

ELAINA ROBERTS: Bienvenidos a la sesión informativa previa a la postulación al Programa para fomentar que los hombres y niños sean aliados para prevenir la violencia contra mujeres y niñas del año fiscal 2023, también conocido como el programa EM. La Oficina contra la Violencia hacia la Mujer, conocida como OVW, organizó este seminario web para revisar la solicitud al programa EM del año fiscal 2023. Mi nombre es Elaina Roberts y soy una de las especialistas asignadas al programa EM. El día de hoy estoy con mis colegas Derek O'Leary y Traci Rollins-Johnson. También aquí está la jefa de equipo del programa EM, Aisha Battle, y la directora adjunta, Krista Blakeney-Mitchell, quién supervisa los programas CYEM y Rural. Esta sesión se está grabando y estará disponible en el sitio web de la OVW. El propósito de la sesión informativa previa es destacar puntos clave de la solicitud. Sin embargo, no es nuestro propósito, ni hay tiempo suficiente, para revisar todos los componentes de la solicitud. Todos los solicitantes tienen la responsabilidad de leer la solicitud al Programa EM del año fiscal 2023 y la guía complementaria de la OVW para asegurarse de que entregan una postulación completa. Luego de este seminario web, pueden realizar preguntas al correo electrónico de Consolidated Youth, que es O-V-W, punto, C-O-N-S-O-L-Y-O-U-T-H, @, U-S-D-O-J, punto, G-O-V; o pueden llamar al 202-514-0390. Antes de comenzar, será de gran ayuda tener la solicitud frente a ustedes como referencia para esta sesión informativa. La solicitud EM es solo una de las dos solicitudes publicadas por los programas de subvenciones de Consolidated Youth y Engaging Men, también conocido como el programa CYEM. La otra solicitud se enfoca en servir a niños y jóvenes víctimas de violencia doméstica, violencia en el noviazgo, abuso sexual, acoso y tráfico sexual. Esa sesión informativa se concentra solo en la solicitud EM. Si les interesa postular a la otra solicitud, por favor, vean la sesión informativa específica de esa solicitud. Hoy, les daré una breve descripción general del programa EM, incluyendo lo nuevo sobre el programa y el proceso de postulación. Destacaré las importantes fechas límites de la solicitud y brevemente mencionaré los procesos de registro y postulación. Luego, mencionaré los requisitos del programa, las actividades no permitidas, el programa opcional de Engaging Men y las prioridades de OVW. Terminaré la sesión con consejos para postular e información de contacto útil. Si nos alcanza el tiempo, responderemos preguntas al final de la sesión. Siguiendo la diapositiva. El programa EM apoya proyectos que buscan crear programas educativos y organizaciones comunitarias para fomentar que hombres y niños trabajen como aliados con mujeres y niñas para prevenir la violencia doméstica, violencia en el noviazgo, abuso sexual, acoso y tráfico sexual. Dentro del programa EM, hay tres áreas de propósito y los solicitantes deben elegir una o más en la cual enfocar su trabajo. Este año, hay una prioridad específica del programa Engaging Men, que se enfoca en daño y abuso en línea. Hablaré más al respecto en unos minutos. Este año no habrá más documentos o encuestas en línea. Los documentos se subirán como archivos adjuntos en el sistema de JustGrants. Específicamente la información que

se pide en la solicitud, que consiste en la ficha de resumen de datos, las preguntas de la evaluación de riesgos previa a la subvención y el presupuesto. Todo esto se entregará como archivos adjuntos este año. Vean las páginas 18 a 26 de la solicitud para información adicional. Aunque históricamente han sido elegibles para postular, queremos fomentar que organizaciones nativas indígenas y nativas hawaianas postulen a esta subvención. Finalmente, el programa CYEM se compromete a priorizar la capacitación y asistencia técnica a los postulantes, especialmente a aquellos de organizaciones culturalmente específicas o que representan a poblaciones marginalizadas, y que proponen tratar una o ambas áreas de prioridad de la OVW, pero que no recibirán financiamiento en el año fiscal 2023. Comencemos destacando las fechas límite. Las postulaciones deben subirse a JustGrants.gov a más tardar a las 9:00 p.m., hora del Este, del martes 28 de marzo del 2023. El sistema de Subvenciones de Justicia, también conocido como JustGrants, es el sistema a través del cual el Departamento de Justicia recibe postulaciones para subvenciones federales. OVW no aceptará postulaciones tardías, excepto bajo limitadas circunstancias, como está descrito en las políticas de la OVW sobre postulaciones tardías. Esto puede ser debido al clima inclemente, desastres naturales o desastres hechos por el hombre. Esto se encuentra en la solicitud en las páginas 34 y 35. Deben estar registrados en SAM.gov y deben postular para recibir un Identificador Único de Entidad antes del primero de marzo del 2023. También tienen que registrarse en Grants.gov antes del 24 de marzo del 2023. Para los solicitantes que vuelven, deben asegurarse de que su Identificador Único de Entidad, o UEI, y su cuenta en SAM no han expirado. Hablemos sobre estos procesos con un poco más de detalle. Para postular a una subvención federal del Departamento de Justicia, hay tres procesos de registro que deben realizar para postular de manera correcta a una subvención. Primero, todos los solicitantes deben obtener un Identificador Único de Entidad, también llamado ID Único de Entidad o UEI, para poder postular a financiamiento federal. Esto se obtiene al registrarse en el Sistema para la Administración de Subvenciones, conocido como SAM. Se deben registrar en el sitio web de SAM.gov. Desde el 4 de abril del 2022, todos los usuarios registrados en SAM, ya sea estén activos o no, no cuentan con un Número Universal de Datos, conocido como número DUNS. Esto es debido a la transición al UEI, que será utilizado desde ahora en adelante. El tiempo promedio que toma registrarse en SAM es de dos a tres semanas. Además, los solicitantes nuevos también deben registrarse en Grants.gov y en JustGrants. El tiempo promedio que toma registrarse en Grants.gov es de una semana. Estos son solo tiempos estimados y todo esto debe completarse antes de postular en JustGrants. OVW recomienda que los solicitantes comiencen con el proceso de registro lo antes posible. Por favor, vean la guía complementaria de la solicitud para ver detalles adicionales sobre el proceso de registro en SAM, Grants.gov y JustGrants. Mis colegas pondrán el enlace en el chat. También pueden encontrar la guía en el sitio web de la OVW, bajo el título "Recursos

para los solicitantes". Estas son imágenes de los sitios web de SAM.gov y Grants.gov. Al entrar al sitio web de SAM.gov, verán un recuadro a la derecha que dice "Registra tu entidad o consigue un Identificador Único de Entidad". Pueden seleccionar: "Comenzar proceso", "Renovar Entidad" o "Revisar estado de Entidad". También hay muchos otros recursos útiles. Mis colegas compartirán los enlaces de SAM.gov y Grants.gov en el chat, junto con el recurso del sitio web de SAM.gov llamado "Lista de verificación de postulación del DOJ", que detalla los procesos de registro en SAM y Grants.gov y les explica lo que se debe hacer o subir en cada sección. Una de esas instrucciones está relacionada con una notificación de Grants.gov que recibirán por correo electrónico y que les dirá que se registren en JustGrants. Al final de esta sesión, les vamos a entregar información de contacto útil, en caso de que experimenten cualquier problema durante el proceso de registro. Por favor, lean la información sobre la postulación en la página 2 de la solicitud. Se aconseja que los solicitantes revisen la solicitud en su totalidad, incluyendo los enlaces, lo antes posible, para asegurar que tengan tiempo suficiente para preparar la solicitud y para completar el proceso de postulación antes de las 9:00 p.m., hora del Este, del 28 de marzo del 2023. Cuando estén listos para postular, los solicitantes pueden encontrar esta oportunidad de financiación en Grants.gov usando el número de la CFDA, que es 16.888, o el Grants.gov Opportunity Number, que es O-OVW-2023-171498, o con el título de la solicitud, que se puede encontrar en la portada de la solicitud. El proceso de postulación del año fiscal 2023 es un proceso de múltiples pasos e incluye múltiples sistemas. Recuerden que los materiales de la solicitud deben subirse en Grants.gov y en JustGrants. Les aconsejamos que comiencen el proceso de postulación lo antes posible, para tener tiempo de conocer el sistema y el proceso. Para comenzar con el proceso de postulación, los solicitantes deben entregar primero la Solicitud de asistencia federal, también conocida como SF-424, y la Divulgación de actividades de cabildeo, conocida como SF-LLL, en Grants.gov. Después de subir estos documentos en Grants.gov, el solicitante recibirá una notificación por correo electrónico de JustGrants para completar el resto de la solicitud en JustGrants. Si el solicitante es un nuevo usuario en JustGrants, el correo incluirá instrucciones sobre cómo registrarse en JustGrants. Recuerden que no serán capaces de postular hasta que estén registrados en SAM.gov, hayan obtenido un Identificador Único de Entidad (UEI) y hayan entregado los SF-424 y SF-LLL en Grants.gov. Estos pasos deben completarse antes de que JustGrants genere el correo electrónico para que completen su solicitud en JustGrants. En el año fiscal 2023, los documentos de postulación serán entregados como archivos adjuntos. Para los que ya han postulado a otras subvenciones y han usado los formularios web, esto difiere de los años anteriores. Se debe entregar: la síntesis de la propuesta, la descripción de la propuesta, la hoja de cálculo del presupuesto, la descripción del presupuesto, el memorando de entendimiento (también llamado MOU), la ficha de resumen de datos y la evaluación de riesgos previa a

la subvención. Cada uno de estos debe ser creado por el solicitante y subido como archivo adjunto. Por favor, lean cada sección y sus requisitos cuidadosamente para asegurarse de que responden completamente la solicitud y los requisitos del programa de cada componente. Información adicional sobre el proceso de postulación se puede encontrar en la página 33 de la solicitud. JustGrants ha desarrollado herramientas y capacitaciones para ayudar a los solicitantes al momento de postular. Para acceder a estas, deben visitar el sitio web de JustGrants y seleccionar la sección de “Capacitaciones”. De igual manera, mis colegas compartirán los recursos del sitio de JustGrants en el chat. Ahí pueden ver los módulos de entrenamiento y encontrarán el módulo sobre postulaciones. Esta es una captura de pantalla de lo que deberían ver al entrar a la página de capacitaciones. Por favor, vean las páginas 33 a 35 de la solicitud si llegan a sufrir problemas técnicos. Mientras se comunican con la agencia respectiva para conseguir ayuda, por favor, continúen trabajando en su solicitud. Escribiendo, reuniendo toda la información necesaria, para que estén listos para postular cuando se resuelva el problema. Les recordamos de nuevo que es sumamente importante que se tomen el tiempo suficiente para aprender a usar los distintos sistemas y para postular. Último recordatorio que la fecha límite de la postulación es a las 9:00 p.m., hora del Este, del 28 de marzo del 2023. Ahora veamos los aspectos programáticos. El periodo de financiación del programa EM es de 36 meses y comienza el primero de octubre del 2023 y termina el 30 de septiembre del 2026. Los solicitantes deben entregar postulaciones con actividades de proyecto y presupuesto que cubran este periodo. Los solicitantes pueden solicitar hasta \$350 000. OVW anticipa que notificara a todos los solicitantes sobre las decisiones de financiamiento antes del primero de octubre del 2023. Por favor, vean la página 10 para más información. La elegibilidad es mencionada al principio de la solicitud y en la página 14. Los solicitantes elegibles se limitan a: organizaciones sin fines de lucro, entidades no gubernamentales (lo que incluye organizaciones comunitarias y culturalmente específicas, como organizaciones nativas indígenas y nativas hawaianas), organizaciones tribales, gobiernos tribales y unidades de gobiernos locales o agencias de unidades de gobiernos locales en los Estados Unidos o en sus territorios. Entidades y programas extranjeros e instituciones de educación superior, sin importar si son sin fines de lucro, no son elegibles para financiamiento bajo el programa EM. Beneficiarios, socios o sub beneficiarios de subvenciones CYEM en los años fiscales 2020 y 2021 tampoco son elegibles para postular como los solicitantes principales o como socios o sub solicitantes en ninguna solicitud de EM del año fiscal 2023. Postulaciones de entidades no elegibles o que no cumplen con los requisitos del programa no serán consideradas para la subvención. Cuando piensen en su propuesta, recuerden que cualquier proyecto a proponer debe apoyar estrategias locales o comunitarias. Además, el solicitante y sus socios de proyecto requeridos deben ser del área de servicio del proyecto. Los fondos de la subvención no pueden usarse para manejar

o apoyar actividades regionales o estatales. Tanto las postulaciones nuevas, como las de continuación, son aceptadas. Las solicitudes nuevas son aquellas que nunca han recibido fondos del programa CYEM o cuyo financiamiento bajo CYEM finalizó el o antes del 28 de marzo del 2022. Las solicitudes de continuación son aquellas que tienen una financiación de CYEM existente que terminó después del 28 de marzo del 2022. Los solicitantes pueden postular a las solicitudes de CY y EM, pero solo recibirán financiamiento para una. Los beneficiarios actuales con un 50 % o más de fondos no comprometidos restantes para el 31 de marzo del 2023 pueden no ser considerados para la subvención y, si son seleccionados, pueden recibir un monto de financiamiento reducido para el año fiscal 2023. O un periodo de financiamiento más corto. Vean la página 11 para más información. Las áreas de propósito del programa EM pueden encontrarse en la página 6 de la solicitud. Los solicitantes pueden elegir una o más de una de las áreas para tratarlas en su proyecto propuesto. Las actividades mencionadas en la descripción de la propuesta y en el presupuesto deben reflejar el área de propósito seleccionada. Los solicitantes que elijan el área de propósito 1 deben desarrollar y/o implementar programas para reclutar y entrenar a hombres y niños para que ayuden como modelos a seguir, influencers positivos, agentes de cambio y/o mentores para prevenir la violencia doméstica, violencia en el noviazgo, abuso sexual, acoso o tráfico sexual. Los solicitantes que elijan el área de propósito 2 deben integrar la educación sobre la violencia doméstica, violencia en el noviazgo, abuso sexual, acoso o tráfico sexual a los programas de apoyo y/o enriquecimiento ya establecidos para ayudar a los hombres y/o niños a desarrollar relaciones sanas, desafiar las normas social que sostienen la violencia hacia mujeres y niñas, convertirlos en espectadores activos y hacerles entender la relación de los crímenes mencionados anteriormente con otros tipos de violencia. Los solicitantes que elijan el área de propósito 3 deben desarrollar e implementar un programa de “capacitación para capacitadores” para organizaciones o programas comunitarios y/o agencias o programas gubernamentales que incorporen la educación y/o capacitación en su trabajo existente con clientes masculinos para prevenir la violencia hacia mujeres y niñas. Antes de continuar, quiero darles algunos consejos que les servirán para entregar una buena solicitud. Siguiendo diapositiva, por favor. Primero, los solicitantes deben elegir al menos un área de propósito para tratar en sus proyectos. Los solicitantes que elijan más de una deben asegurarse que su proyecto propuesto trata en su totalidad los requisitos de cada área de propósito elegida. Un error común que vemos en solicitudes al programa EM son los proyectos que solo se enfocan en la educación de prevención primaria. Esto es importante, pero el objetivo del programa EM es incluir a los hombres y los niños de manera activa en el trabajo de prevención. Las buenas propuestas incluirán un claro llamado a la acción en relación a cómo los hombres y los niños se pueden convertir en aliados para prevenir la violencia hacia mujeres y niñas. Por favor, vean las páginas 12 y 13

de la solicitud para conocer el resto de los requisitos de cada área de propósito que deben incluir en su propuesta. Como mencioné anteriormente, el programa CYEM ha visto un alza en jóvenes que sufren daño o abuso online. Es por esto que es una prioridad para el programa EM. Los solicitantes que traten este tema en sus actividades propuestas recibirán consideración especial durante el proceso de recomendación. Esto significa que la OVW tiene la discreción de recomendar una solicitud con bajo puntaje para que reciba financiamiento si es que aborda esta prioridad en sus actividades. No es un requisito tratar esta prioridad. Además, cada año, la OVW identifica temas o problemas específicos relacionados con la violencia doméstica, violencia en el noviazgo, abuso sexual, acoso y tráfico sexual que serán el enfoque principal de la oficina. Repito, los solicitantes pueden elegir incorporar una o más de una de las áreas de prioridad en sus propuestas. Los solicitantes que propongan proyectos que traten un área de prioridad tendrán consideración especial durante el proceso de recomendación. Repito, esto significa que la OVW tiene la discreción de recomendar una solicitud con bajo puntaje para que reciba financiamiento si es que aborda de manera significativa una o más de una área de prioridad. Las prioridades de este año son: avanzar hacia la igualdad racial como un componente esencial para terminar con el abuso sexual, la violencia doméstica, la violencia en el noviazgo, el acoso y el tráfico sexual. Y mejorar el alcance, los servicios, las respuestas de la justicia civil y criminal, la prevención y el apoyo a los sobrevivientes de abuso sexual, violencia doméstica, violencia en el noviazgo, acoso y tráfico sexual. No es un requisito que los solicitantes traten un área de prioridad. Es opcional. Un error común que vemos en solicitudes que dicen tratar un área de prioridad es que no incluyen todos los requisitos del área de prioridad en la descripción de la propuesta. Esto provoca que baje su puntaje durante la revisión de los pares. Por lo que si eligen incluir una o más de una área de prioridad en su proyecto propuesto, tengan la certeza de haber revisado los requisitos y de que su descripción de la propuesta y el presupuesto incluyan actividades, estrategias y asociaciones para abordar el área de prioridad específica. Por favor, vean los requisitos obligatorios del programa en la página 13 y los requisitos del MOU en la página 31. El programa EM está comprometido a dar prioridad a la capacitación y asistencia técnica a solicitantes, especialmente a aquellos de organizaciones culturalmente específicas o que representan a poblaciones marginalizadas, y que proponen abordar una o ambas áreas de prioridad, pero que no reciben financiamiento en el año fiscal 2023. Volviendo a los requisitos del programa EM, un requisito muy importante para todos los solicitantes son los socios. Cada propuesta debe tener al menos una agencia que funcione como servicio para víctimas y una agencia que funcione como la organización comunitaria con una experiencia demostrable en la entrega de apoyo, enriquecimiento y/o programas de desarrollo de liderazgo que se enfocan en hombres o niños. Los solicitantes y los socios solo pueden cumplir un rol en la propuesta de la solicitud. Esto es independiente de que

una organización se identifique tanto como un proveedor de servicios para víctimas como una organización comunitaria. Esto es muy importante y serán descalificados si no cumplen con este requisito o si no está claro que tienen a dos organizaciones para que cumplan los dos roles. Hemos descalificado solicitantes que no han cumplido con los requisitos de socios o que no dejaron claro al momento de revisar quién cumplía cada rol. Por favor, sean muy claros al identificar en su propuesta y en la ficha de resumen de datos qué agencia actúa como el proveedor de servicios para víctimas y qué agencia actúa como la organización comunitaria. Dos ejemplos de esto son: primero, un proveedor de servicios para víctimas postuló para desarrollar un programa para que hombres de la comunidad de inmigrantes se vuelvan líderes en sus barrios al enseñarle a los jóvenes distintas habilidades de intervención de espectador. Ya que el solicitante es un proveedor de servicios para víctimas, el socio requerido para este proyecto será una organización comunitaria culturalmente específica que entregue apoyo, enriquecimiento o programas de desarrollo de liderazgo para hombres o niños. La organización comunitaria no es un proveedor de servicios para víctimas, pero tiene la experiencia y el acceso necesario para que el proveedor de servicios para víctimas se relacione con los hombres y los niños que forman parte de la comunidad de inmigrantes que participará en el proyecto. El segundo ejemplo es una organización comunitaria que proporciona un programa de paternidad para los hombres de la comunidad. El proyecto propuesto integrará capacitaciones y educación sobre violencia doméstica, violencia en el noviazgo, abuso sexual, acoso y tráfico sexual al programa ya existente para fomentar que los hombres se conviertan en aliados para prevenir la violencia hacia las mujeres. Debido a que la organización comunitaria no tiene la misma experiencia que el proveedor de servicios para víctimas, en relación a los crímenes mencionados, deben tener como socio a un proveedor de servicios para víctimas. Por favor, vean la página 15 de la solicitud y encontrarán la definición de proveedor de servicios para víctimas. Otro requisito del programa EM es el desarrollo de una respuesta comunitaria coordinada, también conocida como CCR. Es por esto que se aconseja que los solicitantes tengan más de los socios requeridos. Estas deben ser alianzas multidisciplinarias establecidas en el MOU, para asegurar que el proyecto propuesto tiene las experiencias y las habilidades necesarias para fomentar que los hombres y los niños se conviertan en aliados para prevenir la violencia hacia las mujeres. El equipo CCR debe representar a la comunidad mencionada en la propuesta y debe incluir organizaciones comunitarias que cumplan con las necesidades de esa comunidad. También debe ayudar a lograr las metas y los objetivos propuestos. Pueden encontrar un MOU de muestra en el sitio web de la OVW. Mis colegas pondrán el enlace en el chat para ustedes. A continuación, voy a mencionar los requisitos obligatorios del programa para todas las solicitudes. Los solicitantes que reciban financiamiento bajo el programa EM deben participar en y realizar ciertas actividades durante el período de subvención. Voy a

mencionar solo algunas. La lista completa de requisitos obligatorios está en las páginas 11 y 12 de la solicitud. Por favor, léanlos atentamente y asegúrense que su proyecto propuesto incluya cada uno de los requisitos obligatorios. No abordar los requisitos obligatorios en la descripción de la propuesta puede resultar en una reducción de puntos durante el proceso de revisión de pares o de revisión programática. Los beneficiarios deben participar en capacitaciones y asistencias técnicas organizadas por la OVW, incluyendo la New Grantee Orientation. Todos los beneficiarios deben participar en los eventos de asistencia técnica y en las actividades organizadas y apoyadas por los proveedores de asistencia técnica designados por el programa EM. Esto incluye, pero no se limita, a llamadas o conferencias mensuales o trimestrales, visitas, institutos de capacitaciones en persona, oportunidades de aprendizaje entre pares y capacitaciones online. Los solicitantes deben reservar entre \$30 000 y \$40 000 de su presupuesto total para este requisito. Daré más detalles sobre esto en la sección del presupuesto. El siguiente. Crear o agrandar un equipo de respuesta comunitaria coordinada para que desarrollen y guíen el proyecto propuesto. El CCR debe reunirse regularmente y ser representativo de la comunidad a la que va a servir con el proyecto. Todos los proyectos deben entregar intervención de crisis para los participantes en todos los eventos educativos, de divulgación y de capacitación. La persona que provea la intervención de crisis no debe ser el facilitador. Esta persona debe estar disponible para los participantes si es que son provocados o desean hablar con alguien durante el evento, no solo después del evento. La persona que entregue este servicio debe estar capacitada en intervención de crisis por la organización, o con una licencia estatal que cumpla los requisitos de capacitación. Siguiendo. Todos los proyectos deben capacitar de manera cruzada a todo su personal, a sus socios y a los miembros del equipo CCR. Esto significa que los proveedores de servicio para víctimas estarán a cargo de las capacitaciones y la educación sobre crímenes violentos hacia mujeres y el impacto en los sobrevivientes para otros miembros del proyecto y viceversa. Las organizaciones comunitarias u otros programas deben entregar capacitaciones y educación para los proveedores de servicios para víctimas sobre cómo trabajar con hombre y niños. Todos los proyectos financiados tienen una fase inicial de planificación previa a la implementación del proyecto propuesto en su totalidad. La fase de planificación es de 6 meses aproximadamente para los nuevos beneficiarios y de 3 meses para los beneficiarios de continuación. Durante la fase de planificación, los beneficiarios nuevos deberán llevar a cabo una evaluación limitada de las necesidades comunitarias que sea específica al proyecto y deberán diseñar un plan estratégico para la implementación del proyecto. Antes de seguir con la siguiente sección, es importante que sepan que todas las actividades mencionadas en las páginas 11 y 12 son obligatorias. Sin embargo, los solicitantes pueden y se les aconseja que agreguen más actividades de las requeridas, mientras que sigan dentro de los objetivos del programa y sean actividades

permitidas. Todas las solicitudes deben incluir los siguientes tres componentes: una descripción de la propuesta, una hoja de cálculo detallada del presupuesto y su descripción, y un memorando de entendimiento, conocido como MOU. Las solicitudes que no incluyan estos tres componentes van a ser consideradas incompletas y no serán consideradas para financiamiento. Cada uno de estos componentes es evaluado durante la revisión de pares. La descripción de la propuesta tiene tres partes: el propósito de la propuesta, qué es lo que se hará y quién lo hará. Todo esto equivale a un total de 70 puntos y es lo más importante de la postulación. Aquí es donde los solicitantes entregan información detallada sobre el proyecto propuesto. Antes de hablar sobre cada sección de la descripción, es importante mencionar el límite de páginas. Es muy importante que le presten atención al formato y al número de páginas permitido. Los revisores dejarán de leer y de poner puntaje a la sección si sobrepasa el límite de páginas. No quieren perder puntos valiosos por sobrepasar el límite de páginas o por no seguir los requisitos de formato. Todos los años veo excelentes solicitudes que no alcanzan el puntaje de corte para la subvención por no seguir con los requisitos de formato. La descripción del proyecto no debe tener más de 15 páginas, a doble espacio y con una letra no menor a tamaño 12. Pueden usar Times New Roman o Arial y deben incluir los números de página en la descripción de la propuesta. Primero, el propósito de la propuesta. Esta sección vale 10 puntos y describe la necesidad del proyecto y ayuda a los revisores a entender a su comunidad. Algunos errores comunes son entregar mucha información, información que no es relevante para el proyecto propuesto o no entregar la información suficiente para responder lo que se está preguntando. Sigán la guía en las páginas 23 y 24 de la solicitud para asegurarse de que incluyen la información solicitada. Recuerden que esta sección cuenta dentro del límite de páginas. Deben asegurarse de responder las preguntas de la sección y también de que les queden páginas suficientes para entregar información detallada sobre el proyecto propuesto. He visto postulaciones donde el solicitante utilizó más páginas para describir la necesidad del proyecto que las páginas que utilizó para detallar las actividades del proyecto que abordarán el problema. Una buena solicitud encuentra el balance entre justificar la necesidad y entregar información detallada sobre cómo se abordará esa necesidad. La sección sobre qué se hará vale 40 puntos. Esta es la sección donde describirán lo que harán con los fondos de la subvención. Deben entregar información detallada que claramente describa las actividades y las estrategias que apoyan su proyecto propuesto. Los objetivos y las metas deben estar claros y detallados para que los revisores entiendan cómo las actividades propuestas abordan las necesidades identificadas y los requisitos del programa. Por ejemplo: hay una diferencia entre decir “capacitaremos a hombres” y “capacitaremos a 15 hombres para que sean capacitadores de intervenciones de espectador para los niños de una comunidad local”. Además de los 11 elementos que deben mencionarse en esta sección, cada área de propósito tiene

criterios específicos que deben ser abordados. Asegúrense de entregar la información requerida para el área o las áreas de propósito específicas, al igual que para el área o las áreas de prioridad, si es necesario, que su solicitud va a abordar en el proyecto propuesto, como fue identificado en la ficha de resumen de datos. Algunos errores comunes que deben evitar en esta sección son: no entregar una descripción de los productos a ser producidos o comprados con fondos de la subvención. Si productos como folletos, videos, anuncios o currículos son mencionados en esta sección, deberían estar también incluidos en el presupuesto, y viceversa. Deben describir cómo los productos o servicios se adaptarán a las necesidades específicas de la población a la que servirán. Por ejemplo: por edades, por poblaciones culturalmente específicas, por específicas poblaciones, por tipos diferentes de audiencias para entrenar y educar. Asegúrense de describir cómo se adaptarán a las necesidades de cada población específica que propongan atender. El no incluir actividades y estrategias que serán desarrolladas y llevadas a cabo para cumplir con el área de prioridad de la OVW que el solicitante identificó en la ficha de resumen de datos. Recuerden que el área de prioridad es opcional y no se restan puntos si no lo incluyen. Sin embargo, sí se restarán puntos si el área de prioridad se identifica y luego no hay actividades para trabajar en ella en la sección sobre qué se hará. Finalmente, para los solicitantes de continuación, el no entregar detalles sobre cómo la nueva propuesta de proyecto desarrolla o mejora su último o actual proyecto. Por favor, asegúrense de incluir esa información si son solicitantes de continuación. La última parte de la descripción de la propuesta es el quién lo hará. Esta sección vale 20 puntos. En esta sección, el solicitante debe identificar quienes son los individuos u organizaciones clave que van a estar involucrados en el proyecto propuesto. Esta sección debe demostrar que los individuos y las organizaciones identificadas tienen la capacidad de abordar las necesidades encontradas y que pueden implementar con éxito las actividades propuestas en el proyecto. Como recordatorio, esta sección también es parte del límite de páginas y querrán mantener esta parte enfocada en quienes están involucrados en las actividades principales del proyecto y en quienes tienen la mayor responsabilidad de asegurarse que las metas y los objetivos del proyecto propuesto se cumplan. Durante el proceso de revisión de pares, los revisores analizarán y otorgarán un puntaje a los presupuestos para asegurarse de que cumplen con los requisitos del programa y que no incluyen actividades o gastos no permitidos. Es responsabilidad del solicitante el leer esta sección con atención para entregar un buen presupuesto. En las páginas 26 a 29 de la solicitud pueden encontrar información detallada sobre cómo desarrollar y entregar un presupuesto para su proyecto. A diferencia del año pasado, los solicitantes van a completar su presupuesto fuera de línea y lo subirán como un archivo adjunto en la sección de presupuesto de la postulación. Todos los solicitantes deben incluir fondos exclusivos para las asistencias técnicas obligatorias de OVW y sus costos de viaje. El programa EM tiene un equipo

dedicado de proveedores de asistencia técnica, específicamente para entregar asistencia técnica y capacitaciones integrales para los beneficiarios. Todos los beneficiarios del programa EM deben asistir y participar en los eventos de asistencia técnica. Los proyectos que se lleven a cabo en los estados contiguos deben destinar \$30 000 y los proyectos que se lleven a cabo en territorios estadounidenses, Hawái o Alaska, deben destinar \$40 000. Los solicitantes deben planificar para enviar al menos a 4 individuos involucrados en su proyecto a, por lo menos, 3 capacitaciones en asistencia técnica de la OVW por año. Son en total 9 eventos de capacitación por todo el periodo de la subvención. Además de los eventos de capacitación, los beneficiarios deben enviar un mínimo de 3 individuos al New Grantee Orientation. Estos fondos no se deben usar para otros costos de viaje o capacitaciones, y los fondos que queden en esta sección van a ser devueltos a OVW al final del periodo de subvención. Si los solicitantes quieren ir a otras capacitaciones para aumentar las habilidades y el conocimiento de su equipo o recibir un reembolso por viajes locales, fondos adicionales aparte de los \$30 000 o \$40 000 deben ser reservados para esos objetivos específicos. El presupuesto también debe incluir los fondos para asegurarse de que las actividades y los materiales del proyecto son accesibles para individuos con discapacidades. Por ejemplo: los videos pueden tener subtítulos y ser traducidos a otros idiomas, los materiales escritos pueden ser traducidos a distintos idiomas, se pueden usar intérpretes en eventos para participantes sordos, con problemas de audición o que hablen algún idioma que no sea el inglés. El presupuesto debe incluir fondos para compensar a todos los socios por sus contribuciones al proyecto, incluyendo la asistencia a eventos de asistencia técnica de EM. La única excepción es si un socio del proyecto es una agencia local, estatal, tribal o territorial y las actividades por las que serán responsables en el proyecto están dentro de su ámbito general de trabajo. Por ejemplo: un director de programa en el departamento de Parques y Recreación que lidera un programa después de clases para jóvenes. Debido a que esto cae dentro del ámbito general de trabajo del director de programa en el departamento de Parques y Recreación, esta subvención no puede compensarlos por sus actividades. Sin embargo, pueden designar fondos de la subvención para compensarlos por los viajes a las reuniones de CCR, los gastos de viaje asociados con la asistencia a las capacitaciones obligatorias de TA de la OVW y por participar en eventos después de su horario laboral. Ahora quiero hablar sobre los límites de gastos en compras publicitarias. No más del 10 % de la subvención total se puede usar para compras publicitarias como avisos, anuncios en radio o televisión o anuncios en estaciones de metro o buses. En algunas circunstancias, el presupuesto se revisa por separado del resto de la solicitud, por eso es importante que la descripción del presupuesto sea lo más completa posible y que describa en detalle cada elemento del presupuesto. Un buen presupuesto y una buena descripción de este deben entregar información suficiente para entender el proyecto propuesto sin tener que volver a

consultar la descripción del proyecto. Seguimos con el MOU. En la página 31 pueden encontrar información detallada sobre lo que se debe incluir en el MOU. Les aconsejo que lean esto con atención al crear su MOU para asegurarse de que cumplen con todos los requisitos. En el pasado, he visto solicitudes que no logran el puntaje de corte debido a que les faltó información en el MOU. Algunos errores comunes que pueden resultar en menos puntaje son: entregar varios MOU. El MOU de este programa es solo un documento. Pueden tener varias páginas de firmas, mientras que todos los nombres y títulos de los que firman el acuerdo estén incluidos en cada página. También vemos MOU que no cumplen con todos los requisitos de la solicitud. Al igual que el presupuesto, el MOU puede ser revisado por separado del resto de la solicitud. Es importante que incluyan toda la información solicitada, aun si ya la mencionaron anteriormente. Generalmente vemos firmas faltantes, especialmente las firmas de los socios requeridos. Todas las personas u organizaciones mencionadas en el MOU deben firmar el documento. Para terminar, entregar un MOU antiguo o irrelevante. El MOU debe ser actual, debe cumplir con los requisitos de la solicitud y debe incluir solo las actividades que se mencionan en la descripción de la propuesta. Para este programa, el MOU será un nuevo documento, creado específicamente para el proyecto propuesto por el solicitante, en coordinación con los socios del proyecto. Recuerden que la OVW no financia actividades que pongan en peligro la seguridad de las víctimas, que impidan el mejoramiento físico o emocional de las víctimas, o que permitan a los criminales evadir las consecuencias de sus acciones. La guía complementaria de la solicitud tiene una lista de estas actividades. Pueden encontrar la guía complementaria de la solicitud en el sitio web de la OVW, en la página titulada "Recursos para postulantes". También la compartimos en el chat hace un rato. No voy a revisar la lista con mucho detalle, en cambio, para ayudarlos a entregar una buena postulación, voy a mencionar algunas de las que hicieron que antiguos solicitantes perdieran puntos en el proceso de revisión de pares. Primero, diseños de proyectos y presupuestos que no tomaron en cuenta las necesidades de acceso de individuos con discapacidades, individuos con bajo nivel de inglés, o individuos sordos o con problemas de audición. Los revisores suelen restar puntos del presupuesto y de la descripción del presupuesto en las solicitudes que no designan fondos para explicar cómo los solicitantes harán que sus servicios o productos sean accesibles para individuos con discapacidades. Lo siguiente es no mencionar que ya tienen o desarrollarán políticas relacionadas con la confidencialidad, la intervención o consentimiento parental, informes obligatorios, el compartir información y la verificación de antecedentes. Esta es otra por la que los revisores siempre reducen puntaje durante el proceso de revisión de pares. Tener estas políticas no solo protege la seguridad de la víctima, sino que también mejora la relación entre los proveedores de servicios. No asuman que los revisores sabrán que estas políticas existen al ser un proveedor de servicios para víctimas. Ellos necesitan pruebas de que sí

existen o que se desarrollarán. Y la única manera de saber esto es si lo leen en su descripción del proyecto. Por último, el no entregar información sobre el apoyo a las intervenciones de crisis durante las actividades del proyecto y eventos de divulgación. Eso debe mencionarse en su descripción del proyecto. La OVW y el programa EM tienen actividades específicas que son fuera de ámbito y que no pueden realizarse con los fondos de esta subvención. Para ayudarlos a entregar una buena solicitud voy a mencionar algunas de las que han ocasionado que antiguos solicitantes reciban una reducción de puntos durante el proceso de revisión. Por favor, vean la lista completa de estas actividades en la página 9 de la solicitud antes de escribir su postulación, para asegurarse de que no incluyen ninguna de las actividades de la lista en su proyecto propuesto.

Primero, servicios directos para víctimas. Este específico programa de subvenciones es un programa basado en la prevención, no permite la entrega de servicios para víctimas. Si les interesa entregar servicios directos para víctimas, consideren postular al programa de Niños y Jóvenes. La siguiente, servicios para criminales. Los fondos de la subvención no se deben usar para entregar servicios de apoyo, para criminales en casos de violencia doméstica, violencia en el noviazgo, abuso sexual o acoso, como asesoramiento, intervenciones o programas de manejo de ira. La siguiente, acoso sexual, bullying y rituales de iniciación. Los fondos de la subvención no se pueden usar para desarrollar o capacitar mediante productor o políticas que se enfoquen principalmente en acoso sexual, bullying o rituales de iniciación. OVW reconoce que estos son problemas serios y pueden ser experiencias traumáticas. También entendemos la relación entre crímenes de violencia hacia mujeres y acoso sexual, bullying y rituales de iniciación. Sin embargo, los fondos de la subvención deben usarse solo para abordar los crímenes mencionados anteriormente y el tráfico sexual. Para evitar una reducción de puntos, los solicitantes deben evitar incluir actividades o estrategias que aborden el acoso sexual, bullying y los rituales de iniciación, sin mencionar la relación de estos con los crímenes principales que son el enfoque de este programa. La siguiente, ceremonias, celebraciones y entretenimiento. Los fondos de la subvención no pueden usarse para financiar ceremonias de premiación u otros eventos de celebración, o la compra de entradas para actividades de entretenimiento, como eventos deportivos, películas, conciertos o museos. Por ejemplo: los fondos de la subvención no se pueden usar para financiar una fiesta de graduación para los participantes de un programa de tutores de 8 semanas. Otro ejemplo: los fondos de la subvención no se pueden usar para pagar por el transporte y los almuerzos de un grupo de niños que visita un centro de arte local. La siguiente, deportes. Los fondos de la subvención no se pueden usar para pagar los salarios de entrenadores. Los fondos de la subvención se pueden usar para financiar una parte del salario de un entrenador... Discúlpenme un segundo. He estado hablando por mucho tiempo. Me disculpo. Entonces, volviendo a donde quedamos. Los fondos de la subvención no se pueden usar para pagar los salarios de

entrenadores, pero se pueden usar para financiar una parte del salario de un entrenador, que se relacione específicamente con la cantidad de tiempo que pasó trabajando en actividades del proyecto. Por ejemplo: los entrenadores pueden recibir capacitaciones de parte del equipo o de miembros del equipo para prevenir abuso sexual o violencia en el noviazgo. Esto puede financiarse con los fondos de la subvención. Otro ejemplo es que un entrenador puede entregar educación preventiva para los miembros del equipo. El tiempo que pase entregando esta educación al equipo puede ser financiada con fondos de la subvención. Los fondos de la subvención no se pueden utilizar para financiar la participación de un individuo en un equipo o evento deportivo. No puede usarse para comprar uniformes o para pagar el transporte de ida y vuelta a partidos. Los fondos de la subvención se pueden usar para transportar a un adolescente a un evento de educación preventiva. La siguiente, asistencia técnica o TA. Los fondos de la subvención no se pueden usar para entregar asistencia técnica, o TA, para otras entidades. Esto incluye a los socios del proyecto. La distinción aquí es que el programa EM requiere que sus beneficiarios participen en actividades de capacitación cruzada, donde los socios de proyecto del beneficiario y las organizaciones que son miembro del CCR, capacitarán los unos a los otros. Es mejor que no usen el término “asistencia técnica” al mencionar estas capacitaciones en la descripción del proyecto y en el presupuesto. Prefieran el término “capacitación” o “educación”. Para terminar, las áreas de servicio. Los fondos de la subvención no se pueden usar para realizar o apoyar actividades regionales o estatales. Todos los solicitantes deben asegurarse de que el proyecto que proponen cuenta solo con actividades y estrategias para comunidades específicas. En el pasado, hemos eliminado solicitudes de la revisión porque el proyecto propuesto era una iniciativa estatal o nacional. Para evitar que esto les pase a ustedes, por favor, asegúrense que su proyecto está enfocado en una comunidad específica. Esta información también es requerida en la ficha de resumen de datos. Así que, por favor, sean específicos al responder esa pregunta y en su propuesta. Algunos ejemplos de actividades que no son basadas en una comunidad y que pueden resultar en una reducción de puntos son: el desarrollo de podcasts nacionales o estatales, presentar en conferencias estatales o nacionales y campañas de educación o sensibilización que se han desarrollado para distribución regional, estatal o nacional. Ahora les mencionaré algunos consejos que pueden mejorar sus posibilidades de convertirse en un beneficiario de la subvención EM. La lista siguiente no garantiza que reciban el financiamiento, pero les servirá para ayudarlos a entregar una buena solicitud. Primero, lean la solicitud. No he revisado todas las partes de la solicitud, así que, por favor, léanla. Como ya mencioné, es responsabilidad del solicitante leer la solicitud en su totalidad. Todo lo que se debe incluir en o con la postulación se menciona en la solicitud, incluyendo los recursos de apoyo y enlaces a los que se les hace referencia en la solicitud. Para que una solicitud se considere completa y pueda pasar al siguiente

proceso de revisión, debe incluir los tres componentes de la descripción de la propuesta, la hoja de cálculo y descripción del presupuesto, y un MOU. Los MOU que no tengan firmas pueden recibir una reducción de puntos por parte de los revisores. Asegúrense que sus estrategias y actividades de proyecto aborden las áreas que identificaron en la ficha de resumen de datos. Se permite que los proyectos se enfoquen en un solo crimen, como tráfico sexual o violencia en el noviazgo. No mejorará sus posibilidades de recibir financiación si mencionan que van a abordar todos los crímenes. Una buena solicitud se enfoca en los crímenes, poblaciones y en las áreas o área de propósito, y en las áreas de prioridad, si es que eligen hacer alguna de las que salen en la ficha de resumen de datos. Si están postulando a una financiación de continuación, asegúrense de que su proyecto surja a partir de lo que ya consiguieron con la financiación anterior. Un proyecto de continuación no debe ser simplemente una continuación de las mismas actividades. Por favor, demuestren crecimiento o sean capaces de explicar la o las razones por las que proponen las mismas actividades. Para terminar, usen la lista de chequeo de postulación en la página 41 de la solicitud. Esta lista los ayudará a asegurarse de que todos los documentos requeridos han sido incluidos en su solicitud al comenzar el proceso de postulación. Más consejos que tenemos para ustedes. Reúnan la información requerida con suficiente tiempo, especialmente las firmas en el MOU. Recuerden que el MOU puede tener varias páginas de firmas, mientras que todos los individuos que firma el MOU sean mencionados en cada página. Para evitar pasarse de la fecha límite de postulación, entreguen su postulación lo antes posible. Problemas técnicos pueden suceder y el número de individuos en busca de asistencia de Grants.gov y JustGrants aumenta cerca de la fecha límite de postulación. Hagan una solicitud fácil de leer y seguir para todos los revisores. Usen los títulos y sub-títulos que se encuentran en la solicitud para cada sección. Asegúrense de que la solicitud y las respuestas a los requisitos y expectativas del programa estén completas y escritas con claridad. Eviten el uso de acrónimos. Recuerden que los revisores no están familiarizados con su comunidad y pueden no estar familiarizados con los acrónimos que sus organizaciones y socios utilizan. Impriman la solicitud antes de entregarla para asegurarse de que el formato es el adecuado y que cumplen con los límites de números de páginas. Recuerden enumerar las páginas de su solicitud. Para finalizar, si su nombre e información de contacto se encuentra como el punto de contacto, o POC, estén atentos a su bandeja de entrada, incluyendo su carpeta de spam. El sistema puede rechazar su postulación y deben asegurarse de no recibir ninguna de esas notificaciones. En las siguientes diapositivas, nos centraremos en aspectos de su solicitud que están relacionados con los documentos que revisa nuestro equipo financiero, la División de Administración Financiera de Subvenciones, conocida como GFMD. Mencionaré ciertas cosas que la GFMD ha encontrado en postulaciones anteriores que puede ayudarlos a acelerar su proceso de revisión. Solo mencionaré algunos aspectos,

particularmente la evaluación de riesgos previa a la subvención, y les daré el enlace a un detallado seminario web sobre cómo crear el presupuesto que deben incluir en su solicitud. Primero, mencionaré los elementos identificados en la ficha de resumen de datos, que todos los solicitantes deben completar y se sube a JustGrants. La lista de preguntas comienza en la página 20 de la solicitud bajo el título “Ficha de resumen de datos”. Dos cosas que la GFMD quiere que les mencione son la respuesta a la auditoría única y el procedimiento de puerto seguro de tres pasos del IRS. Primero, la respuesta a la auditoría única. Esta es la pregunta número tres de la ficha de resumen de datos. La OVW solicita que todos los solicitantes proporcionen una declaración de si han gastado \$750 000 o más en fondos federales durante su último año fiscal. Si lo han hecho, deben decirlo y también especificar la fecha de finalización de su último año fiscal. GFMD ha descubierto que los solicitantes no siempre incluyen esta información. Asegúrense de responder esta pregunta en su totalidad al responder las preguntas de la ficha de resumen de datos. La siguiente es una pregunta específica para organizaciones sin fines de lucro. Esta es la pregunta número 5. Si el solicitante es una organización sin fines de lucro y utilizan el procedimiento de puerto seguro de tres pasos del IRS para determinar las compensaciones de sus directores, deben entregar una carta de divulgación. El siguiente elemento son las preguntas de evaluación de riesgos previa a la subvención. Esta ayuda al GFMD durante el proceso de revisión de las evaluaciones de riesgos previa a la subvención de todas las postulaciones. Las preguntas de la evaluación de riesgos previa a la subvención comienzan en la página 18 de la solicitud. Cada solicitante debe preparar una respuesta a las 11 preguntas. Fíjense que cada pregunta tiene múltiples partes. GFMD ha notado que en años anteriores los solicitantes no siempre responden todas las partes de las preguntas de la evaluación de riesgos previa a la subvención, lo que a su vez los obliga a comunicarse con el solicitante, lo que puede retrasar las decisiones de financiamiento. Algunos de los problemas más comunes que hemos visto han sido, por ejemplo, la pregunta número dos, donde el solicitante indica que sí tiene políticas internas, pero luego no proporciona una lista breve de lo cubierto en las políticas y los procedimientos. En la pregunta número tres, algunos solicitantes no proporcionan un breve resumen del proceso de la organización para realizar un seguimiento a los gastos y, más específicamente, si realizan o no un seguimiento de los gastos presupuestados frente a los gastos reales. Estos son solo algunos ejemplos, pero básicamente, asegúrense de leer cada parte de la pregunta y entreguen respuestas completas. Tanto la ficha de resumen de datos como las preguntas de evaluación de riesgos previa a la subvención deben entregarse en la sección con su descripción de la propuesta. Esta es una captura de pantalla de donde subirán... Vamos a la siguiente diapositiva. Sí, esta es la captura de pantalla de la página a la que subirán la evaluación de riesgos previa a la subvención, la ficha de resumen de datos y la descripción de la propuesta. Pueden ver que estas se suben

bajo la sección de la “Descripción de la propuesta”. Se ve un poco borroso, pero donde se ve el ticket amarillo a la derecha, ahí dice “descripción de la propuesta”. Estos tres documentos se suben en esta sección. Para terminar, esta diapositiva muestra distintos recursos disponibles para ayudar a los solicitantes con su postulación. Algunos de estos ya los hemos compartido en el chat. La OVW tiene recursos para solicitantes en su sitio web, incluyendo la guía complementaria de la solicitud para el año fiscal 2023. Ya compartimos ese enlace en el chat. También hay una guía de postulación a JustGrants que compartiremos por el chat ahora. La Guía uniforme, que se puede encontrar en 2 CFR Part 200, puede ser útil al crear sus presupuestos. Compartiremos el enlace en el chat ahora. Y la GFMD ha desarrollado un seminario web detallado para ayudar a los solicitantes a crear sus presupuestos para sus postulaciones a financiamiento. Este seminario web brinda información sobre lo que el personal financiero de la OVW considera durante la revisión de su presupuesto. Mis colegas dejarán el enlace para este seminario web en el chat ahora. También pueden encontrar la grabación bajo el enlace de “Información de presupuesto” en la página web de OVW. Se llama “Creando un presupuesto”. Ese es el nombre del seminario web. Si todavía no ven la solicitud del programa EM pueden encontrarla en el sitio web de la OVW en la página de “Solicitudes vigentes”. Les compartimos el enlace en el chat ahora. Con esto llegamos al fin de esta presentación, sabemos que es mucha información para procesar. Mostremos la última diapositiva con la información de contacto. Perfecto. Sabemos que es mucha información. Si tiene alguna consulta en relación con la solicitud, que no fue aclarada durante la sesión, por favor, comuníquese a través de los siguientes canales: para preguntas relacionadas con el programa EM, diríjase a la unidad del CYEM. Esto incluye los requisitos obligatorios, las áreas de prioridad de la OVW, actividades permitidas y solicitudes de postulación tardía. Ese correo electrónico, como lo mencioné anteriormente, es O-V-W, punto, C-O-N-S-O-L-Y-O-U-T-H, @, U-S-D-O-J, punto, G-O-V. Si tienen preguntas relacionadas con los aspectos financieros, al presupuesto, a la evaluación de riesgos previa a la subvención, cualquier consulta financiera, diríjase al servicio de asistencia técnica del GFMD, cuyo correo electrónico es O-V-W, punto, G-F-M-D, @, U-S-D-O-J, punto, G-O-V. Y, para finalizar, cualquier pregunta relaciona a problemas técnicos, ya sea con Grants.gov o JustGrants, pueden dirigirse a support@grant.gov, y para JustGrants es ovw.justgrantssupport@usdoj.gov. Voy a revisar que no nos haya faltado una “s” en el correo electrónico de JustGrants. Estos recursos se encuentran en la solicitud, así que, por favor, revisen la solicitud si tienen problemas. El personal de OVW no puede realizar comentarios sobre la calidad de una actividad o proyecto propuesto por un solicitante. Si nos pregunta sobre alguna idea que tienen, no seremos capaces de emitir comentarios al respecto. Quiero agradecerles a todos por su tiempo. Gracias por su interés en el programa EM. Ahora responderemos sus preguntas en los minutos que nos quedan.

Veamos. ¿Cómo hicimos esto la vez anterior? Si hay alguna pregunta en el chat, avísenme. O pueden usar la opción de levantar la mano, yo los nombraré y pueden hacer la pregunta. Vi una pregunta. “¿Es necesario compensar a todos los socios de nuestro CCR?” No. No es necesario. Los socios del proyecto deben ser igualmente compensados por el trabajo que hacen, pero eso puede no incluir a todos los socios en el MOU y, como dije anteriormente, si cuentan con organizaciones que harán trabajos similares a los que hacen generalmente, entonces probablemente no puedan recibir compensación. No podrán recibir de su financiamiento en ciertas instancias. Levanten sus manos. Veo que mis colegas contestaron algunas preguntas. ¿Alguna otra pregunta? Ok, veo una mano levantada. Si quieres puedes preguntar.

PARTICIPANTE: Sí, gracias. Solo quiero aclarar que, dijo que con esta subvención en particular, no es para financiar servicios directos para hombres, y uno de nuestros modelos es que deberíamos ver si postulamos al programa para Jóvenes, que usted mencionó. Solo quiero aclarar eso.

ELAINA ROBERTS: Ok. Este programa no es para financiar servicios directos a víctimas o niños en casos de violencia doméstica, violencia en el noviazgo, acoso, abuso sexual, tráfico sexual, pero eso no significa que no puedan entregar apoyo de diferentes maneras, ya sea creando conciencia, con capacitaciones en masculinidad sana, o con discusiones. A lo que nos referimos específicamente es a una agencia de servicios para víctimas que entregue servicios directos para víctimas o niños. Los fondos no pueden usarse para eso.

PARTICIPANTE: Ok, pero, ¿sí se pueden usar para servicios de educación y prevención en personas que causan la violencia?

ELAINA ROBERTS: Sí, pero solo a la primera parte. Para ser clara, la otra prohibición es que no podemos usar fondos para financiar a culpables o criminales. No seríamos capaces de financiar capacitaciones o grupos de asesoramiento para hombres que fueron los causantes del abuso.

PARTICIPANTE: Entonces, ¿sería solo el componente de educación y prevención?

ELAINA ROBERTS: El componente de prevención y educación debe basarse en su comunidad y en los hombres y niños de su comunidad, pero no debe dirigirse a los causantes de abuso. No pueden realizar capacitaciones para hombres que fueron condenados o que tiene órdenes de protección en su contra. Depende de su área de propósito, pero este programa es para mentores y aliados. Y trabajo de prevención. Espero que eso lo haya ayudado. Ok, genial.

PARTICIPANTE: Sí, muchas gracias por la clarificación.

ELAINA ROBERTS: De nada. Si tiene otra pregunta, háganla ahora. Es una buena oportunidad. ¿Sí?

PARTICIPANTE: Mi pregunta es sobre trabajar con hombres que están tras las rejas o que estuvieron tras las rejas.

ELAINA ROBERTS: ¿Es sobre si eso puede ser financiado?

PARTICIPANTE: Sí.

ELAINA ROBERTS: Tendríamos que ver exactamente cuál es la propuesta y que área de propósito quieren abordar, pero hombres que estuvieron tras las rejas pueden estar permitidos. Podrían ser parte de programas sobre prevención a la violencia en la comunidad, al haber estado al otro lado, ¿correcto? Entonces, a veces pueden ser una voz muy importante que escuchar. Cómo cambiaron sus vidas, por qué cometieron violencia hacia mujeres, cómo deben cambiar las normas de masculinidad. Eso es completamente permisible. Repito, depende de cómo unan eso al área de propósito.

PARTICIPANTE: Gracias.

ELAINA ROBERTS: Veamos. Aquí hay una pregunta. Hay más. ¿Los jóvenes a cargo del DYS...? ¿Puedes decirme qué es el DYS?

PARTICIPANTE: Perdón, sí. En Massachusetts es el Departamento de Servicios para Jóvenes. Es para menores involucrados en actividades criminales, pero no van a la cárcel, quedan bajo la custodia del DYS.

ELAINA ROBERTS: ¿Son considerados como encarcelados? No se trata de una distinción entre estar encarcelado o no, o tener una condena, sino más bien de personas que actualmente cometen violencia entre adolescentes, violencia doméstica, personas que están bajo supervisión en libertad condicional. Se trata de que no les entregaremos servicios de asesoramiento o cualquier otro tipo de programas específicamente para ellos. Pero, repito, de manera similar a lo que estaba diciendo antes, si los jóvenes quieren entrar y decir: "Cambié mi vida, le di la vuelta y quiero ser un aliado", y luego, ellos van... Tal vez tienes un comité de acción juvenil y van y hablan con otros jóvenes sobre por qué esto no es bueno, entonces eso puede ser permitido. Odio decir que depende, pero depende de cómo lo propongan. No deberían entregar asesoramiento o servicios de violencia doméstica a quienes han estado encarcelados o bajo cualquier otro tipo de tratamiento.

PARTICIPANTE: Ok, gracias.

ELAINA ROBERTS: Veo otra pregunta. “¿El tope estimado de \$350 000 representa los 36 meses combinados o un año fiscal en total?” Gracias. Hablamos de esto en nuestra última sesión. Los \$350 000 representan los 36 meses completos y, por lo tanto, independiente de sus actividades y de lo que incluyan en su presupuesto y descripción del este, esos \$350 000 deberían extenderse por el transcurso de uno, dos y tres años. Qué buenas preguntas. Y veo que mis colegas hicieron un gran trabajo. Bueno, estamos a cinco minutos de la hora. Si no hay más preguntas, los dejaré ahora, pero no duden en comunicarse con nosotros o con la división financiera. Estamos aquí para ayudarlos. Y, repito, queremos agradecerles por acompañarnos, queremos agradecer a Leidos y a nuestros intérpretes por estar aquí. Hemos estado en vivo por muchas horas el día de hoy. Entonces, muchas gracias por su trabajo.