para procesar y si tienen preguntas sobre la información del GFMD que hemos entregado, ellos están más que felices de responder sus preguntas. Este es el número de su mesa de ayuda. Siéntanse libres de contactarlos a través del número de teléfono o por el mail que pueden ver aquí. Siguiendo diapositiva. Información adicional requerida. Esto se encuentra entre las páginas 25 a 27 de la solicitud. Entrega información sobre documentos adicionales que no tiene puntaje durante el proceso de revisión, pero que deben ir incluidos en la postulación. Recuerden que no incluir alguno de estos puede resultar en su postulación no siendo considerada para la subvención. Estos son algunos ejemplos de esa información. Pueden encontrar esto entre las páginas 25 a 27. Siguiendo diapositiva. La ley federal de derechos civiles, que se encuentra en las páginas 33 y 34, establece que los beneficiarios de los fondos de OVW deben cumplir con leyes civiles federales que, entre otras cosas, prohíbe que los beneficiarios discriminen en base de origen nacional y discapacidades. Esto incluye dar los pasos necesarios para asegurarse de que haya un acceso importante en los programas y actividades de los beneficiarios para los individuos con discapacidades, aquellos con problemas para escuchar o son sordos e individuos con

una limitada competencia del inglés. Los postulantes deben incluir fondos u otros recursos en su presupuesto que apoyen actividades que aseguren el acceso a estos individuos. Una vez más, vean las páginas 33 a 34 para más información sobre estos requisitos. Y con esto le doy la bienvenida de nuevo a Sandi para la ronda de preguntas.

MIRANDA BAXTER: Gracias, Maria. Vamos a retomar la pregunta de Ariana de la sección anterior, que fue: si hemos entregado anteriormente servicios legales en un programa piloto, pero actualmente ya no lo hacemos, ¿todavía somos elegibles?

SANDI VAN ORDEN: Sí, puedes ser elegido, pero quiero recordarle a todos que el programa ELSI va a tener un periodo de planeación de aproximadamente 12 a 18 meses para establecer los servicios. Si eso es algo que su organización ya hizo durante el programa piloto y estarían duplicando el trabajo, ELSI tal vez no sea la subvención adecuada para su organización.

MIRANDA BAXTER: Gracias, Sandi. La siguiente persona solo quiere aclarar nuevamente si se puede contratar a asistentes legales con los fondos de ELSI.

SANDI VAN ORDEN: Los asistentes legales pueden ser contratados, pero también deben planificar para contratar a un abogado.

MIRANDA BAXTER: La siguiente pregunta es: ¿pueden repetir en qué lugar se debe adjuntar el presupuesto y la descripción del presupuesto?

SANDI VAN ORDEN: Se debe adjuntar en JustGrants con su solicitud.

MIRANDA BAXTER: La siguiente pregunta es de Leah y dice: confirmé con mi colega que, aunque tenemos un abogado que ayuda con las solicitudes de inmigración, ese abogado no representa a clientes en casos de inmigración. ¿Somos elegibles para postular a ELSI?

SANDI VAN ORDEN: Creo que dijimos que un requisito de la solicitud es que las organizaciones elegibles no entreguen representación legal interna. Debido al periodo de planificación y al hecho de que su organización ya cuenta con un abogado en el equipo que hace un trabajo, aunque no es claro el alcance de este, deberán considerar si una subvención que requiere de un plazo de planificación significativo antes de entregar servicios de representación legal es la subvención adecuada para su organización.

MIRANDA BAXTER: Gracias, Sandi. La siguiente pregunta es: ¿Se puede entregar el presupuesto como una hoja de cálculo adjunta en vez de subirlo a JustGrants o se deben hacer ambas?

SANDI VAN ORDEN: Todos los presupuestos de este año serán entregados como archivos adjuntos, no utilizaremos el formulario de presupuesto online.

MIRANDA BAXTER: Genial. Siguiendo pregunta. Alguien quiere saber si la presentación será compartida... Sí, se subirá al sitio web de OVW y también se la enviaremos a todos los que se

registraron. Siguiendo. Ariana tiene otra pregunta: ¿pueden describir las actividades que se llevarían a cabo durante los 12 a 18 meses del periodo de planificación?

SANDI VAN ORDEN: Retomemos esta pregunta al final de esta sección. Debo encontrar la página correcta de la solicitud.

MIRANDA BAXTER: Por supuesto. Ariana estás haciendo las mejores preguntas. Retomaremos esta en la próxima sección de preguntas, que sería en unos 10 a 15 minutos otra vez. Esta es la última pregunta de esta sección. Louis pregunta cuál es el límite de páginas para la sección de la evaluación de riesgos previa a la subvención y si van dentro del conteo final de páginas.

SANDI VAN ORDEN: La evaluación de riesgos previa a la subvención va separada de la descripción del proyecto, por lo que no contará en el límite de páginas de la descripción del proyecto.

MIRANDA BAXTER: Genial. Gracias, Sandi...

SANDI VAN ORDEN: Creo que no existe un límite de páginas para la evaluación de riesgos, pero revisaré de nuevo la solicitud.

MIRANDA BAXTER: Eso suena genial. Y es una pregunta simple que podemos responder en el chat cuando encontremos la respuesta. Con esto, terminamos esta sección de preguntas y ahora Maria volverá para terminar de exponer su parte de la presentación.

MARIA FLORES: Bien, gracias, Miranda. En esta diapositiva hablaremos sobre cómo postular. Esta oportunidad de subvención se encuentra en Grants.gov al usar el número de la CFDA, que se encuentra en Grants.gov. Perdón, el número de oportunidad de Grants.gov o el título de esta solicitud se pueden encontrar en la portada. El proceso de entrega de solicitudes del año fiscal 2023 es un proceso de dos pasos. Y hay cambios significativos con el proceso de hace dos años. Los materiales de la solicitud deben entregarse en Grants.gov y JustGrants. Recomendamos comenzar con el proceso de solicitud, aunque sea solo con la parte de Grants.gov y el proceso de registro en JustGrants, lo antes posible para que tengan tiempo de aprender a usar el sistema. Siguiendo diapositiva. Seguimos con cómo postular. Corresponde desde la página 28 a la 30 en la solicitud. Hemos mencionado esto durante toda la presentación, pero es importante que lean la solicitud con atención para entender todos los pasos que se requieren para entregar la solicitud. También consideren el tiempo requerido para completar cada paso. Algunos pasos, como el obtener un número de Identificador Único de Identidad (UEI) o registrarse en el Sistema de Gestión de Subvenciones, conocido como SAM, o en Grants.gov, puede tomarles varios días en completar. Recomendamos que los solicitantes comiencen estos procesos lo antes posible y no después de las fechas sugeridas en la solicitud. Siguiendo diapositiva. Los solicitantes deben completar la solicitud de asistencia federal, conocida como SF-424, en Grants.gov. Lean la información de la sección dedicada a completar la solicitud de asistencia federal de

la postulación con atención para ver todos los requisitos. Esto se encuentra en la página 14 de la postulación. Todos los solicitantes deben completar y entregar la Divulgación de actividades de cabildeo que se encuentra en Grants.gov. Luego de entregar estos dos documentos, los solicitantes recibirán una notificación por mail para completar el resto de la solicitud en JustGrants. Si el solicitante es un usuario nuevo en JustGrants, el mail incluirá instrucciones sobre cómo registrarse. Con esto concluye mi parte de la presentación. Ahora viene Hanna.

HANNA KATZ: Muchas gracias, Maria. Mi nombre es Hanna Katz y estoy aquí para terminar esta presentación y dar paso a la última ronda de preguntas. Seguimos con JustGrants. Los solicitantes entregarán la solicitud completa, incluyendo los archivos adjuntos, en JustGrants. Si postularon a la financiación de OVW hace más de dos años, notarán unos cambios significativos en el proceso de postulación. En el sistema de JustGrants, los solicitantes entregarán algo de la información de la solicitud directamente en cajas de texto y cargarán algunos documentos como archivos adjuntos. Hemos incluido los siguientes elementos al proceso de postulación como ejemplo de lo que los solicitantes tendrán que entregar en JustGrants. La síntesis de la propuesta se entregará en una caja de texto. La evaluación de riesgos previa a la subvención, la ficha de resumen de datos, la descripción de la propuesta y la hoja de cálculo y descripción del presupuesto serán entregados como archivos adjuntos. Además de estos elementos, otros documentos serán requeridos de todas las solicitudes o cuando corresponda. Lean la solicitud con atención para ver la descripción completa de todos los elementos solicitados. Siguiendo diapositiva, por favor. En JustGrants, cada entidad que postula tendrá un administrador designado, que será el responsable de manejar la información de la entidad y asignará roles dentro del sistema. El administrador de entidad también es el punto de contacto del negocio electrónico designado en SAM.gov. Para más información sobre cómo registrarse en JustGrants, por favor, vayan a la página [justicegrants.usdoj.gov](http://justicegrants.usdoj.gov). Dentro de las primeras 24 horas desde que JustGrants recibe tu solicitud de Grants.gov, el usuario que entregó la solicitud en Grants.gov y el SAM E-Biz POC recibirán un mail con instrucciones sobre cómo registrarse en JustGrants. Los mails serán enviados desde el sistema seguro de administración de usuarios del DOJ, conocido como DIAMD. Incluirá instrucciones sobre cómo crear una cuenta. Para asegurarse de que reciban estos mails y que no caigan en la carpeta de spam, recomendamos que agreguen [DIAMD-NoReply@usdoj.gov](mailto:DIAMD-NoReply@usdoj.gov) a la lista de remitentes de confianza de su mail. Siguiendo diapositiva, por favor. El E-Biz POC de la organización solicitante sirve como el administrador de entidad y debe entrar a JustGrants para confirmar el perfil de la entidad y agregar a los usuarios. El usuario que sube la solicitud a JustGrants es el postulante a la solicitud. A los minutos de completar el registro a una cuenta de JustGrants, tanto el postulante a la solicitud como el administrador de entidad recibirán un mail de JustGrants con un enlace a la solicitud de Grants.gov. Por otro lado, el postulante a la solicitud puede entrar a su cuenta de JustGrants y encontrar la solicitud pendiente en su lista de trabajo en la página principal. El número de solicitud de JustGrants será idéntico al

número de nueve dígitos que comienza con “Grant” en Grants.gov. Siguiendo la siguiente diapositiva, por favor. Cada solicitante principal debe tener, aunque sea, un representante autorizado designado en JustGrants. Un representante autorizado es alguien con autoridad documentada para firmar un acuerdo con el gobierno federal. Antes de entregar la solicitud, el administrador de entidad debe entrar a JustGrants para revisar los representantes autorizados asociados con la organización. Si algún representante autorizado no tiene una cuenta en JustGrants, el administrador de entidad deberá enviarles una invitación para que se registren. A los minutos de haber sido invitado para ser un representante autorizado, el individuo recibirá un mail de [DIAMD-NoReply@usdoj.gov](mailto:DIAMD-NoReply@usdoj.gov) con instrucciones sobre cómo crear una cuenta en el sistema seguro de administración de usuarios del DOJ. Una vez que el representante autorizado reciba el mail y complete los pasos para crear una cuenta, el representante autorizado estará disponible en JustGrants. Siguiendo la siguiente diapositiva, por favor. El postulante a la solicitud completará la postulación al entregar información en formularios online y cajas de texto, al subir archivos adjuntos y al aceptar las certificaciones y las garantías. El postulante a la solicitud también deberá elegir al representante o a los representantes autorizados. Una vez que todas las secciones estén completas, el postulante a la solicitud podrá entregar su postulación. Tanto el postulante a la solicitud como el administrador de entidad y el representante autorizado recibirán un mail de JustGrants confirmando la entrega exitosa de la solicitud. Siguiendo la siguiente diapositiva, por favor. El Departamento de Justicia tiene una colección de recursos autoguiados de entrenamiento, que incluyen prácticas y una sesión virtual de preguntas y respuestas sobre la entrega de las postulaciones. Esto se encuentra disponible en el sitio web que sale en la diapositiva, que es [justicegrants.usdoj.gov/training-resources/justgrants-training/grants-management-lifecycle](http://justicegrants.usdoj.gov/training-resources/justgrants-training/grants-management-lifecycle). Siguiendo la siguiente diapositiva, por favor. Las últimas postulaciones deben entregarse a las nueve de la noche, hora del Este, del miércoles 8 de marzo del 2023. Revisen con atención las secciones de “Cómo postular” y “Fechas y horas de entrega” en las páginas 29 y 30 de la solicitud para ver las acciones de los solicitantes que tiene requisito de fecha y para ver la política de OVW sobre las entregas tardías. Entregar los componentes de la solicitud al menos 48 horas antes de cada fecha límite, ya sea en JustGrants o en Grants.gov, permitirá que los solicitantes reciban un aviso acerca de una entrega fallida y les dará la oportunidad de corregir el error antes de la fecha de término. Siguiendo la siguiente diapositiva, por favor. Los solicitantes deben entregar solo una solicitud por programa. Si los solicitantes entregan múltiples versiones de una postulación, OVW solo revisará la versión más reciente que fue entregada. Siguiendo la siguiente diapositiva, por favor. OVW ofrece varias alternativas para que un solicitante puede entregar preaviso si su solicitud llegará atrasada. Los solicitantes deberían conocer muy bien la política de OVW sobre entregas tardías, que se encuentra en las páginas 29 y 30 de la solicitud. Raramente se conceden extensiones de plazo. No comenzar con el proceso de registro o de entrega de información en el tiempo suficiente no es una razón aceptable para una solicitud de entrega tardía. Siguiendo la siguiente diapositiva, por favor. Para terminar, tenemos algunos consejos que les pueden servir para convertirse en beneficiarios de una subvención ELSI. Es importante destacar que esta lista no garantiza que recibirán la

subvención, pero es más una guía para ayudarlos en el proceso de postulación de OVW. Primero, un par de cosas que deben hacer. Lean la solicitud completamente. Es tentador leerla por encima y enfocarse en la sección sobre cómo postular, pero se perderán información importante haciendo esto. Lean la solicitud completa con atención y envíen cualquier pregunta al mail de ayuda de LAV. Recuerden que las personas revisando su postulación no están familiarizadas con su organización o su trabajo. Por favor, escriban su postulación con eso en mente. No es suficiente decir que su organización cumplirá con los requisitos del programa. Al escribir su postulación, deben mostrarnos cómo planean implementar los requisitos. Como sabrán, los sobrevivientes no son unidimensionales y tampoco lo son sus necesidades. Su postulación debe reflejar eso. Por favor, describan cómo se van a ajustar a las complejas necesidades de todos los sobrevivientes en su comunidad, incluyendo a aquellos que son parte de grupos histórica o culturalmente marginalizados. En vez de usar información nacional en su postulación, tómense el tiempo de encontrar información local y reciente. Si esa información no está disponible y eligen usar otra información, por favor, indiquen que información local y reciente no está disponible. Asegúrense de que su presupuesto puede sustentar los propósitos y las metas expuestas en la descripción de la propuesta. Tener demasiada ambición no será beneficioso para ustedes. Para asegurarse de que su solicitud es realizable... Esperen, volvamos a la diapositiva correcta. Parece que nos perdimos. Vamos en la diapositiva 41. Ok, gracias. Para asegurarse de que su solicitud es realizable y que cubre la capacidad de su organización de manera precisa, revise la solicitud con varios miembros de su organización. Asegúrese que el equipo encargado de la descripción, el presupuesto y de la implementación del proyecto trabajen de manera colaborativa. ¿Puedes volver a la diapositiva anterior? Gracias. Finalmente, tenga en mente todas las fechas tope y recuerde que la fecha final de Grants.gov es dos días antes que la fecha final de JustGrants. Siguiendo diapositiva, por favor. Gracias. Ahora algunas cosas que deben evitar hacer. No incluyan o hagan referencia a materiales o archivos adjuntos que la solicitud no pide. Los revisores no verán ningún material adicional, esto significa que si hacen demasiado, esto puede afectar su puntaje. No copien y peguen palabras utilizadas en la solicitud, en cambio, demuestren su pericia mostrándonos qué es lo que hacen. Queremos leer sobre el gran trabajo que hacen en sus propias palabras. Un consejo simple, pero importante. No se pasen del tope presupuestario. No ignoren los requisitos técnicos y de formato. Estos no son solo guías, tienen importancia para su puntaje. Finalmente, no olviden leer cuidadosamente y revisar su solicitud para asegurarse de su claridad y de que está completa. Con esto, volvemos con Miranda y Sandi para nuestra ronda final de preguntas y respuestas.

MIRANDA BAXTER: Gracias, Hanna. Ok. Veo que no hay muchas preguntas nuevas en el chat, así que les recuerdo a todos que esta será la ronda final de preguntas, así que si tienen cualquier pregunta, siéntanse libres de compartirlas. Retomaremos la pregunta de Ariana de la ronda anterior de preguntas. La pregunta fue: ¿pueden describir las actividades que se llevarán a cabo en los 12 a 18 meses del periodo de planificación?

SANDI VAN ORDEN: Ok. En la solicitud, bajo los requisitos obligatorios del programa, que se encuentran en las páginas 9 y 10, encontrarán el número 8, que dice: deben completar un periodo de planificación antes de entregar servicios legales. El tipo de actividades que están incluidas son trabajar con los proveedores de asistencia técnica y de práctica de OVW para desarrollar políticas y procedimientos apropiados para el departamento legal propuesto en el programa, trabajar con los proveedores de asistencia técnica y de práctica de OVW para desarrollar un programa de ayudantía y supervisión para los abogados del proyecto, revisar los objetivos y las metas del proyecto si es necesario y presentarlas a OVW para revisión y aprobación, y determinar si el proyecto puede ser mejorado con la inclusión de socios de proyecto, identificar si esto es aplicable y, si lo es, identificar los posibles socios de proyecto para incluirlo durante la parte no competitiva. La parte final de las actividades de planificación será identificar y contratar a un abogado, que entregará la representación legal.

MIRANDA BAXTER: Gracias, Sandi. Ok, tenemos otra pregunta en el chat que dice: ¿hay algún modelo de presupuesto recomendado o algún modelo para la evaluación de riesgo o deben crearlas los solicitantes? Como pueden ver, Sandi puso el modelo de presupuesto en el chat, pero quiero asegurarme de que se refiere a la evaluación de riesgo.

SANDI VAN ORDEN: No hay un modelo específico, solo debes asegurarte de que es un documento que cubra todas las preguntas en la sección de evaluación de riesgos previa a la subvención de la solicitud.

MIRANDA BAXTER: Genial. No hay más preguntas en el chat, por lo que esperaremos un poco... Aquí hay una, genial. Dana pregunta si el coordinador requerido debe ser un abogado.

SANDI VAN ORDEN: No. El coordinador puede ser un abogado, pero no es un requisito que sea un abogado.

MIRANDA BAXTER: Genial. Ok, genial. No veo más preguntas. Bromeaba, hay otra pregunta de Dana. ¿El abogado supervisor puede ser también el coordinador?

SANDI VAN ORDEN: Sí.

MIRANDA BAXTER: Genial. Ok, nos quedaremos aquí unos minutos para asegurarnos de que contestamos todas las preguntas, pero para aquellos que ya quieren salir de la llamada, muchas gracias por estar aquí, siempre es bueno tener una idea de quien está interesado en la subvención, es genial ver el interés y mucha suerte con sus postulaciones. Tenemos una pregunta. ¿Puede el abogado supervisor tener más de cinco años de experiencia?

SANDI VAN ORDEN: Sí, y generalmente la tienen. Cualquier abogado con menos de cinco años de experiencia debe tener un abogado supervisor. Por lo que el abogado supervisor debe tener más de cinco años de experiencia.

MIRANDA BAXTER: Ok. Sí, Vivian, les enviaremos la presentación a todos ustedes después de que esté lista, debería demorar unos 14 días hábiles. Tenemos otra pregunta de Sally. Ella pregunta si los fondos se pueden usar para respaldar los salarios de la policía que trabaja en la fase de planificación.

SANDI VAN ORDEN: Sí, los fondos se pueden usar para respaldar al equipo que trabajará para desarrollar las políticas y los procedimientos, los procesos de supervisión y de tutoría, y de todas las otras cosas que son requeridas.

MIRANDA BAXTER: Genial. Tenemos un par de preguntas sobre el abogado supervisor. La primera es sobre si hay algún límite en lo que se le puede pagar al abogado supervisor.

SANDI VAN ORDEN: No tenemos un límite en lo que se le puede pagar al abogado supervisor.

MIRANDA BAXTER: Gracias. La siguiente pregunta es sobre si el abogado supervisor debe trabajar a tiempo completo.

SANDI VAN ORDEN: Si un empleado trabaja a tiempo completo o no, dependerá de las necesidades del proyecto que están creando.

MIRANDA BAXTER: Genial. La última pregunta en el chat por ahora dice: ¿se pueden usar fondos en defensores legales?

SANDI VAN ORDEN: Se pueden usar fondos en defensores legales, pero recuerden que es un requisito contratar a un abogado para encargarse de la representación.

MIRANDA BAXTER: Perfecto. Ok. Esa es la última pregunta por ahora. Una vez más, siéntanse libres de preguntar cualquier cosa que duden. Gracias por su tiempo y, si no tenemos más preguntas, podemos terminar la reunión en unos minutos, en caso de que surja alguna duda. Nos quedaremos unos minutos. Estoy viendo... Oh, hay otra pregunta. ¿Hay un límite o una cantidad requerida que poner en el presupuesto sobre los gastos relacionados con las declaraciones de clientes, entre otros?

SANDI VAN ORDEN: No hay un límite para eso, no.

MIRANDA BAXTER: ¿Hay alguna cantidad requerida?

SANDI VAN ORDEN: No.

MIRANDA BAXTER: Genial. Ok. La siguiente pregunta es: ¿el salario del abogado que se debe contratar tiene que ir incluido en el primer año o después del periodo de planificación?

SANDI VAN ORDEN: Eso depende de cuándo planean contratar al abogado. Si lo planean contratar al principio, para que esté involucrado en el periodo de planificación, deben incluir su salario en la parte inicial de la subvención. Si planean contratarlo cuando el periodo de

planificación esté más avanzado, tienen que incluir su salario por la cantidad de tiempo que anticipan que estarán involucrados en la subvención.

MIRANDA BAXTER: Genial. Ok. Esa fue la última pregunta del chat, podemos terminar esta reunión. En caso de que alguien siga con dudas después de la presentación, por favor, siéntanse libres de contactarse con OVW o LAV en [OVW.LAV@usdoj.gov](mailto:OVW.LAV@usdoj.gov). Responderemos sus preguntas por mail si es necesario. Acabo de ver como llega otra pregunta al chat. ¿Durante los tres años siguientes, después de los 24 meses iniciales, se recibirán 200 mil dólares por año o...? Sí, 200 mil por año.

SANDI VAN ORDEN: No podemos decirte cuál será el tope presupuestario en tres años más. Los topes presupuestarios los vemos en momentos diferentes, por lo que no puedo darte una respuesta en este momento.

MIRANDA BAXTER: Gracias, Sandi. Ok, creo que ahora sí estamos oficialmente listas. Gracias a todos y siéntanse libres de contactarnos por mail si todavía tienen dudas. Muchas gracias, suerte con sus postulaciones y disfruten el resto de su día.