PRESENTADORA: Buenas tardes y bienvenidos al seminario web previo a la solicitud del Programa para niños y jóvenes de la OVW para el año fiscal 2023 organizado por la Oficina contra la Violencia hacia la Mujer y Leidos. Me gustaría presentarles a Derek O'Leary, especialista en subvenciones de programas de la Oficina contra la Violencia hacia la Mujer.

DEREK O'LEARY: Muchas gracias. Y gracias a todos por estar aquí. Estamos encantados de ver a un grupo tan grande en nuestro seminario web. Bienvenidos nuevamente a la sesión informativa previa a la postulación de la solicitud del Programa de subvenciones para prevenir y responder a la violencia doméstica, la violencia en el noviazgo, el abuso sexual y el acoso hacia niños y jóvenes del año fiscal 2023. También conocido como el Programa CY. La Oficina contra la Violencia hacia la Mujer, a la que nos referiremos como OVW, está organizando este seminario web para revisar la solicitud del año fiscal 2023 para el Programa CY. Mi nombre es Derek O'Leary y soy uno de los tres especialistas de programa asignados al programa CY junto con mis excelentes colegas, Traci Rollins y Elaina Roberts. Agradecemos a todos por unirse hoy y por su interés en postular a este programa, especialmente los solicitantes nuevos. Sabemos que leer la solicitud y preparar una puede ser un proceso desafiante. Nuestro objetivo con esta sesión es aclarar varios aspectos importantes de la solicitud y del proceso de postulación para ayudarlos a redactar una solicitud exitosa. No es nuestro objetivo, ni sería posible revisar todos los componentes de la solicitud. Todos los solicitantes son responsables de leer atentamente la solicitud al programa CY del año fiscal 2023 y la Guía complementaria de la OVW para asegurarse de que su solicitud esté completa y sea competitiva. Antes de comenzar, puede serles útil tener la solicitud al programa CY frente a ustedes como referencia durante esta sesión informativa. Pueden abrirla y descargarla desde el sitio web de la OVW. Tenga en cuenta que la solicitud al programa CY es una de las dos solicitudes bajo el Programa de subvenciones para Consolidated Youth y Engaging Men. La otra solicitud se enfoca en involucrar a hombres y niños como aliados para prevenir la violencia contra mujeres y niñas. Esta sesión informativa se enfoca solo en la solicitud relacionada con niños y jóvenes. Si están interesados en postular a Engaging Men, el seminario web va a ser hoy a las 2:00 p.m., hora del Este, y se publicará por separado en el sitio web de la OVW, una vez que se haya editado. Pueden postular a ambos programas este año, pero solo pueden recibir una subvención. Notarán que estamos leyendo un guion en estas presentaciones. Esto tiene como objetivo que la información sea lo más clara posible y facilitar la interpretación y traducción de los seminarios web. Pero tendremos tiempo suficiente para responder preguntas al final de la presentación. Mientras tanto, recuerden las preguntas que tengan para que puedan plantearlas al final de la presentación, estaremos encantados de responder. Para darles una breve descripción general de este programa, el Programa CY apoya esfuerzos integrales comunitarios para desarrollar o expandir estrategias de prevención, intervención, tratamiento y respuesta para abordar las necesidades de los

niños y jóvenes afectados por violencia doméstica, violencia en el noviazgo, abuso sexual y acoso. El Programa CY va dirigido a niños y jóvenes, desde los cero a los 24 años de edad, y a su guardián no culpable. El Programa CY tiene tres áreas de propósito y los solicitantes deben elegir una para enfocarse en su proyecto. Hablaré más de esto en unos momentos. Además, nos gustaría destacar algunas actualizaciones importantes de este programa para este año para que las tengan en cuenta. Se dará consideración especial a los proyectos que traten el daño y el abuso online en sus actividades propuestas. Pueden saber más sobre esto al ver la página 8. Aunque históricamente han sido elegibles para postular, queremos fomentar que organizaciones nativas indígenas y nativas hawaianas postulen a esta subvención. El programa CY se compromete a priorizar la capacitación y asistencia técnica a los postulantes, especialmente a aquellos de organizaciones culturalmente específicas o que representan a poblaciones marginalizadas, y que proponen tratar una o más de una área de prioridad de la OVW, pero que no recibirán financiamiento en el año fiscal 2023. Las solicitudes deben presentarse antes de las 9:00 p.m., hora del Este, del martes 28 de marzo del 2023 en JustGrants, que es el sistema que usa la OVW para recibir solicitudes y administrar las subvenciones. La OVW no aceptará postulaciones tardías, excepto bajo circunstancias limitadas, como dice en la página 29 de la solicitud. En general, se recomienda que, tanto los solicitantes nuevos como los que tienen experiencia, lean atentamente el proceso de postulación en las páginas 38 y 39 de la solicitud. Hay tres pasos y fechas importantes que deben comprender mientras se preparan para enviar una solicitud. Primero, deben registrarse en el Sistema para la Administración de Subvenciones o SAM, S-A-M, antes del 1 de marzo del 2023. Todos los solicitantes deben registrarse en SAM, donde solicitarán un Identificador Único de Entidad o UEI. OVW recomienda que los solicitantes comiencen este proceso lo antes posible. Tengan en cuenta que el tiempo promedio de registro en SAM, para los usuarios nuevos, es de dos a tres semanas. No permitan que el comenzar este proceso tarde les impida enviar una solicitud para un proyecto importante. Los solicitantes que actualmente tienen un número UEI y están registrados en SAM deben verificar el estado de su cuenta de SAM para asegurarse de que su registro esté actualizado y no haya vencido. Tengan en cuenta que, a partir del 4 de abril del año pasado, 2022, todos los usuarios de SAM, sean activos o no, ya no cuentan con un Número Universal de Datos o DUNS. Se han cambiado por los UEI, Identificador Único de Entidad, y es lo que se usará en el futuro. En segundo lugar, deben registrarse en JustGrants si aún no lo han hecho... Disculpen, deben registrarse en Grants.gov si aún no lo han hecho. El tiempo promedio que toma registrarse en Grants.gov es de una semana. Estos son solo tiempos estimados. Este paso debe completarse antes de postular en JustGrants. Repito, la OVW recomienda que los solicitantes inicien el proceso de registro lo antes posible. En tercer lugar, se registrarán en JustGrants, lo que explicaré con más detalle en un momento. Todos los años se

rechazan solicitudes durante el proceso de postulación porque el solicitante no inició el proceso de registro con tiempo suficiente o porque el número de UEI del solicitante y su cuenta con SAM habían expirado. Por lo tanto, al finalizar este seminario web, se les recomienda que comiencen este proceso de inmediato si es que aún no lo han hecho. Consulten la Guía complementaria de la solicitud para ver detalles adicionales sobre el registro en SAM, Grants.gov y JustGrants. Pueden encontrar la guía en el sitio web de la OVW, en “Recursos para solicitantes” o en el chat. También vean las páginas 36 a 39 de la solicitud para obtener orientación sobre qué hacer si sufren dificultades técnicas. Los solicitantes que tengan problemas técnicos con JustGrants deben asegurarse de seguir desarrollando sus propuestas mientras arreglan cualquier problema. Los solicitantes deben seguir la guía de la solicitud en caso de dificultades técnicas. Esto permitirá que los solicitantes presenten una propuesta completa antes de la fecha límite utilizando un método alternativo si es necesario. La OVW actualizará la guía de postulación, si es necesario, y publicará esta información en el sitio web de la OVW, en “Convocatorias abiertas”. Esta diapositiva muestra los tres pasos del proceso de registro con capturas de pantalla de los sitios web de SAM, Grants.gov y JustGrants. Al entrar al sitio web de SAM.gov, verán un recuadro a la derecha que dice “Registra tu entidad o consigue un Identificador Único de Entidad”. Pueden seleccionar: “Comenzar proceso”, “Renovar Entidad” o “Revisar estado de Entidad”. También hay muchos otros recursos útiles. Mis colegas compartirán los enlaces de SAM.gov y Grants.gov en el chat, junto con el recurso del sitio web de SAM.gov llamado “Lista de verificación de postulación del DOJ”, que detalla los procesos de registro en SAM y Grants.gov y les explica lo que se debe hacer o subir en cada sección. Una de esas instrucciones está relacionada con una notificación de Grants.gov que recibirán por correo electrónico y que les dirá que se registren en JustGrants. Al final de esta sesión, les vamos a entregar información de contacto útil, en caso de que experimenten cualquier problema durante el proceso de registro. Tómense el tiempo de familiarizarse con el proceso de registro, de modo que puedan enviar su solicitud con éxito. Cuando estén listos para entregar la solicitud, los solicitantes podrán encontrar esta oportunidad de financiación en Grants.gov utilizando el número de la CFDA, el Opportunity Number de Grants.gov o el título de esta solicitud. Todo esto se puede encontrar en la portada de la solicitud. Los materiales de la solicitud se subirán en Grants.gov y JustGrants. Repito, les recomendamos iniciar el proceso de postulación lo antes posible para tener tiempo de conocer el nuevo sistema y proceso. Para comenzar el proceso de postulación, los solicitantes deben entregar la Solicitud de asistencia federal, el SF-424, y la Divulgación de actividades de cabildeo, el formulario SF-LLL de Grants.gov. Después de subir estos formularios en Grants.gov, el solicitante recibirá una notificación por correo electrónico del Sistema de Subvenciones de Justicia para completar el resto de la postulación en JustGrants. Si el solicitante es un usuario nuevo en JustGrants, el correo

electrónico incluirá instrucciones sobre cómo registrarse en JustGrants. Recuerden, no van a poder postular hasta que estén registrados en SAM y Grants.gov, hayan obtenido un Identificador Único de Entidad y hayan enviado el SF-424 y el SF-LLL en Grants.gov. Estos pasos deben completarse antes de que JustGrants genere el correo electrónico para que completen y envíen su solicitud de CY en JustGrants. Si han postulado a financiamiento de la OVW en años anteriores, van a notar cambios significativos en el proceso de postulación de JustGrants. En el nuevo sistema de JustGrants, los solicitantes ingresarán directamente una parte de la solicitud en cuadros de texto, completarán formularios web para otras partes de la solicitud y subirán documentos como archivos adjuntos, todo en JustGrants. Específicamente, la síntesis de la propuesta, la descripción de la propuesta, la hoja de cálculo del presupuesto, la descripción del presupuesto, el Memorando de entendimiento o MOU, la ficha de resumen de datos y la evaluación de riesgos previa a la subvención serán redactados por el solicitante y entregados como archivos adjuntos. Además de estos componentes principales, se requerirá de otra documentación para todas las solicitudes o cuando corresponda. Lean atentamente la solicitud al programa CY para una descripción completa de todos los elementos requeridos por el Programa CY. Además, JustGrants ha proporcionado a los solicitantes una serie de videos muy útiles con instrucciones claras sobre cómo enviar una solicitud. Para acceder a estos, visiten el sitio web de JustGrants y hagan clic en la pestaña de “Capacitaciones”. Estos cubren todo el proceso, incluyendo cómo postular en JustGrants. Les recomendamos utilizar estos recursos a medida que realizan el proceso de postulación. Ahora nos enfocaremos en el programa en sí. El período de financiamiento de la subvención es de 36 meses, que comenzaría el 1 de octubre del 2023 y terminaría el 30 de septiembre del 2026. Los solicitantes deben presentar solicitudes con actividades y presupuestos que cubran este período completo. Los solicitantes pueden solicitar hasta \$500 000. Anticipamos otorgar hasta 19 subvenciones este año, un incremento importante con respecto al año pasado. La OVW espera notificar a todos los solicitantes sobre las decisiones de financiación antes del 1 de octubre del 2023. Pueden consultar las páginas 10 y 11 de la solicitud para obtener más información. La elegibilidad se menciona en la portada de la solicitud, así como en la página 16. Los solicitantes elegibles se limitan a los siguientes: entidades no gubernamentales sin fines de lucro, lo que incluye organizaciones comunitarias y culturalmente específicas, como organizaciones nativas indígenas y nativas hawaianas; organizaciones tribales, gobiernos tribales y unidades de gobierno local o agencias de unidades de gobierno local en los Estados Unidos o sus territorios. Entidades y programas extranjeros e instituciones de educación superior, sin importar si son sin fines de lucro, no son elegibles para financiamiento bajo el programa CY. Beneficiarios, socios o sub beneficiarios de subvenciones CY o EM en los años fiscales 2021 y 2022 tampoco son elegibles para postular como los solicitantes principales o como socios o sub solicitantes

en ninguna solicitud de CY del año fiscal 2023. Postulaciones de entidades no elegibles o que no cumplen con los requisitos del programa no serán consideradas para la subvención. Tanto las postulaciones nuevas, como las de continuación, son aceptadas. Las solicitudes nuevas son aquellas que nunca han recibido fondos del programa de subvenciones consolidadas de Address Children and Youth Experiencing Domestic and Sexual Assaults y Engage Men and Boys as Allies, el programa CYEM, o cuyo financiamiento bajo CYEM finalizó hace más de 12 meses. Las solicitudes de continuación son aquellas que tienen una subvención CYEM existente o cuya subvención CYEM terminó en los últimos 12 meses. Los solicitantes pueden postular a las solicitudes de CY y EM, pero solo recibirán financiamiento para una este año. Pueden ver más detalles sobre esto en la página 11 de la solicitud. Nos gustaría destacar otro aspecto de la elegibilidad. Mientras preparan su propuesta, recuerden que cualquier proyecto propuesto debe apoyar solo estrategias específicas de una comunidad local. Además, el solicitante y sus socios de proyecto requeridos deben estar ubicados en el área de servicio del proyecto. Los fondos de la subvención no se pueden utilizar para realizar o apoyar actividades o proyectos regionales o estatales. Entonces, ahora que hemos cubierto el proceso para enviar una solicitud y revisado los tipos de solicitudes que se pueden enviar y los requisitos de elegibilidad, pasemos a cómo desarrollar su proyecto propuesto. Las áreas de propósito para el Programa CY se pueden encontrar en las páginas 13 y 14 de la solicitud. Tengan en cuenta que los solicitantes solo pueden seleccionar un área de propósito. Elegir más de un área de propósito puede resultar en un bajo puntaje en su solicitud. Las actividades descritas en la descripción de la propuesta y el presupuesto deben reflejar esta área de propósito seleccionada. Además, cada área de propósito incluye un rango de edades para los niños y jóvenes que serán atendidos a través del proyecto propuesto. Los solicitantes deben identificar las edades específicas dentro de ese rango que abordará la propuesta. Las tres áreas de propósito son las siguientes. Área de propósito 1: servicios y capacitación para atender a los niños expuestos a violencia doméstica, violencia en el noviazgo, abuso sexual, acoso y tráfico sexual entre las edades de 0 a 10 años. El Área de Propósito 2: crear comunidades más seguras para los jóvenes con servicios de prevención, intervención, tratamiento y respuesta para jóvenes afectados por la violencia doméstica, la violencia en el noviazgo, el abuso sexual, acoso y el tráfico sexual en rango de edades de los 11 a los 24 años. Y el Área de Propósito 3: brindar servicios escolares de prevención, intervención y respuesta a la violencia en el noviazgo, el abuso sexual, el acoso y el tráfico sexual entre las edades de 5 a 19 años. Lean atentamente los requisitos obligatorios del programa para cada una de estas tres áreas de propósito, que están detalladas en las páginas 13 y 14 de la solicitud. Antes de continuar, quiero reiterar algunos puntos importantes y entregarles algunos consejos útiles para ayudarlos a enviar una buena solicitud que aborde una de estas tres áreas de propósito.

En primer lugar, el elegir más de un área de propósito puede resultar en una deducción de puntos durante el proceso de revisión de pares o programática. Debido a que cada área de propósito tiene requisitos distintos, es difícil para los revisores determinar exactamente qué propone un solicitante cuando identifican más de un área de propósito. Las mejores solicitudes siguen este requisito y seleccionan solo un área de propósito. Ahora, esto no significa que no puedan agregar actividades a su proyecto que vayan más allá de las actividades requeridas en su área de propósito elegida, siempre y cuando cumplan con todos los requisitos del área de propósito que elijan abordar. De hecho, los solicitantes deben sentirse libres de agregar más actividades aparte de las requeridas por el programa, siempre y cuando estén permitidas dentro del alcance de este programa y no debiliten la seguridad de la víctima. Asegúrense de identificar las edades específicas dentro del grupo de edad al que servirá su proyecto. Quiero destacar que esto es muy importante. Cada año, los solicitantes pierden puntos durante la revisión de pares porque declararon que servirán a todo el rango de edad del área de propósito, pero luego, en la descripción del proyecto, mencionaban un rango de edad específico. Cualquiera que sea el rango de edad o las edades específicas que mencionen, su proyecto propuesto debe incluir personal y actividades que demuestren la educación y el conjunto de habilidades adecuados para servir a las edades designadas. Por ejemplo: el Área de Propósito 2 puede servir a jóvenes de 11 a 24 años. Debido a las claras diferencias en el desarrollo de los jóvenes, el tipo de habilidades necesarias para atender e interactuar con un niño de 11 años son muy diferentes en comparación con atender e interactuar con un joven de 17 o 20 años. Por lo tanto, aconsejamos a los solicitantes que se enfoquen en un grupo de edad específico dentro del rango indicado. Por ejemplo: un solicitante puede elegir el Área de Propósito 2 y su proyecto propuesto se enfocará en servir a jóvenes de 15 a 18 años. Además, asegúrense de que su solicitud aborde los servicios para víctimas, educación preventiva y capacitación. Cada una de las áreas de propósito requiere actividades para apoyar estos servicios. Los solicitantes no pueden hacer solo trabajo de prevención, sin también brindar servicios para víctimas y capacitaciones, y viceversa. Por último, si bien cada área de propósito se enfoca en un rango de edad específico, también se enfocan en tipos específicos de servicios. Al decidir a qué área de propósito postular, piensen en el enfoque de las actividades para que puedan elegir el área de propósito que mejor englobe el proyecto que quieren realizar. Pasando a las áreas de prioridad, además de estas tres áreas de propósito del programa CY, la OVW ha identificado temas o problemas específicos relacionados con la violencia doméstica, la violencia en el noviazgo, el abuso sexual y el acoso que serán el foco principal de la oficina. Estas son llamadas Áreas de prioridad. Los solicitantes pueden elegir incorporar una o más de una de las áreas de prioridad en sus propuestas. Los solicitantes que propongan proyectos que traten un área de prioridad tendrán consideración especial durante el proceso de recomendación. Esto

significa es que la OVW tiene la discreción de recomendar una postulación con un puntaje más bajo si esa solicitud aborda de manera significativa una o más de un área de prioridad. No es un requisito que los solicitantes traten un área de prioridad. Es opcional. Si eligen tratar una o más de una área de prioridad en su solicitud, es esencial que expliquen cómo lo van a hacer de manera significativa. Un error común que vemos en solicitudes que dicen tratar un área de prioridad es que no incluyen todos los requisitos del área de prioridad en la descripción de la propuesta. Esto provoca que baje su puntaje durante la revisión de los pares. Por lo que si eligen incluir una o más de una área de prioridad en su proyecto propuesto, tengan la certeza de haber revisado los requisitos del área de prioridad y de que su descripción de la propuesta, presupuesto y asociación declarada en el MOU incluyan actividades, estrategias y la habilidad para abordar de manera significativa esa área, o áreas, de prioridad. Este año, como verán en la siguiente diapositiva, las áreas de prioridad de la OVW que los solicitantes de CY pueden abordar son las siguientes. Área de prioridad 1: avanzar hacia la igualdad racial como un componente esencial para terminar con el abuso sexual, la violencia doméstica, la violencia en el noviazgo, el acoso y el tráfico sexual. Área de prioridad 2: promover la justicia económica y la defensa financiera para sobrevivientes de abuso sexual, violencia doméstica, violencia en el noviazgo, acoso y tráfico sexual como una herramienta para prevenir la violencia. Y el Área de prioridad 3: mejorar el alcance, los servicios, las respuestas de la justicia civil y criminal, la prevención y el apoyo a los sobrevivientes de abuso sexual, violencia doméstica, violencia en el noviazgo, acoso y tráfico sexual de comunidades marginalizadas, en particular LGBTQ+ y comunidades de inmigrantes. Pueden leer sobre los requisitos específicos para abordar estas áreas de prioridad en las páginas 14 y 15 de la solicitud. Tengan en cuenta, nuevamente, de que el programa CY se compromete a priorizar la capacitación y la asistencia técnica para los solicitantes, en particular aquellos de organizaciones culturalmente específicas o que representan a poblaciones marginalizadas y que proponen abordar una o más de una área de prioridad, pero que no reciben fondos en el año fiscal 2023. A continuación, voy a hablar de los socios requeridos que todos los solicitantes deben incluir en su solicitud. Los solicitantes y socios están limitados a servir en solo una categoría o rol en la asociación. Permítanme repetir esto porque es importante. Los solicitantes y socios están limitados a servir como agencia u organización para cumplir con un requisito de asociación específico en una sola categoría o rol. Esto significa que cada solicitante debe tener al menos un socio, como está descrito en la solicitud, para el área de propósito específica que será abordada en su proyecto. Las solicitudes que no incluyan las asociaciones requeridas serán eliminadas del proceso de revisión. Aquí están las asociaciones requeridas para las tres áreas de propósito. El Área de Propósito 1 debe tener una asociación entre un proveedor de servicios para víctimas, si no es el propio solicitante, con un propósito principal

demostrado de proporcionar servicios directos para víctimas a niños que son víctimas y/o están expuestos a violencia doméstica, violencia en el noviazgo, abuso sexual, y/o acoso, o un propósito principal demostrado de servir a víctimas adultas de violencia doméstica, violencia en el noviazgo, abuso sexual y/o acoso, pero que cuentan con un programa designado que brinda servicios directos para víctimas a niños que son víctimas y/o están expuestos a los delitos ya mencionados, y una organización comunitaria con experiencia demostrada en el desarrollo o prestación de programas o servicios especiales para niños, si no es el propio solicitante. Para el Área de Propósito 2, debe haber una asociación entre un proveedor de servicios para víctimas, si no es el solicitante, con un propósito principal demostrado de brindar servicios directos para víctimas a jóvenes que son víctimas y/o están expuestos a violencia doméstica, violencia en el noviazgo, abuso sexual y/o acoso, o un propósito principal demostrado de servir a víctimas adultas de violencia doméstica, violencia en el noviazgo, abuso sexual y/o acoso, pero con un programa designado que proporciona servicios directos para víctimas a jóvenes que son víctimas y/o han sido expuestos a los delitos ya mencionados, y una organización comunitaria con experiencia demostrada que brinde programas o servicios especiales para jóvenes, si no es el propio solicitante. Y, finalmente, para el Área de Propósito 3, las asociaciones requeridas deben incluir a un proveedor de servicios para víctimas, si no es el solicitante, con un propósito principal demostrado de brindar servicios directos para víctimas a niños y/o jóvenes que son víctimas y/o están expuestos a violencia doméstica, violencia en el noviazgo, abuso sexual y/o acoso, o un propósito principal demostrado de servir a víctimas adultas de violencia doméstica, violencia en el noviazgo, abuso sexual y/o acoso, pero que tiene un programa designado que brinda servicios directos para víctimas a niños y/o jóvenes que son víctimas o están expuestos a los delitos ya mencionados, y una escuela o distrito escolar. Para obtener los detalles completos de esto, consulten la solicitud. Y para la definición específica de proveedor de servicios para víctimas, consulten las páginas 18 y 19 de la solicitud. Antes de pasar a las siguientes secciones, quiero hablar sobre la importancia de las asociaciones. Primero, uno de los requisitos del Programa CY es el desarrollo de una respuesta comunitaria coordinada, conocida como CCR. Debido a esto, se aconseja que los solicitantes tengan más de los socios requeridos que acabo de mencionar. En segundo lugar, aparte del proveedor de servicios para víctimas, no es un requisito de este programa que los solicitantes o los socios tengan experiencia en el trabajo con niños y jóvenes que hayan sido víctimas de violencia doméstica, violencia en el noviazgo, abuso sexual o acoso. Esta es la razón por la cual un proveedor de servicios para víctimas es un socio requerido en cada área de propósito, si es que no son el propio solicitante. Cada uno de los socios debe aportar con habilidades y conocimientos específicos necesarios para respaldar el desarrollo y la implementación exitosa del proyecto propuesto. Al elegir con quién asociarse, deben tener en cuenta las edades

específicas y las etapas de desarrollo de los niños y jóvenes atendidos a través del proyecto propuesto, así como los diversos grupos de personas que deben recibir capacitación o educación. Deben establecer un CCR sólido para implementar y respaldar con éxito al proyecto propuesto. Dos ejemplos de cómo pueden ser las asociaciones requeridas. Primer ejemplo: un proveedor de servicios para víctimas está presentando una solicitud que aborda el Área de Propósito 2. El proyecto propuesto atenderá a jóvenes sin hogar de 13 a 18 años. Los socios requeridos para este proyecto serán una organización comunitaria que proporcione alojamiento y servicios de apoyo a jóvenes sin hogar. La organización comunitaria no es un proveedor de servicios para las víctimas, pero posee la experiencia necesaria para comprender y satisfacer las necesidades de los jóvenes sin hogar. Un segundo ejemplo es una organización comunitaria que ofrece programas extracurriculares para niños, que está presentando una solicitud para abordar el Área de Propósito 1. El proyecto propuesto atenderá a niños de 5 a 10 años. Debido a que la organización comunitaria no es un proveedor de servicios para víctimas, deben asociarse con un proveedor de servicios para víctimas que brinde servicios directos para víctimas a niños, ya sea como una organización independiente o como un proveedor de servicios para víctimas adultas que tenga un programa específico para niños. Voy a mencionar algunos de los requisitos obligatorios del programa que aplican para todas las solicitudes. Los solicitantes que reciben fondos bajo el Programa CY deben participar y proporcionar ciertas actividades durante el período de subvención. Voy a destacar solo algunas de estas. La lista completa de requisitos obligatorios del programa se puede encontrar en las páginas 11 y 12 de la solicitud. Léanlos con atención y asegúrense de que su proyecto propuesto incluya cada uno de los requisitos obligatorios. No mencionar algún requisito obligatorio en la descripción del proyecto puede resultar en una deducción de puntos durante el proceso de revisión de pares y/o programática. Por lo tanto, independiente del área de propósito, todos los solicitantes que reciban fondos deberán hacer lo siguiente. Participar en las capacitaciones y asistencias técnicas organizadas por la OVW, incluida la New Grantee Orientation. Todos los beneficiarios deben participar en los eventos de asistencia técnica y en las actividades organizadas y apoyadas por los proveedores de asistencia técnica designados por el programa CY. Esto incluye, pero no se limita, a llamadas o conferencias mensuales o trimestrales, visitas, institutos de capacitaciones en persona, oportunidades de aprendizaje entre pares y capacitaciones online. Los solicitantes deben reservar entre \$30 000 y \$40 000 de su presupuesto total para este requisito. Daré más detalles sobre esto en la sección del presupuesto. Los solicitantes deben crear o expandir la respuesta comunitaria coordinada para desarrollar y guiar el proyecto propuesto. El equipo de CCR debe reunirse regularmente y ser representativo de la comunidad a la que va a servir con el proyecto. Todos los proyectos deben proporcionar intervención en caso de crisis para los participantes en todos los eventos educativos y de

capacitación. La persona que proporciona la intervención de crisis no debe ser el facilitador. Esta persona debe estar disponible para los participantes si es que son provocados o desean hablar con alguien durante el evento, no solo después del evento. La persona que brinda este servicio debe estar capacitada en intervención de crisis según los requisitos de capacitación o licencia de la organización o del estado. Todos los proyectos financiados tienen una fase inicial de planificación previa a la implementación del proyecto propuesto en su totalidad. La fase de planificación es de 6 meses aproximadamente para los nuevos beneficiarios y de 3 meses para los beneficiarios de continuación. Durante la fase de planificación, los beneficiarios deberán llevar a cabo una evaluación de las necesidades y fortalezas de la comunidad que sea específica al proyecto propuesto y deberán diseñar un plan estratégico para la implementación del proyecto. Y, finalmente, todos los proyectos propuestos deben proveer servicios directos para víctimas a niños y jóvenes y servicios de apoyo para padres o guardianes no culpables. Les aconsejo que revisen los requisitos obligatorios del área de propósito específica que abordará su proyecto en las páginas 11 y 12. Ahora, para información sobre la solicitud, consulten las páginas 19 y 20 para obtener información específica relacionada con el contenido y la forma de presentación de la solicitud. Todas las solicitudes deben incluir los siguientes cuatro componentes: una descripción de la propuesta; una hoja de cálculo del presupuesto y su descripción; la información requerida con la solicitud, que antes se llamaba ficha de resumen de datos; y un memorando de entendimiento. Las solicitudes que no incluyan estos cuatro componentes van a ser consideradas incompletas y no serán consideradas para financiamiento. Cada uno de estos componentes es evaluado durante la revisión de pares. La descripción de la propuesta tiene tres partes: el propósito de la propuesta, qué es lo que se hará y quién lo hará. Todo esto equivale a un total de 70 puntos de 100 y es lo más importante de la postulación. Aquí es donde los solicitantes entregan información detallada sobre el proyecto propuesto. Antes de hablar sobre cada sección de la descripción, es importante mencionar el límite de páginas. Es muy importante que le presten atención al formato y al número de páginas permitido. Los revisores dejarán de leer y de poner puntaje a la sección si sobrepasa el límite de páginas. No quieren perder puntos valiosos por sobrepasar el límite de páginas o por no seguir los requisitos de formato. Todos los años, excelentes solicitudes no alcanzan el puntaje de corte para la subvención por no seguir con los requisitos de formato. La descripción del proyecto no debe tener más de 20 páginas, a doble espacio y con una letra no menor a tamaño 12. Pueden usar Times New Roman o Arial y deben incluir los números de página. El primero de estos tres componentes es el propósito de la propuesta, que vale 10 puntos. Esta sección describe las necesidades del proyecto y ayuda a los revisores a comprender las necesidades específicas de su comunidad. Algunos errores comunes en esta sección son entregar mucha información, información que no es relevante para el proyecto

propuesto o no entregar la información suficiente para responder lo que se está preguntando. Siguen la guía de la solicitud para asegurarse de que incluyen la información solicitada. Recuerden que esta sección cuenta dentro del límite de páginas. Deben asegurarse de responder las preguntas de la sección y también de que les queden páginas suficientes para entregar información detallada sobre el proyecto propuesto. Una buena solicitud encuentra el balance entre justificar la necesidad y entregar información detallada sobre cómo se abordará esa necesidad. La siguiente sección de la descripción de la propuesta es sobre qué se hará, que vale 40 puntos. Esta es la sección donde describirán lo que van a hacer con los fondos de la subvención. Deben entregar información detallada que describa claramente las actividades y estrategias que respaldarán su proyecto propuesto. Las metas y objetivos deben ser claros y detallados para que los revisores entiendan cómo las actividades propuestas van a abordar las necesidades identificadas y los requisitos del programa. Por ejemplo, hay una diferencia entre decir “realizaremos capacitaciones para docentes” y decir “realizaremos capacitaciones anuales para todos los docentes sobre cómo identificar y derivar a los estudiantes que han sido víctimas de violencia en el noviazgo”. Además, es importante tener en cuenta que existen diferentes requisitos para las diferentes áreas de propósito. Asegúrense de seguir la guía en la solicitud para asegurarse de que están respondiendo a lo que se solicita para cada área de propósito. Mencionaré algunos errores comunes que pueden evitar en esta sección. Un error es no proporcionar una descripción de los productos que se desarrollarán o comprarán con los fondos de la subvención. Si en esta sección se mencionan productos como folletos, videos, anuncios o planes de estudio, debe haber una partida para esos productos en el presupuesto, y viceversa. Otro error común es no describir cómo se adaptarán los productos y/o servicios para satisfacer las necesidades de una población específica a ser atendida, en términos de sus edades, etapas de desarrollo y los diferentes niveles de capacitación y educación de esas poblaciones. Otro error a evitar es no incluir actividades y estrategias que se desarrollarán e implementarán para cumplir con el área de prioridad de la OVW que el solicitante ha elegido abordar y que identifica en los datos solicitados con la hoja de la solicitud. Les recordaré una vez más que no están obligados a abordar un área de prioridad, pero si lo hacen, es fundamental que incluyan las actividades y estrategias específicas que la abordarán. Un último error que deben evitar es no abordar cada uno de los requisitos del programa y del área de propósito. La última sección de la descripción de la propuesta es sobre quién la implementará. Esta sección vale 20 puntos. En esta sección, el solicitante debe identificar a las personas y organizaciones clave que participarán en el proyecto propuesto. Esta sección debe demostrar que las personas y organizaciones identificadas tienen la capacidad de abordar la necesidad encontrada y que pueden implementar con éxito las actividades propuestas. Esta sección debe estar enfocada en quién está

involucrado en las principales actividades del proyecto y en quién es el principal responsable de garantizar que se cumplan las metas y objetivos del proyecto propuesto. Esta sección, al igual que las anteriores, también forma parte del límite de páginas. Consulte las páginas 27 a 29 de su solicitud para asegurarse de incluir toda la información requerida en esta importante sección. Seguimos con la hoja de cálculo y la descripción del presupuesto, que tienen un valor total de 20 puntos. Durante el proceso de revisión de pares, los paneles de revisión revisarán y calificarán los presupuestos para garantizar que cumplan con los requisitos del programa y que no incluyan ninguna actividad o gasto no permitido. Es responsabilidad del solicitante leer con atención esta sección para poder presentar un presupuesto adecuado. En su solicitud, las páginas 29 a 34 brindan información detallada sobre cómo desarrollar y enviar el presupuesto para su proyecto propuesto. Veamos algunos de los requisitos presupuestarios que son específicos del programa CY. Todos los solicitantes, independiente del área de propósito que elijan, deben incluir fondos específicamente para las asistencias técnicas obligatorias de la OVW y sus costos de viaje. El programa CY cuenta con un equipo dedicado de proveedores de asistencia técnica, con el propósito específico de brindar una asistencia técnica integral a los beneficiarios de CY. Todos los beneficiarios de CY deben asistir y participar en los eventos de asistencia técnica. Los proyectos que se lleven a cabo en los estados contiguos deben destinar \$30 000 y los proyectos que se lleven a cabo en territorios estadounidenses, Hawái o Alaska, deben destinar \$40 000. Cuando se reanuden los eventos de TA en persona, los solicitantes deben planear enviar al menos cuatro personas involucradas en su proyecto a tres eventos de capacitación de asistencia técnica obligatorios de la OVW cada año de la subvención, lo que hace un total de nueve eventos de capacitación durante el transcurso de la financiación. Además de los eventos de capacitación, los beneficiarios deben enviar a un mínimo de tres personas a la New Grantee Orientation. Estos fondos no se pueden utilizar para ningún otro viaje o capacitación y los fondos restantes en esta sección se devolverán a la OVW al final del período de financiación. Si los solicitantes están interesados en asistir a conferencias u otras capacitaciones para aumentar sus habilidades y conocimientos, deben reservarse fondos adicionales fuera de los \$30 000 o \$40 000 para ese propósito específico. Además, el presupuesto también debe incluir fondos para garantizar que las actividades y los materiales del proyecto sean accesibles para las personas con discapacidades. Por ejemplo, las adaptaciones pueden estar disponibles en eventos o en el proceso de brindar servicios directos para víctimas a personas sordas o con dificultades auditivas. Además de esto, las actividades del proyecto deben ser accesibles para personas con un dominio limitado del inglés. Por ejemplo, los videos se pueden subtítular y traducir a otros idiomas, los materiales escritos se pueden traducir a diferentes idiomas o se pueden hablar otros idiomas, además del inglés en los eventos. El presupuesto debe incluir fondos para

compensar a todos los socios del proyecto por su contribución al proyecto, incluyendo su asistencia a los eventos de asistencia técnica de CY. La única excepción es si un socio del proyecto es una agencia local, estatal, tribal o territorial y las actividades por las que serán responsables en el proyecto están dentro de su ámbito general de trabajo. Un ejemplo de esto sería un intermediario para víctimas y testigos de la oficina del fiscal que es el responsable de acompañar a la víctima a un procedimiento judicial. Debido a que esto está dentro del ámbito de trabajo normal del intermediario para víctimas y testigos y la oficina del fiscal, esta subvención no podría compensarlo por esa actividad. Sin embargo, pueden designar fondos de la subvención para compensarlos por los viajes a las reuniones de la respuesta comunitaria coordinada, los gastos de viaje asociados con la asistencia a las capacitaciones de asistencia técnica exigidas por la OVW o por participar en eventos comunitarios después de su horario laboral. A continuación, quiero destacar los límites de gasto en ciertas actividades. No se puede asignar más del 10 % del financiamiento total a servicios de apoyo como cuidado infantil, asistencia de transporte, ropa o productos higiénicos. No más del 10 % de la subvención total se puede usar para compras publicitarias como avisos, anuncios en radio o televisión o anuncios en estaciones de metro o buses. En algunas circunstancias, el presupuesto se revisa por separado del resto de la solicitud, por eso es importante que la descripción del presupuesto sea lo más completa posible y que describa en detalle cada elemento del presupuesto. Un buen presupuesto y una buena descripción de este deben entregar información suficiente para entender el proyecto propuesto sin tener que volver a consultar la descripción del proyecto. Y el último punto a mencionar en esta sección son algunos consejos útiles que nuestros revisores apreciarán que ustedes sigan. Por favor, no utilicen una letra menor a 12 al desarrollar su presupuesto. Los revisores están revisando varios presupuestos. Es difícil y frustrante leer un presupuesto con letra tamaño 10 o menor. No hay límite de páginas para la sección de presupuesto, por lo que no es necesario tratar de ponerlo todo en dos o tres páginas. Además, el presupuesto debe ser un documento que incluya los tres años en uno. Por favor, no entreguen tres presupuestos anuales por separado. Lo mejor es seguir el formato del presupuesto de muestra que se encuentra en la guía complementaria que está disponible para todos los solicitantes en el sitio web de la OVW, así como en el chat. En cuanto a la última sección con puntaje, que vale 10 puntos, el Memorando de Entendimiento. Hay un error en la diapositiva. Debe decir que son 10 puntos en total para mayor claridad. Las páginas 34 y 35 tienen información detallada sobre lo que se debe incluir en el MOU. Les aconsejo que revisen esto detenidamente al crear su MOU para asegurarse de que cumplen con todos los requisitos. En el pasado, lamentablemente, hemos visto solicitudes que no alcanzan el puntaje de corte por un punto porque les faltaba información en el MOU. Al igual que en las secciones anteriores, no voy a mencionar todo lo que debe incluirse en el MOU, pero le voy a dar algunos

ejemplos de errores comunes y algunos consejos útiles. Errores comunes que pueden resultar en reducciones de puntos. Primero, entregar varios MOU. El MOU para este programa debe ser un solo documento. Pueden tener varias páginas de firmas, mientras que todos los nombres y títulos de los que firman el MOU estén incluidos en cada página. Otro error común es no cumplir cada uno de los requisitos del MOU. No hay límite de páginas para el MOU, por lo que no hay excusa para no proporcionar la información solicitada. Al igual que el presupuesto, el MOU puede ser revisado por separado del resto de la solicitud. Es importante que incluyan toda la información solicitada, aun si ya la mencionaron anteriormente. Otro error común a evitar, firmas faltantes, especialmente las firmas de los socios requeridos. Cada persona u organización enumerada en el MOU debe firmar el MOU. Y el último error a evitar, presentar un MOU obsoleto o irrelevante. El MOU debe estar vigente. Debe responder a los requisitos de la solicitud e incluir solo aquellas actividades que se enumeran en la descripción del proyecto. Para este programa, el MOU será un nuevo documento redactado específicamente para el proyecto propuesto por los solicitantes en coordinación con los socios del proyecto propuesto. Además de esto, toda solicitud debe incluir respuestas a los datos solicitados en las páginas 23 a la 27 de la solicitud. Este documento no se califica durante el proceso de revisión y no debe tener más de cuatro páginas. Respondan completamente cada una de las preguntas en el orden en que aparecen en la solicitud. A algunos solicitantes les resulta útil cortar y pegar las preguntas en un nuevo documento y responder bajo cada pregunta. Esto también hace que sea más fácil para los revisores ver si se ha respondido toda la información solicitada en esta sección. Una nota importante sobre las actividades que comprometen la seguridad y la recuperación de las víctimas, OVW no financia actividades que pongan en peligro la seguridad de las víctimas, disuadan o impidan el mejoramiento físico o emocional de las víctimas, o permitan que los culpables evadan la responsabilidad de sus acciones. La Guía complementaria de la solicitud contiene una lista completa de estas actividades. No voy a revisar la lista con mucho detalle, en cambio, para ayudarlos a entregar una buena postulación, voy a mencionar algunas de las que hicieron que antiguos solicitantes perdieran puntos en el proceso de revisión de pares. Un problema que se debe evitar son los procedimientos o las políticas que no incluyan la realización de planes de seguridad con las víctimas. No es suficiente decir que llevarán a cabo una planificación de seguridad con las víctimas. Una buena solicitud proporcionará detalles sobre cómo se incorpora la planificación de seguridad en los procedimientos y políticas, cómo se lleva a cabo la planificación de seguridad con las víctimas, qué se discute durante el proceso de planificación de seguridad y el propósito de la planificación de seguridad. Otro problema que se debe evitar son los diseños de proyectos y los presupuestos que no toman en cuenta las necesidades de acceso de personas con discapacidades, con dominio limitado del inglés o que son sordas o tienen dificultades auditivas. Los revisores suelen

restar puntos del presupuesto y de la descripción del presupuesto a las solicitudes que no designan fondos para explicar cómo los solicitantes harán que sus servicios y productos sean accesibles para individuos con discapacidades o que tienen un dominio limitado del inglés. Consideren esto seriamente al completar su solicitud. Si no necesitarán asignar fondos para abordar este requisito porque hay otra organización o programa en su comunidad que brinda este servicio, es importante que lo indiquen en la descripción del proyecto, así como en el presupuesto y la descripción del presupuesto. Un último problema que debe evitarse es el no mencionar que ya tienen o desarrollarán políticas con respecto a la confidencialidad, la intervención y el consentimiento de los padres, los informes obligatorios, el intercambio de información y la verificación de antecedentes. Este es otro por el que los revisores deducen puntos durante el proceso de revisión de pares. Tener estas políticas implementadas no solo protege la seguridad de la víctima, sino que también mejora la relación laboral entre los proveedores de servicios. No asuman que los revisores sabrán que estas políticas existen porque usted es un proveedor de servicios para víctimas. Los revisores buscan pruebas de que existen o de que se desarrollarán. Y la única manera de que lo sepan es si lo leen en su descripción de proyecto. Información sobre actividades fuera de alcance y no permitidas. La OVW y el programa CY tienen actividades específicas que son fuera de ámbito y que no pueden realizarse con los fondos de esta subvención. Para ayudarlos a entregar una buena solicitud voy a mencionar algunas de las que han ocasionado que antiguos solicitantes reciban una reducción de puntos durante el proceso de revisión. Por favor, vean la lista completa de estas actividades en la página 9 de la solicitud antes de escribir su postulación, para asegurarse de que no incluyen ninguna de las actividades de la lista en su proyecto. Una de ellas tiene que ver con los servicios para criminales. Los fondos de la subvención no se deben usar para entregar servicios de apoyo para criminales en casos de violencia doméstica, violencia en el noviazgo, abuso sexual o acoso, como asesoramiento, intervenciones o programas de manejo de ira. Otra actividad no permitida está relacionada con el acoso sexual, bullying y las normas de género. Los fondos de la subvención no se pueden utilizar para desarrollar o proporcionar productos o políticas de capacitación que se centren principalmente en el acoso sexual, el bullying o las normas de género. La OVW reconoce que estos problemas son serios y pueden ser experiencias traumáticas para niños y jóvenes. La OVW también comprende la intercepción de los delitos de la Ley de Reautorización de Violencia contra las Mujeres y el acoso sexual, el bullying y las normas de género. Sin embargo, los fondos de la subvención de la OVW deben usarse principalmente para abordar los delitos enumerados en la Ley de Reautorización de Violencia contra las Mujeres, que son la violencia doméstica, la violencia en el noviazgo, los abusos sexuales y el acoso para evitar posibles deducciones de puntos. Los solicitantes deben abstenerse de incluir actividades o estrategias que aborden el acoso sexual, el

bullying y las normas de género, sin una relación clara con los delitos de la Ley de Reautorización de Violencia contra las Mujeres en la descripción de su proyecto. Otra actividad no permitida o fuera del alcance son las ceremonias, las celebraciones y el entretenimiento. Los fondos de la subvención no se pueden utilizar para apoyar ceremonias de premiación u otros eventos de celebración o la compra de boletos para actividades de entretenimiento como eventos deportivos, películas, conciertos o museos. Otro elemento que cae dentro de las actividades fuera del alcance o no permitidas es el deporte. Los fondos de la subvención no se pueden utilizar para apoyar la participación de un individuo o de un grupo de individuos en equipos o eventos deportivos, incluyendo los salarios de tiempo completo de las personas que se desempeñan como entrenadores o líderes de equipos deportivos. Los fondos de la subvención se pueden utilizar para financiar una parte del salario de un entrenador, que se relacione específicamente con el tiempo dedicado a las actividades del proyecto. Por ejemplo, los entrenadores pueden recibir capacitaciones de parte del equipo o de miembros del equipo para prevenir abuso sexual o violencia en el noviazgo. Esto puede financiarse con los fondos de la subvención. Otro ejemplo es que un entrenador puede entregar educación preventiva a los miembros del equipo. El tiempo que pase entregando esta educación al equipo puede ser financiada con fondos de la subvención. Los fondos de la subvención no se pueden utilizar para financiar la participación de un individuo en un equipo o evento deportivo. No pueden usarse para comprar uniformes o para pagar el transporte de ida y vuelta a partidos. Sin embargo, los fondos de la subvención se pueden usar para transportar a un equipo a un evento de educación preventiva. Otro elemento que entra en esta categoría es la asistencia técnica. Los fondos de la subvención no pueden utilizarse para la prestación de asistencia técnica a otras entidades. Esto incluye a los socios del proyecto. La distinción aquí es que el Programa CY requiere que los beneficiarios participen en actividades de capacitación cruzada en las que el beneficiario, los socios del proyecto y las organizaciones que son miembros de la respuesta comunitaria coordinada se brinden capacitación entre sí. Es mejor que no usen el término “asistencia técnica” al mencionar estas capacitaciones en la descripción del proyecto y en el presupuesto. Prefieran el término “capacitación” o “educación”. Para terminar, las áreas de servicio. Los fondos de la subvención no se pueden usar para realizar o apoyar actividades regionales o estatales. Todos los solicitantes deben asegurarse de que el proyecto que proponen cuenta solo con actividades y estrategias para comunidades específicas locales. En el pasado, hemos eliminado solicitudes de revisión porque el proyecto propuesto era una iniciativa estatal. Para evitar que esto les pase a ustedes, por favor, asegúrense que su proyecto está enfocado en una comunidad específica. Algunos ejemplos de actividades que no son basadas en una comunidad y que pueden resultar en una reducción de puntos son el desarrollo de podcasts nacionales o estatales, presentar en conferencias regionales,

estatales o nacionales y campañas de educación o de concientización que se han desarrollado para distribución regional o estatal. Además, el solicitante y sus socios del proyecto deben estar ubicados en el área de servicio del proyecto. Ahora, me gustaría darles algunos consejos que pueden mejorar sus posibilidades de convertirse en beneficiario de una subvención CY. Tengan en cuenta que la siguiente lista no es una garantía de que su proyecto será financiado, pero el objetivo es ayudarlo a presentar una buena solicitud. Primero, lean la solicitud. No he revisado cada sección de la solicitud, así que léanla atentamente. Como mencioné anteriormente, es responsabilidad del solicitante leerla en su totalidad. Todo lo que debe incluirse en o con su postulación se menciona en la solicitud y los recursos de apoyo que se encuentran o a los que se les hace referencia en la solicitud. Segundo, para que una solicitud se considere completa y pase al proceso de revisión de pares, debe incluir los siguientes cuatro componentes: una descripción del proyecto, una hoja de cálculo y una descripción del presupuesto, los datos solicitados con la solicitud y un memorando de entendimiento. Los MOU que no tengan las firmas pueden recibir deducciones de puntos o ser eliminados de la consideración, como he mencionado antes. Tercero, asegúrense de que las estrategias y actividades de su proyecto aborden las áreas que han identificado en los datos solicitados con la solicitud. Está perfectamente bien que los proyectos se centren en un delito o en un grupo de edad. No aumentan las posibilidades de obtener una subvención si afirman que abordarán todos los delitos en la descripción de su propuesta, si en la descripción de su propuesta solo proporcionan información sobre cómo abordarán un delito, como el abuso sexual. Una buena solicitud se centra en los delitos, los grupos de edad y el área de propósito que abordarán en el proyecto. Siguiendo punto, si están postulando a una solicitud de continuación, asegúrense de que su proyecto se base en lo que ya han logrado con su subvención anterior. Un proyecto de continuación no debe ser simplemente una continuación de las mismas actividades. Deben poder demostrar crecimiento o expansión o poder articular bien las razones o motivos por los que están proponiendo las mismas actividades. Siguiendo sugerencia, utilicen la lista de verificación de la solicitud que está en la última página de la solicitud. Esta lista de verificación los ayudará a asegurarse de que todos los documentos requeridos estén incluidos en su solicitud cuando comiencen el proceso de postulación. Siguiendo punto, la solicitud incluye información sobre todos los documentos adicionales requeridos que deben presentarse con su solicitud en caso de que reciban fondos. El no enviar esta información adicional causa retrasos en la aprobación final de su proyecto y presupuesto. Otra sugerencia es que destinen tiempo suficiente para reunir la información requerida, especialmente la firmas del MOU. Recuerden, para el MOU, pueden tener varias páginas de firmas, mientras que cada persona que firmará el MOU figure en la página de firmas. Esto generalmente acelera el proceso, ya que no tienen que esperar por una firma antes de adquirir la siguiente. Otra

sugerencia, para evitar cualquier posibilidad de pasarse de la fecha límite de postulación, envíen su solicitud con la mayor anticipación posible. Pueden surgir problemas técnicos y la cantidad de personas que buscan asistencia de Grants.gov y JustGrants aumenta a medida que nos acercamos a la fecha límite de postulación. Además, dado que JustGrants es un sistema relativamente nuevo para todos, hay una curva de aprendizaje, por lo que cuanto más tiempo tengan para enviar su solicitud, mejor. Una sugerencia con respecto al estilo, hagan una solicitud que sea fácil de leer y seguir para todos los revisores. Usen los encabezados y subtítulos que se encuentran en la solicitud para cada sección. Asegúrense de que las respuestas a los requisitos y expectativas del programa estén completas y claramente escritas. Eviten o limiten el uso de siglas y jerga. Recuerden, los revisores no están familiarizados con su comunidad y no estarán familiarizados con los acrónimos que su organización y los socios de proyecto puedan usar. Es frustrante para ellos tener que avanzar y retroceder al leer una solicitud para poder comprender las siglas, por lo que es mejor no usarlas. Otra sugerencia, impriman la solicitud antes de enviarla para garantizar que usan el formato adecuado y cumplen con los requisitos de límite de páginas. Además, recuerden enumerar las páginas de la solicitud. Otra pequeña sugerencia, si su nombre e información de contacto aparecen como el punto de contacto, estén atentos a su bandeja de entrada. Hay momentos en los que el sistema puede rechazar su solicitud y deberán asegurarse de recibir estas notificaciones por correo electrónico. Y el último consejo general. Piensen en su solicitud como un modelo, como un plan completo que explica cómo hacer o desarrollar algo. Para tomar un ejemplo fuera del mundo de las solicitudes a subvenciones: antes de que un contratista pueda comenzar un nuevo proyecto, ellos envían su plan a los funcionarios locales para su revisión y aprobación. Su solicitud es similar a esto y contiene todos los elementos necesarios para recibir con éxito el permiso o, en nuestro caso, la financiación para comenzar el proyecto, así como los pasos necesarios para ejecutar y completar con éxito su proyecto. Por lo tanto, sean lo más detallados posible al escribir su solicitud. Siguiendo la diapositiva, por favor. Información adicional con respecto a nuestra División de Administración Financiera de Subvenciones antes de que pasemos a las preguntas. Esta diapositiva se centra en los aspectos de su solicitud que se relacionan con los documentos que revisa nuestro equipo financiero, la División de Administración Financiera de Subvenciones o GFMD. Específicamente, veremos algunos elementos que la GFMD ha identificado de solicitudes de años anteriores que podrían ayudar a acelerar el proceso de revisión de este año. Resaltaremos ciertos aspectos de las evaluaciones de riesgo previas a la subvención y proporcionaremos un enlace a un seminario web detallado sobre cómo desarrollar el presupuesto que se incluirá en su solicitud. El primero de estos son los elementos identificados en los datos requeridos en la solicitud que son completados por todos los solicitantes. Específicamente, dos elementos que debemos identificar son la respuesta de auditoría

única y el procedimiento de puerto seguro de tres pasos del IRS. La OVW requiere que todos los solicitantes proporcionen una declaración sobre si han gastado \$750 000 o más en fondos federales durante su último año fiscal. Si lo han hecho, entonces lo indican y especifican la fecha de finalización de su último año fiscal. Sin embargo, la GFMD ha descubierto que los solicitantes no siempre incluyen esta información y no dicen si han alcanzado o no el umbral o la fecha de término del último año fiscal. Asegúrense de que esta pregunta se responda en su totalidad en los datos solicitados con la solicitud. Otro elemento que nos gustaría destacar es específicamente para organizaciones sin fines de lucro. Si utilizan el procedimiento de puerto seguro de tres pasos del IRS para determinar la compensación de su director, deben ver la sección de información adicional que proporciona la carta de divulgación requerida. Nos gustaría destacar que hay cuatro partes en esta carta de divulgación que se deben proporcionar a la OVW para cumplir con este requisito. La carta de muestra describe las cuatro partes de esta. Por lo tanto, asegúrense de seguir este ejemplo y proporcionen una respuesta a cada una de las cuatro partes. El siguiente elemento que nos gustaría discutir son las prácticas de contabilidad financiera, estas ayudan a la GFMD durante su evaluación de riesgos previa a la subvención para todas las solicitudes. Cada solicitante debe preparar una respuesta a las 11 preguntas y cada una de estas preguntas tiene varias partes. Hemos notado en años anteriores que los solicitantes no siempre responden completamente todas las partes de las preguntas. Esto, a su vez, requiere que la GFMD se comunique con el solicitante, lo que puede retrasar las recomendaciones de financiamiento. Algunos de los problemas más comunes con los que nos hemos encontrado han sido, por ejemplo, la pregunta dos, donde el solicitante indica que sí tiene políticas internas, pero no proporciona una lista breve de los temas cubiertos en las políticas. Otro ejemplo de respuestas incompletas incluye a la pregunta tres, donde el solicitante no proporciona un breve resumen del proceso de la organización para hacer un seguimiento de los gastos. Y más específicamente, si le hacen un seguimiento o no a los gastos presupuestados versus los reales. Estos son solo algunos ejemplos, pero básicamente, asegúrense de leer cada parte de cada pregunta y entreguen respuestas completas. Esta diapositiva tiene algunos recursos muy útiles que están disponibles y deben usarlos mientras crean el presupuesto que se enviará con la solicitud. Además, la GFMD ha desarrollado una presentación detallada sobre cómo ayudar a los solicitantes a desarrollar un presupuesto para ser entregado con su solicitud a OVW. Quieren ayudarlos a reducir cualquier desafío que puedan enfrentar con el presupuesto y dejar en claro lo que buscan cuando revisan su presupuesto. Este seminario web, que se enviará por el chat, brinda información sobre lo que el personal financiero de la OVW considera durante la revisión del presupuesto. El siguiente en esta lista de recursos es la Guía uniforme, que se puede encontrar en 2 CFR 200. Otro recurso que se incluye aquí es la Guía financiera del DOJ, así como la solicitud

específica del programa. Si necesitan ayuda para encontrar estos recursos, comuníquense con el servicio de asistencia de la GFMD. Una diapositiva final, solo para darles una idea de cómo se ve esto dentro de JustGrants. Esta es una captura de pantalla de la página donde subirán la evaluación de riesgos previa a la subvención, la ficha de resumen de datos y la descripción de su propuesta. Pueden ver que todos estos se suben en la sección de la descripción de la propuesta. Y por último, pero no menos importante, está es la información de contacto, así como la información de contacto de la GFMD y de la asistencia técnica. Sabemos que es mucha información para procesar. Si tienen preguntas relacionadas con la solicitud, comuníquense con el programa CYEM, con la GFMD a su mesa de ayuda, o para obtener asistencia técnica en Grants.gov o JustGrants. Aprecio la paciencia y el vigor de todos para escuchar esta presentación tan larga. Nos encantaría utilizar los próximos minutos para preguntas que puedan tener. Traci y Elaina, ¿hay alguna pregunta que les gustaría hacer? De lo contrario, dejemos que los participantes levanten sus manos.

PRESENTADORA: Ok. Algunas personas levantaron sus manos.

DEREK O'LEARY: Ok. Veo una mano levantada. Me disculpo si estoy diciendo tu nombre incorrectamente. ¿Le gustaría decir su pregunta o escribirla en el chat?

PRESENTADORA: Les están permitiendo hacer eso ahora mismo.

DEREK O'LEARY: Ok.

PARTICIPANTE: Hola. ¿Pueden oírme?

DEREK O'LEARY: Sí, fuerte y claro. Gracias.

PARTICIPANTE: Ok. Excelente. Puse algunas preguntas en el chat, pero pensé que sería mejor decirlas, pueden ignorar mis preguntas en el chat. La pregunta principal que tengo es en relación con el MOU. Si tenemos un MOU y queremos hacer al Área de Propósito 3, y ya tenemos un MOU con la escuela y recibimos todas las firmas, ¿está bien seguir juntando firmas para el MOU después de haber postulado? Durante nuestra implementación, si encontramos que las escuelas, obtener un MOU en las próximas cinco semanas con algunas de las escuelas podría ser un desafío. Entonces, nos preguntamos si podemos seguir formando los MOU en todo momento, pero si ya tenemos uno y lo utilizamos, ¿seremos elegibles para postular?

DEREK O'LEARY: Buena pregunta. Contestaré esta primero.

PARTICIPANTE: Sí.

DEREK O'LEARY: El estándar que deberíamos tener es que los socios enumerados en el Memorando de Entendimiento sean adecuados para implementar los proyectos que están proponiendo. Entonces, cuando lo analicemos y los revisores lo analicen, deberíamos poder ver que los socios del MOU tienen las habilidades, las capacidades, la capacitación para implementar el proyecto que están proponiendo. Sin embargo, las cosas cambian, por supuesto, la gente pierde socios del MOU, los proyectos cambian. Y sí, si se les otorga la subvención, durante la fase de planificación, puede ser posible incorporar nuevos socios al MOU o en diferentes puntos de la implementación de la subvención. Entonces, repito, debería ser adecuado implementar el proyecto que están proponiendo en la descripción para tener una buena solicitud, pero no estará escrito en piedra por la duración de la subvención. Se puede ajustar.

PARTICIPANTE: Ok. Excelente. Eso se relaciona a mi segunda pregunta sobre los requisitos para todos los solicitantes, muchos de los cuales no es necesario cumplir para presentar la solicitud porque tienen lugar en los primeros seis meses, ¿correcto? ¿Como la asistencia técnica, la orientación?

DEREK O'LEARY: Sí. Los mencionamos en este punto porque son requisitos para participar en el programa. Y así, al presentar la solicitud, están demostrando que están de acuerdo en participar en ellos. Pero esas no son actividades que deban hacer ahora o en algún momento antes del inicio de la subvención.

PARTICIPANTE: Ok. Excelente. Mi otra pregunta es, si queremos implementar actividades, del Área de Propósito 3, y estamos haciendo prevención en escuelas y nos reunimos, queremos trabajar con estudiantes de séptimo grado. Así que eso sería, 13 hasta la edad de la escuela secundaria, entonces 18. Y mencionó que podemos abordar otras actividades siempre que cumplamos con todos los requisitos. Entonces, estamos cumpliendo con el requisito de edad a través de las actividades propuestas, pero también queremos incorporar algunas actividades que alcancen edades en otra área de propósito. Entonces, tal vez, lo siento, creo que me equivoqué de área de propósito en términos de numeración, pero las edades, los 19 a los 24, ¿cuál era ese rango de edad?

DEREK O'LEARY: Sí, de 11 a 24. Entonces...

PARTICIPANTE: ¿De 11 a 24? Entonces, ¿tenemos que abordar las edades más avanzadas en otra área de propósito o todavía estamos cumpliendo con el requisito en nuestra área de propósito en términos de rango de edad?

DEREK O'LEARY: Es una buena pregunta. Tengan en cuenta que para este proyecto, y cualquier otro solicitante que se pregunte esto, están solicitando un área de propósito específica y su proyecto se evaluará en función de qué tan bien están proponiendo

cumplir con los requisitos de esa área de propósito. No es inadmisibles que tengan actividades que sobrepasen algunas de esas líneas, pero estamos buscando proyectos que existan principalmente dentro de una de esas áreas de propósito. Entonces, idealmente, las edades se mantienen dentro de ese rango. Pueden ser distintos grupos de edad. Puede ser de 11 a 14 años y luego de 17 a 20 años, pero debe estar especificado dentro del área de propósito.

PARTICIPANTE: Ok. Excelente. Mi última...

DEREK O'LEARY: Si... lo siento. Me disculpo por interrumpirte. Solo quería decir, porque estamos un poco retrasados y veo manos levantadas, sé que son preguntas importantes. Tomaremos todas sus preguntas, y cualquier pregunta adicional que recibamos, y les daremos respuestas por escrito y las publicaremos en un lugar accesible para que la información esté disponible para todos. Así que tengan en cuenta que sus preguntas serán recibidas y respondidas de manera accesible, incluso si no pueden hacerlas ahora.

PARTICIPANTE: Perfecto. Tengo un par en el chat, así que terminaré ahora, ya que luego se responderán.

DEREK O'LEARY: Bueno. Muchas gracias por plantear buenas preguntas.

PARTICIPANTE: Gracias.

DEREK O'LEARY: Creo que tal vez... Leídos, dígnanos si nos tenemos que ir. Creo que podemos responder otra pregunta.

PRESENTADORA: Podemos aceptar algunas preguntas más.

DEREK O'LEARY: Ok. Gracias.

PRESENTADORA: Ok.

DEREK O'LEARY: Karen, veo tu nombre en la lista. Karen Smith.

PARTICIPANTE: Gracias. Una pregunta sobre los hermanos menores y el compromiso familiar ya se respondió. La otra pregunta que tengo es que uno de nuestros proyectos lleva a niños de este grupo de edad, de 11 a 17 años, a un campamento residencial durante una semana en el verano. Quiero asegurarme de que eso está bien y no se considera una de las actividades no permitidas de entretenimiento.

DEREK O'LEARY: ¿Si el campamento se centra principalmente en actividades, capacitaciones y educación dirigida a los delitos de VAWA y es parte de las actividades de

su proyecto? Sí. Pero supongo que dependería de las características específicas de ese campamento.

PARTICIPANTE: Perfecto. Gracias.

DEREK O'LEARY: En caso de duda, asegúrense de poder conectar las actividades que se proponen con los delitos de VAWA y ubíquenlas dentro del área de propósito específica que planean abordar en la propuesta. Gracias por la pregunta. Veo a Leah Haynes, tu mano está al principio de la lista.

PARTICIPANTE: Hola. Gracias.

DEREK O'LEARY: Gracias.

PARTICIPANTE: Un par de personas hicieron esta pregunta en el chat, pero necesitamos una mejor definición de lo que la OVW considera regional. Específicamente, si quisiéramos trabajar con dos distritos escolares diferentes en el mismo condado, pero no son contiguos. Están, digamos, a 30 millas de distancia. ¿Es eso permisible o debe ser más centrado en una comunidad?

DEREK O'LEARY: La motivación detrás de eso es que es más factible liderar proyectos en solo una comunidad de manera más enfocada para construir una respuesta comunitaria coordinada dentro de una comunidad específica. Si pueden demostrar en la descripción de la propuesta que están cumpliendo con los requisitos de que este es un proyecto específico a una comunidad, incluso si no están geográficamente contiguas entre sí, pero que comparten cualidades o que su respuesta comunitaria coordinada es capaz de abordar las necesidades de esos dos distritos escolares al mismo tiempo de una manera unificada, entonces creo que está bien. Pero, repito, eso depende de la razón por la cual estos dos distritos escolares están unidos para usted.

PARTICIPANTE: Ok. Excelente. No estaba claro en la solicitud. ¿Todos los miembros propuestos del equipo de CCR deben estar en el MOU con firmas?

DEREK O'LEARY: Sí. Cualquiera que haya sido incluido en el CCR debe estar en el MOU. Sí.

PARTICIPANTE: Ok. ¿Y todos revisarían el presupuesto también?

DEREK O'LEARY: ¿Todos revisarían el presupuesto? Creo que eso dependería de su organización y cómo ven esa relación.

PARTICIPANTE: Ok. Gracias.

DEREK O'LEARY: Sí. Gracias por las preguntas. Bill Stone, te veo al principio de la lista. Puedes hablar o poner tu pregunta en el chat.

PARTICIPANTE: Ok. ¿Pueden escucharme ahora?

DEREK O'LEARY: Sí, yo puedo.

PRESENTADORA: Sí, podemos.

PARTICIPANTE: Solo quiero aclarar si los \$500 000 en financiamiento es el monto total para los tres años, no es por año.

DEREK O'LEARY: Correcto. Es para los tres años. Su presupuesto debe abarcar un máximo de \$500 000 repartidos en el transcurso de tres años.

PARTICIPANTE: Ok. Gracias.

DEREK O'LEARY: Sí. Gracias por preguntar. Helen.

PARTICIPANTE: Gracias. Me preguntaba sobre el requisito de que un consejero de crisis esté presente en todos los eventos, talleres, capacitaciones. Y me preguntaba si había requisitos de licencia o capacitación para esa persona.

DEREK O'LEARY: Esa es una buena pregunta. Creo que los requisitos dependen de su estado y su organización.

PARTICIPANTE: Ok. Para aclarar, en relación con que los servicios de crisis sean accesibles para los jóvenes, si ofrecemos esos servicios y tenemos personal autorizado para brindar asesoramiento, pero requerimos el consentimiento de los padres debido a las restricciones estatales, ¿es eso algo que se ajusta a sus parámetros?

DEREK O'LEARY: Creo que sí. Una de las políticas que deben existir o desarrollarse si se le otorga la subvención es una política de consentimiento parental y eso es, repito, algo que surgirá de su organización en vez de nosotros.

PARTICIPANTE: Ok. Entonces, sería aceptable. ¿Solo necesita estar explícito en la política?

DEREK O'LEARY: Sí. Sí. Los beneficiarios que obtienen subvenciones reciben apoyo en esa etapa para desarrollar estas políticas según sea necesario.

PARTICIPANTE: Gracias.

DEREK O'LEARY: Sí. Gracias por la pregunta, Helen. Entonces, como dije antes, tomaremos las preguntas restantes que han surgido y que no hemos respondido de manera adecuada,

así como las preguntas que recibimos por correo electrónico que creemos que tienen respuestas que deben compartirse con todos y las haremos disponibles para todos. Por ahora, les agradezco a todos nuevamente por su interés en nuestro programa. Estamos emocionados de leer sus excelentes solicitudes para aquellos de ustedes que envíen una. Así que, gracias de nuevo a todos. Si planean asistir al seminario web de Engaging Men and Boys as Allies, comenzará en un par de minutos. Entonces, para todos los demás, que tengan un maravilloso día. Gracias.