

SYDNEY WEST: Hola. Buenas tardes a todos. Mi nombre es Sydney West y soy la Especialista en Administración de Subvenciones para el Programa de Servicios de Agresión Sexual Tribal o TSASP, por sus siglas en inglés. Como mencionó mi colega, esta sesión está siendo grabada y estará disponible en un par de semanas en el sitio web de OVW.

Bueno. Entonces, el propósito de esta sesión de información previa a la solicitud es resaltar los puntos clave de la solicitud. Sin embargo, no es la intención ni hay tiempo suficiente para repasar todos los aspectos de la solicitud. Todos los postulantes son responsables de leer la solicitud TSASP del año fiscal 23 y la lista de la Guía complementaria de solicitud de OVW para asegurarse de que se envíe una solicitud completa. Después de este seminario web, puede enviar preguntas adicionales al programa TSASP a OVW.Tribal.SASP@usdoj.gov o puede comunicarse o llamar al 202-307-6026. Esa información está en la solicitud.

A medida que avancemos, puede resultarle útil tener la solicitud frente a usted. Puede encontrar la solicitud y otros recursos valiosos en el sitio web de OVW en <https://www.justice.gov/ovw/open-solicitations>.

Lo que voy a hacer ahora es poner en el chat los enlaces de muchas de las direcciones de las que hablaré durante esta sesión, para que las tengan al alcance de la mano.

Bueno. El resumen de nuestra sesión. Así que hoy cubriremos una breve descripción del Programa TSASP. Revisaré el proceso de registro y envío. Luego, después de eso, veremos rápidamente el período de subvención, los montos y la elegibilidad. Revisaré los tipos de solicitudes, los requisitos del programa y las actividades no permitidas, el programa opcional y las prioridades de OVW. Proporcionaré una descripción general del paquete de solicitud e información financiera, y compartiré lo que espero sean consejos útiles para la solicitud e información de contacto. Después de eso, si el tiempo lo permite, responderé preguntas al final de la sesión de hoy.

Acerca del Programa de Servicios de Agresión Sexual Tribal de OVW, ¿qué es TSASP? El Programa de Servicios de Agresión Sexual Tribal o TSASP apoya los esfuerzos para crear, mantener y ampliar los servicios sostenibles de agresión sexual proporcionados por tribus, organizaciones tribales y organizaciones tribales sin fines de lucro dentro de los pueblos indígenas y nativos de Alaska.

Los proyectos apoyados por TSASP brindan intervención; defensa; acompañamiento, es decir, acompañar a las víctimas a la corte, instalaciones médicas o departamentos de policía; servicios de apoyo y asistencia relacionada para adultos, jóvenes y niños víctimas de agresión sexual, familiares no agresores y miembros del hogar de víctimas y los afectados colateralmente por la agresión sexual.

Bueno. Estos son algunos plazos importantes. Entonces, comencemos destacando estos plazos. Y sepa que profundizaremos en parte de esta información más adelante en la presentación. Por lo tanto, se recomienda enfáticamente a los postulantes que envíen una carta de intención no vinculante a OVW.Tribal.SASP@usdoj.gov antes del día martes 4 de abril de 2023. Los postulantes interesados que no enviaron una carta de intención aún son elegibles para postularse. Para obtener más información, consulte la sección de solicitud y

envío de información de la licitación. Ahora, si no ha solicitado una concesión federal antes, hay algunos pasos previos, deberá solicitar un Identificador de entidad universal o un UEI, por sus siglas en inglés. Esto puede llevar un tiempo, por lo que querrá hacerlo lo antes posible. Este se obtiene al registrarse en el Sistema de Gestión de Subvenciones, comúnmente conocido como SAM, por sus siglas en inglés, en el sitio web SAM.gov. Tenga en cuenta que puede tomar de dos a tres semanas registrarse. Por lo que debe iniciar estos procesos tan pronto como sea posible. Sugerimos antes del día lunes 10 de abril de 2023.

Además, los postulantes nuevos también deben registrarse en Grants.gov y JustGrants. Y el tiempo promedio de finalización del registro para Grants.gov es de una semana. Por lo tanto, estos son solo tiempos estimados en los que se debe completar todo antes de que pueda subir su solicitud en JustGrants. Por lo tanto, OVW recomienda encarecidamente a los postulantes que inicien el proceso de registro lo antes posible. Nuevamente, consulte la Guía complementaria de solicitud para obtener detalles adicionales sobre el registro en SAM, Grants.gov y JustGrants.

Nuestra fecha límite de Grants.gov para esta solicitud es el día lunes 1 de mayo al 1 de mayo de 2023 a las 11:59 p. m. EST. Y la fecha límite de JustGrants es el día jueves 4 de mayo de 2023 a las 8:59 p. m. EST. Tenga en cuenta que no se aceptan envíos tardíos excepto en circunstancias muy limitadas. Y puede consultar las páginas 32 a 34 de la solicitud para obtener más información.

Ahora, si es un postulante registrado actualmente o si está registrado actualmente en SAM, asegúrese de que su identificación universal y sus registros de SAM no hayan vencido.

Bueno. El proceso de registro de tres pasos para las subvenciones federales del DOJ. Este es el proceso que acabo de describir en forma pictórica. Entonces, el primer paso es registrarse en SAM.gov y obtener el identificador de identidad único. En este punto, también confirmará el Punto de Contacto de Comercio Electrónico de su Entidad. Esto también se llama E-Biz POC. Paso dos, el E-Biz POC completa la incorporación y asigna un representante autorizado, un AOR, por sus siglas en inglés, a la subvención. Luego, el AOR envía dos formularios, un SF-424 y un SF-LLL, lo siento, SF-LLL, sí, en Grants.gov. Luego, el paso tres es registrarse en Grants.gov. Nuevamente, los pasos uno y dos pueden tomar de dos a tres semanas, así que comience con ellos mientras trabaja en otras partes de la solicitud.

Capacitación de Just Grants. Si no está familiarizado con JustGrants, JustGrants ha desarrollado herramientas y capacitaciones para ayudar a los postulantes a enviar una solicitud. Para acceder a estos, visite el sitio web de JustGrants y haga clic en la pestaña de capacitaciones en la parte superior, vaya hacia abajo para ver los módulos de capacitación, y luego haga clic en el módulo de envío de solicitudes. Esta es una captura de pantalla de lo que debería ver cuando está en la página de capacitación en JustGrants.

Desafíos técnicos. Si tiene dificultades técnicas para cargar esta solicitud, consulte las páginas 32 a 34 de la solicitud. Y mientras se comunica con las agencias respectivas para obtener ayuda, nuevamente, continúe trabajando en las diferentes partes de su solicitud. Esa es la redacción, la recopilación de toda la información necesaria, de modo que esté listo para enviar a lo que se resuelva su problema, su desafío técnico. Y OVW no puede

enfaticar lo suficiente lo importante que es darse suficiente tiempo para trabajar con los sistemas y enviar su solicitud. La información de contacto importante se compartirá al final de la presentación.

El proceso de presentación de JustGrants. En el año fiscal 23, los documentos de solicitud se subirán como archivos adjuntos. Esto difiere de los últimos dos años cuando OVW usó formularios basados en la web, específicamente la descripción de la propuesta, la hoja de trabajo detallada del presupuesto y la descripción del presupuesto, los documentos que demuestran la autoridad para presentar la solicitud, los datos solicitados con la solicitud, que anteriormente era la hoja de datos resumida, y la evaluación de riesgos previa a la adjudicación. Estos serán redactados por el postulante y subidos como archivos adjuntos. Lea atentamente cada sección y sus requisitos para asegurarse de que responde a la solicitud y los requisitos del programa para cada elemento. Se pueden encontrar otros elementos de la solicitud a partir de la página 27. O puede revisar la lista de verificación al final de la solicitud, para obtener un resumen rápido de todos los documentos potenciales.

Bueno. Periodo de adjudicación y montos. Con TSASP, todas las adjudicaciones se otorgarán como subvenciones y no se requiere igualar. OVW tendrá la discreción de otorgar subvenciones por un monto mayor o menor que el solicitado y de negociar el alcance del trabajo y el presupuesto con los postulantes antes de otorgar una subvención. Además, OVW tiene el derecho de otorgar subvenciones por un período de tiempo mayor o menor, y negociará cualquier modificación de la actividad del proyecto que sea necesaria como resultado de los cambios en el período de adjudicación estimado, de ser necesario.

Entonces, en 2023, tenemos aproximadamente u\$s 7,8 millones disponibles en financiamiento bajo TSASP, que es un gran aumento de nuestro financiamiento del año fiscal 22 de u\$s 4,8 millones. Y esperamos dar unas 15 subvenciones. Este año, hay dos tipos de subvenciones, Proyectos estándar, que se financiarán con hasta u\$s 500.000, y Mejora de las respuestas tribales a la agresión sexual, eso es largo, ITRSA, por sus siglas en inglés, Proyectos de desarrollo de capacidades, que se financiarán con hasta u\$s 525.000. Veremos más de cerca estos dos tipos de proyectos más adelante en la presentación.

Bueno. Elegibilidad para TSASP. La elegibilidad para este programa está limitado a: Gobiernos tribales, consorcios tribales, organizaciones tribales y organizaciones tribales sin fines de lucro, todos los programas y actividades en territorios indígenas y pueblos nativos de Alaska, por lo que esto significa que las actividades para las tribus en tierras tribales. Desafortunadamente, no incluye programación para personas tribales en áreas urbanas fuera de las tierras tribales o fuera de las aldeas nativas de Alaska.

Bueno. Y con la elegibilidad, esta es una nota importante, tenga en cuenta que si usted es un beneficiario actual que tiene el 50 % o más de los fondos restantes en su adjudicación actual al 31 de marzo de 2023 o mañana, es posible que no sea considerado para recibir financiamiento o puede recibir un monto de subvención reducido si es seleccionado para la financiación del año fiscal 23. Si ese es el caso, más del 50 %, es posible que desee comunicarse y hablar conmigo primero antes de presentar la solicitud.

Tipos de proyectos. Bueno. Ahora repasemos los dos tipos de proyectos que los postulantes pueden proponer implementar en sus solicitudes. Como se mencionó anteriormente, estos serían un proyecto Estándar o el Proyecto de Desarrollo de Capacidades para Mejorar las Respuestas Tribales a la Agresión Sexual, ITRSA. Si solicita un proyecto estándar, los postulantes deben proponer actividades bajo el área de propósito legal de TSASP. Y las seis áreas de intervención y asistencia relacionadas enumeradas en la página seis de la solicitud. Los postulantes que propongan este tipo de proyecto pueden ser beneficiarios actuales con experiencia en la implementación de programas de agresión sexual en su comunidad con fondos de TSASP. Estos beneficiarios pueden estar proponiendo continuar con los servicios actuales o expandir otros nuevos. Por el contrario, aquellos que proponen implementar un Proyecto de Desarrollo de Capacidades de ITRSA tienden a ser beneficiarios nuevos o relativamente nuevos que necesitan o desean más apoyo para implementar o desarrollar un proyecto. Los Proyectos de Desarrollo de Capacidades de ITRSA están destinados a postulantes que nunca han recibido o no han recibido recientemente una subvención en el marco del Programa de Servicios de Agresión Sexual Tribal. Tenga en cuenta que los postulantes de Desarrollo de Capacidades de ITRSA inicialmente tendrán que participar en un proceso de evaluación integral que identificará las fortalezas y las deficiencias de las respuestas de su comunidad ante la agresión sexual. Y luego, después de la evaluación, se desarrollará un plan de implementación de proyecto personalizado consultado con un proveedor de asistencia técnica designado por OVW. Luego, el plan detallará las estrategias a corto y largo plazo para brindar servicios de agresión sexual. Nota importante, OVW se reserva el derecho de trasladar a los postulantes de proyectos estándar al de desarrollo de capacidades de ITRSA o viceversa.

Bueno. El Área de Propósito de la TSASP. El área de propósito de OVW TSASP es limitada. TSASP tiene un área de propósito en la que las propuestas deben enfocarse. Los fondos de este programa deben usarse para apoyar el establecimiento, mantenimiento y expansión de programas y proyectos dentro de los pueblos indígenas y pueblos nativos de Alaska para brindar intervención y asistencia relacionada a las víctimas de agresión sexual. Así que tenga en cuenta que mientras los programas de OVW se enfocan en los cinco delitos de violencia doméstica, violencia de pareja, agresión sexual, acoso y tráfico sexual, este programa se enfoca en la agresión sexual. ¿Y eso qué incluye? Bueno, por estatuto, la intervención y asistencia relacionada incluye: Uno, una línea directa de 24 horas que brinda servicios de intervención en crisis y referencias.

Dos, acompañamiento y defensa, y esto puede ser a través de la justicia penal médica y los sistemas de apoyo social, esto puede incluir instalaciones médicas, policía y procedimientos judiciales.

En tercer lugar, también incluye la intervención en crisis que, según la programación del servicio de agresión sexual, significa o incluye servicios de apoyo grupales o individuales a corto plazo que brindan a la víctima la oportunidad de compartir y escuchar a otros sobrevivientes, también incluye coordinación y supervisión de servicios integrales para ayudar a las víctimas de agresión sexual y a los miembros de la familia o del hogar. Esto incluiría terapia individual y de grupo, servicios de apoyo holístico, así como la coordinación de otros servicios que la víctima pueda necesitar.

Cuatro, información y derivación a una amplia gama de servicios disponibles en la comunidad y más allá para ayudar a la víctima de agresión sexual y a los miembros de la familia o del hogar.

Cinco, servicios y mecanismos de apoyo culturalmente específicos basados en la comunidad, incluidas actividades de divulgación para comunidades desatendidas. Y finalmente, seis, el desarrollo y distribución de materiales sobre los temas relacionados con los servicios descritos de uno a cinco.

Así que nuestra área de propósito continuó. Entonces, el resumen, nuevamente. TSASP se enfoca en los servicios directos a las víctimas a los sobrevivientes de violencia sexual y sus familiares o miembros del hogar no agresores. No apoya a los perpetradores. Pero tenga en cuenta que, a diferencia de varios otros programas, TSASP no está limitado o restringido para enfocarse en un determinado género o edad, ni los programas están sujetos a cuándo ocurrió la agresión sexual. Entonces, esto significa que los proyectos pueden brindar servicios a mujeres, niñas, niños y hombres, así como a niños, jóvenes, adultos y personas mayores.

Bueno. Mientras prepara su proyecto, nuevamente, preste atención a lo que se enumera en la solicitud y a lo que está fuera del alcance.

Las actividades fuera del alcance de TSASP. Entonces, analizamos lo que cubre TSASP, pero ¿qué actividades están fuera del alcance de TSASP? Me hacen mucho esa pregunta. Esta lista incluye actividades enfocadas en esfuerzos de prevención y educación pública, que serían cosas como la intervención de espectadores, campañas de normas sociales, presentaciones sobre relaciones saludables. Todo eso está fuera del alcance de TSASP. Además, los proyectos relacionados con la justicia penal, como la aplicación de la ley, la fiscalía, los tribunales o las entrevistas forenses, también están fuera del alcance. Proporcionar servicios para víctimas de violencia doméstica o violencia en el noviazgo que no estén relacionados con la violencia sexual y de pareja, está fuera del alcance. Los programas de médicos forense de agresión sexual y la coordinación del equipo de respuesta a la agresión sexual también están fuera del alcance, aunque el personal del programa puede asistir o iniciar reuniones. Y finalmente, está fuera del alcance de TSASP brindar capacitación a profesionales aliados y la comunidad, esto incluiría la aplicación de la ley, los Servicios de Protección Infantil, la fiscalía u otras organizaciones comunitarias u otras agencias. Por lo tanto, con sus solicitudes, los postulantes que propongan actividades que se consideren fuera del alcance pueden recibir una deducción de puntos durante el proceso de revisión o, dependiendo de ello, podrían ser eliminados por completo del proceso. Esto es realmente importante porque podría tener una solicitud muy bien escrita con el presupuesto correspondiente, pero si el proyecto tiene algo, digamos, como un investigador de agresión sexual, se eliminaría del proceso porque el proyecto relacionado con la justicia penal está fuera de alcance.

Está bien. Bueno, hablemos de la seguridad y confidencialidad de las víctimas. OVW no financia actividades que pongan en peligro la seguridad de las víctimas, disuadan o impidan la curación física o emocional de las víctimas, o permitan que los delincuentes eludan la responsabilidad de sus acciones. Consulte la Guía complementaria de solicitud en el sitio web de OVW para ver la lista de actividades. Y luego, las actividades específicas de TSASP que violan la seguridad y la confidencialidad de las víctimas incluyen procedimientos o políticas que niegan el acceso de las personas a los servicios en función de su relación con el perpetrador, asesoramiento de parejas, asesoramiento familiar o cualquier otro tipo de asesoramiento conjunto entre víctimas y agresores como rutina o respuesta requerida a la

agresión sexual y materiales que no están adaptados a la dinámica de la agresión sexual o a las comunidades tribales.

El área prioritaria de la OVW. Entonces, este año fiscal 2023, OVW tiene cinco prioridades programáticas de las cuales, esta área prioritaria, para mejorar los servicios de extensión y el apoyo a los sobrevivientes de agresión sexual por parte de víctimas desatendidas dentro de las comunidades tribales, en particular las víctimas de dos espíritus, es aplicable a SASP. Tenga en cuenta que se recomienda encarecidamente a los postulantes que aborden esta área prioritaria, pero no están obligados a hacerlo. Pero las solicitudes que propongan actividades en esta área prioritaria serán especialmente consideradas. Los ejemplos de actividades que podrían abordar esta área prioritaria incluyen la propuesta de brindar servicios adaptados a las necesidades de la población desatendida o la expansión de los servicios de referencia a organizaciones comunitarias que prestan servicios en una comunidad desatendida en particular.

¿Qué hay de nuevo este año? Entonces, ¿qué hay de nuevo este año con TSASP? La Ley de Violencia contra la Mujer de 2022 agregó pagos directos a la lista de artículos que pueden constituir intervención y asistencia relacionada para víctimas de agresión sexual bajo el estatuto TSASP. Entonces, ¿qué significa esto? Lo que esto significa es que se pueden realizar pagos directos para ayudar a las víctimas de agresión sexual y sus familiares o miembros del hogar por los costos directamente relacionados con la agresión sexual. Y siempre que sea posible, OVW alienta a los destinatarios a pagar directamente a los proveedores. Y esto se debe a que los pagos directos requieren fuertes controles y supervisión, incluidas políticas escritas y controles internos. Se puede hacer, no es que no se pueda hacer, pero hay más restricciones. Los ejemplos de costos que los pagos directos pueden cubrir incluyen, pero no se limitan a: Reemplazo de ropa de cama, ropa u otros artículos para el hogar. Asegurar una vivienda nueva o temporal, incluido el pago de un depósito de seguridad, el alquiler del primer mes o los gastos de mudanza, los gastos de viaje, los gastos de cuidado de niños, los alimentos, la asistencia con los servicios públicos, que no sean los servicios públicos atrasados, y las medidas de seguridad, como abrir cerraduras, reemplazar un teléfono celular, comprar un detector de movimiento o una cámara de seguridad que no requiere asistencia. Lo lamento. Que no requiere instalación. Lo lamento. Instalación. Querrá ver las restricciones de financiamiento en otra parte de la solicitud, con respecto a no usar los fondos de la subvención para renovaciones menores.

Además, específicamente este año, como hemos comentado, no hay más documentos o encuestas basados en la web. Eso quiere decir que sus datos solicitados con solicitud y sus presupuestos y otros quedarán como archivos adjuntos. Así que solo quiero verificar, ¿hay alguna pregunta? No veo ninguno en el chat. Bueno. Voy a seguir avanzando.

Bueno. Información de la solicitud. Estos son, pasaremos a algunos datos clave que deben incluirse en su solicitud. Así que aquí en esta diapositiva están los tres elementos principales de la solicitud. Tres elementos principales y estos se subirán en JustGrants como archivos adjuntos. Incluyen la descripción de la propuesta, el trabajo detallado del presupuesto, hoja de trabajo y descripción del presupuesto, y los documentos que demuestran la autoridad para presentar la solicitud. Tenga en cuenta que no son necesarios para las tribus indias. Los consorcios tribales necesitan una documentación de autoridad. Véase la página 28 de la solicitud. Las organizaciones tribales o las organizaciones tribales sin fines de lucro necesitarán una carta de apoyo. Véase la página 29 de la solicitud. Tenga

en cuenta que las solicitudes que no tienen estos tres documentos principales, los siguientes documentos, se considerarán sustancialmente incompletos. Y esto puede resultar en la eliminación del proceso de financiamiento si se otorga o, si se otorga, puede resultar en condiciones de otorgamiento que impidan el acceso a los fondos. En pocas palabras, debe enviar estas tres partes de la solicitud.

Bueno. Narrativa de la propuesta. Ahora echemos un vistazo más de cerca a varios componentes de la solicitud. Veremos la descripción de la propuesta, el presupuesto y los documentos que demuestran la autoridad para presentar la solicitud. También vamos a echar un vistazo a los datos solicitados con la aplicación que es, usted puede conocer como la hoja de datos de resumen anterior. Así que primero está la narrativa de la propuesta. Como recordará, hay dos tipos de proyectos, el estándar y el desarrollo de capacidades de ITRSA. Y cada tipo de proyecto tiene sus propios requisitos y diferentes puntos disponibles. En el tipo de proyecto estándar, hay tres secciones que los postulantes deben completar. El primero es el propósito de la sección de la propuesta, que vale 20 puntos. Y describe la necesidad del proyecto en la comunidad incluyendo un perfil demográfico y geográfico y una lista de recursos de la comunidad que debe ser seguida por la sección de qué se hará, que vale 45 puntos y describe las actividades que se implementarán bajo el proyecto. En esta sección, los postulantes deben definir y describir claramente las metas y objetivos medibles del proyecto, las actividades y el cronograma para la implementación por proyecto, mes o trimestre y la persona responsable de cada tarea del proyecto propuesto. Luego, la última es la sección de quién lo implementará, que vale 20 puntos. Y esto describe la experiencia de las personas clave y las organizaciones que trabajarán en el proyecto.

En el marco del proyecto de Desarrollo de Capacidades de ITRSA, debido a que está dirigido a proyectos que no existen o nuevos, la narrativa es mucho más simplificada. Entonces solo tenemos una sección que vale 80 puntos. Y aquí el postulante debe describir el área de servicio actual. Indicar si el proyecto propuesto establecerá una nueva programación y/o ampliará la programación existente en el área de servicios de agresión sexual. Deben describir, si corresponde, los servicios que se ofrecen actualmente para las víctimas de agresión sexual en el área de servicio. Así como servicios que el postulante quisiera implementar. El postulante también debe describir las necesidades de seguridad de las víctimas que serán atendidas por este proyecto y cómo el postulante pretende abordar esas necesidades de seguridad con este proyecto propuesto. Deben enumerar a las personas que servirán como coordinadores del proyecto y su experiencia en agresión sexual. Y finalmente, deben identificar y describir el papel de las personas y/u organizaciones clave, incluidos los socios del proyecto, que participarán en el proyecto propuesto.

Esta es una sugerencia, cuando esté redactando la narrativa de esta propuesta, puede ser muy útil que cuando esté redactando el usar cada pregunta como un encabezado de sección para responder y no omitir ninguna pregunta. Omitir preguntas conduce a la falta de información que puede dar lugar a perder puntos.

Bueno. La hoja de cálculo detallada del presupuesto y la descripción del presupuesto. Bueno, veamos ahora la hoja de cálculo detallada del presupuesto y la descripción del presupuesto. No vamos a entrar en muchos detalles en esta sección de la solicitud, ya que puede leer la solicitud. Pero quiero repasar algunos puntos y dar algunos consejos en los

que centrarse. Uno, el plazo de concesión es de 36 meses. Los presupuestos deben reflejar 36 meses de actividad del proyecto. Dos, hay una reserva de u\$s 35.000 para asistencia técnica y viajes del patrocinador de OVW. Y estos u\$s 35.000 son un mínimo. Es para las diversas capacitaciones y conferencias a las que OVW espera que asistan los beneficiarios de TSASP. Puede presupuestar más de u\$s 35.000 para viajes. Está bien. Una categoría que podría ser necesaria sería, por ejemplo, los costos de viaje locales para que un defensor se reúna con los clientes. Tal vez quiera agregar eso en tu presupuesto. Entonces, nuevamente, los u\$s 35.000 son un mínimo. Tres, incluir fondos suficientes para brindar acceso completo al idioma o describir otros recursos, lo siento, describir otros recursos disponibles para garantizar un acceso significativo para personas que tienen un dominio limitado del inglés debido a su origen nacional o para brindar acceso completo a personas con discapacidades o que son sordos, tienen problemas de audición o describen otro acceso para personas con, lo siento. Me equivoqué ahí. Pero incluya dinero para personas con discapacidades que son sordas o tienen problemas de audición. Básicamente, realmente necesitamos abordar las necesidades de accesibilidad que deben estar en su presupuesto. Perderá puntos si no está en su presupuesto.

Cuarto, asegúrese de compensar a todos los socios del proyecto por su nivel total de esfuerzo a menos que se indique lo contrario en la carta de apoyo de los socios. Y finalmente, cinco, y esto es una repetición, puede subir el presupuesto, subirá el presupuesto como un documento de Excel. Y no olvide la narrativa del presupuesto. Si está buscando un presupuesto de ejemplo sobre cómo solicitar financiamiento, hay uno sobre cómo solicitar recursos de financiamiento, cómo solicitar financiamiento/recursos para los postulantes/información del presupuesto y una hoja de cálculo detallada del presupuesto de muestra. Y creo que eso está en el cuadro de chat.

Bueno. Los documentos que demuestren la autoridad para postular. Algunas cosas a tener en cuenta para esta documentación, como mencioné antes, no es necesaria para las tribus indígenas. Los miembros tribales del consorcio deben demostrar la autoridad para presentar la solicitud de cada miembro de su consorcio. Las organizaciones tribales y las organizaciones tribales sin fines de lucro deben proporcionar cartas de apoyo y esto es de cada tribu a la que se atenderá. Si necesita una carta de muestra, hay una disponible en el sitio web de recursos para postulantes de la OVW. Tenga en cuenta que debe asegurarse de que sus cartas de apoyo contengan toda la información solicitada en la solicitud. No copie simplemente el formato en la carta de muestra.

Está bien. Los documentos de la Dirección Financiera de Gestión de Subvenciones, los datos solicitados con la solicitud y la evaluación de riesgos previa a la adjudicación. En las próximas diapositivas, nos centraremos en los aspectos de su solicitud que se relacionan con los documentos que revisa nuestro equipo financiero, la División Financiera de Gestión de Subvenciones o el GFMD, por sus siglas en inglés. Así que vamos a discutir algunos de los elementos que GFMD ha identificado de las solicitudes de años anteriores que pueden ayudar a acelerar su proceso de revisión. Solo voy a resaltar ciertos aspectos. De nuevo, la evaluación de riesgos previa a la adjudicación y los datos solicitados con la solicitud. Y proporcionarle un enlace a un seminario web detallado sobre cómo proporcionar el presupuesto que se incluirá en su solicitud.

Primero están los datos solicitados con la solicitud o la hoja de resumen de datos, que todos los postulantes completan y, nuevamente, suben en JustGrants. En nuestra solicitud, la lista

de preguntas comienza en la página 17 de la solicitud y está bajo el título "Hoja de datos resumida".

Dos elementos que GFMD ha pedido o que le gustaría que discuta con usted son la respuesta de auditoría única y el procedimiento de puerto seguro de tres pasos del IRS. Entonces, primero está la respuesta única de auditoría, que es la pregunta tres en la hoja de resumen de datos. Por lo tanto, la OVW requiere que todos los postulantes proporcionen una declaración sobre si han gastado u\$s 750.000 o más en fondos federales durante su último año fiscal. Luego, si lo han hecho, lo indican y especifican la fecha de finalización de su último año fiscal. Lo que GFMD está descubriendo es que los postulantes no siempre incluyen toda esta información. Por lo tanto, asegúrese de responder esta pregunta en su totalidad cuando responda las preguntas de la hoja de resumen de datos. Y luego viene una pregunta específica para organizaciones sin fines de lucro y esta es la pregunta número cinco. Si el postulante es una organización sin fines de lucro y utiliza el procedimiento de puerto seguro de tres pasos del IRS para determinar su compensación ejecutiva, debe proporcionar una carta de divulgación.

El siguiente elemento son las preguntas de evaluación de riesgos previas a la adjudicación. Esto ayuda a GFMD durante la revisión de evaluación de riesgos previa a la adjudicación para todas las solicitudes. Las preguntas de evaluación de riesgos previas a la adjudicación comienzan en la página 18 de la solicitud. Cada postulante debe preparar una respuesta a las 11 preguntas. Tenga en cuenta que cada pregunta tiene varias partes. GFMD ha notado en años anteriores que los postulantes no siempre responden completamente todas las partes de las preguntas de evaluación de riesgos previas a la adjudicación, lo que a su vez requiere que se comuniquen con el postulante y esto puede retrasar las decisiones de financiamiento. Algunas de las preguntas más comunes, lo siento, algunos de los problemas más comunes encontrados han sido, por ejemplo, con la pregunta número dos, donde el postulante indica que no tiene políticas internas pero luego, oh, lo siento, que tiene políticas internas. El postulante indica que sí tienen una política interna, pero luego no proporcionan una breve lista de los temas cubiertos en las políticas y procedimientos. En la pregunta número tres, algunos postulantes no brindan un breve resumen del proceso de la organización para el seguimiento de los gastos. Y más específicamente, si rastrea o no los gastos presupuestados versus los reales. Estos son solo algunos ejemplos, pero en general, asegúrese de haber leído cada componente debajo de cada pregunta y proporcione una respuesta completa e integral. Tanto la hoja de datos de resumen como las preguntas de evaluación de riesgos previas a la adjudicación deben subirse en la sección con la narrativa de su propuesta. Eso es muy importante, lo voy a repetir. Tanto la hoja de resumen de datos como las preguntas de evaluación de riesgos previas a la adjudicación deben cargarse en la sección con la descripción de su propuesta.

Y GFMD en esta diapositiva quería resaltar rápidamente algunos recursos que están disponibles para usted cuando está creando su presupuesto para enviarlo con su solicitud. Entonces, en los últimos años, GFMD ha desarrollado una presentación detallada en un seminario web sobre cómo desarrollar un presupuesto para enviar con las solicitudes de OVW. Y esta presentación aborda algunos de los desafíos que podría enfrentar con sus presupuestos y brinda información sobre el proceso de revisión del presupuesto de OVW. Puede encontrar el enlace de este seminario web; está en esta diapositiva. Y lo siguiente es la guía uniforme, que se puede encontrar en 2 CRF 200. Use su motor de búsqueda favorito

para esto, pero también tengo un enlace en esta diapositiva. Y luego, otros recursos que han incluido son la Guía financiera del DOJ y luego la solicitud misma.

Bueno. Y luego, si tiene preguntas, GFMD reconoce que hay mucha información para procesar. Por lo tanto, si tiene preguntas sobre la información discutida sobre el GFMD, no dude en comunicarse con el servicio de asistencia técnica del GFMD. Puede comunicarse con ellos al 888-514-8556 o OVW.GFMD@usdoj.gov. Son muy amables, muy útiles.

Bueno. Ahora, vamos a dar algunos consejos. Voy a repasar algunos consejos que pueden mejorar sus posibilidades de convertirse en un beneficiario de la subvención TSASP. ¿Bueno? La siguiente lista no garantiza que obtendrá los fondos, pero tiene como objetivo ayudarlo a enviar una solicitud sólida y receptiva. Primero, lea la solicitud. No he revisado cada sección de la solicitud en esta presentación, así que léala. Como mencioné, es responsabilidad del postulante leer la solicitud en su totalidad. Todo lo que debe incluirse en o con su solicitud se menciona en la solicitud, incluidos los recursos de apoyo y los enlaces a los que se hace referencia en la solicitud para usted. Para que una solicitud se considere completa y pase al siguiente proceso de revisión, debe incluir esos tres componentes: Una descripción de la propuesta, una hoja de cálculo del presupuesto y una descripción, y si es necesario, los documentos que demuestren la autoridad para presentar la solicitud. ¿Ok? Sin estos, está incompleto. Además, las cartas de autoridad u otros documentos que no contengan firmas se consideran incompletos.

Otro consejo, utilice la lista de verificación de la solicitud que se encuentra en la última página, página 40, al enviar una solicitud. Voy a repetir esto. Utilice la lista de verificación de la solicitud en la página 40. Describe todos los documentos que podría necesitar con su solicitud.

Asegúrese de que los diseños y presupuestos del proyecto tengan en cuenta las necesidades de acceso de las personas con discapacidades, incluidas las discapacidades físicas o cognitivas, las personas sordas o con dificultades auditivas, así como las personas que tienen un dominio limitado del inglés, ya que muchos postulantes se saltan este paso y pierden puntos en sus solicitudes.

Más consejos, así que solo unos pocos consejos más y casi hemos terminado con nuestra sesión. Tenga suficiente tiempo para recopilar la información requerida, especialmente las firmas en cualquier documento que demuestre la autoridad para presentar la solicitud.

Para evitar cualquier posibilidad de perder los plazos de presentación, envíe su solicitud con la mayor anticipación posible a la fecha límite. Ya que pueden surgir problemas técnicos y, a veces, surgen debido a que la cantidad de personas que solicitan asistencia de Grants.gov y JustGrants aumenta en la fecha de presentación o cercana a ella.

Asegúrese de que su solicitud sea fácil de leer y seguir para todos los revisores. Puede utilizar los títulos de encabezado y subtítulo que se encuentran en la solicitud para cada sección. Eso ayuda mucho. Y luego, asegúrese de que la solicitud y sus respuestas a los requisitos del programa y las expectativas estén completas y que estén claramente escritas. Puede intentar evitar el uso de siglas.

Otro consejo, JustGrants solo acepta tres formatos Microsoft Word, PDF o formatos de documentos de texto. Por lo tanto, asegúrese de que sus archivos adjuntos estén en uno de estos formatos. También considere imprimir su solicitud antes de enviarla para garantizar el formato adecuado y el cumplimiento de los límites de páginas.

Otro consejo, numere las páginas en su solicitud. Esta es otra área en la que veo que muchos postulantes pierden puntos muy fácilmente. No numeran las páginas y la narración. Y finalmente, si su nombre e información de contacto figuran como el Punto de contacto o POC para la subvención, vigile su bandeja de entrada, incluida su carpeta de correo no deseado. Hay momentos en que el sistema puede rechazar su solicitud y realmente desea asegurarse de no recibir ninguna de esas alertas.

Bueno. Información del contacto. Esta última diapositiva es otra diapositiva de recursos con plazos importantes para ayudarlo. Así que tenemos el enlace a la solicitud, estos son recordatorios para confirmar sus registros SAM, Grants.gov y JustGrants junto con los plazos. Hay números de teléfono y contactos de correo electrónico para Grants.gov y JustGrants. Y luego, siéntase libre de unirse a TSASP Horas de solicitud. TSASP va a organizar horas de solicitud. Serán todos los jueves durante todo el mes de abril, desde el 6 de abril hasta el 27 de abril de 5:30 a 6:30 p. m., hora estándar del Este. Si se une a la llamada, responderemos su pregunta, cualquier pregunta que puedas tener. Si prefiere enviar un correo electrónico, escriba a OVW.Tribal.SASP@usdoj.gov. Le pediría que no me escriba directamente a mi dirección. Y la razón de esto es que durante la temporada de solicitud, esta dirección es solo para preguntas de solicitud TSASP dedicadas y esta dirección se controla con frecuencia. Hay mucha menos competencia. Entonces, si me envía un correo electrónico directamente, su correo electrónico podría perderse con muchos otros correos electrónicos que tengo o puede que no se lea porque estoy fuera de la oficina, pero si envía un correo electrónico a esta dirección, recibirá mucha más atención. Y por último en esta diapositiva, nuevamente, tengo el correo electrónico y el número de teléfono de GFMD para cualquier asistencia financiera.

Bueno. Así que muchas gracias por asistir a la sesión de hoy.
¿Alguien tiene alguna pregunta en este momento? Bueno. No estoy escuchando ninguna pregunta. No estoy viendo ninguna pregunta. Nuevamente, si tiene preguntas, puede comunicarse con nosotros. Puede enviar un correo electrónico a OVW.Tribal.SASP@usdoj.gov. Puede llamar al número de teléfono 202. ¿Cuál era? 202-307-6026.

Nuevamente, este seminario web se publicará en el sitio web de OVW en un par de semanas. Si desea volver a verlo y tener toda esta información disponible para usted. Toda esta información también está disponible en la solicitud. Así que muchas gracias por acompañarnos hoy.